



Казанский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Волжский государственный университет водного транспорта»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**03/01/02: КАФЕДРА СУДОВОЖДЕНИЯ И  
СУДОСТРОЕНИЯ**

**СК-Е.01.2-КФВ02-03/01/02-2019**





## Содержание

1.	Общая часть	4
2.	Основные задачи	5
3.	Состав и структура	5
4.	Функции и взаимодействия	6
5.	Права и обязанности	7
6.	Ответственность	9

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		3	11



## 1. Общая часть

1.1. Кафедра судоходства и судостроения (далее – кафедра) является учебно-научным структурным подразделением Казанского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» (далее – филиал), осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким направлениям подготовки, воспитательную работу среди обучающихся, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, имеющий, как правило, ученую степень доктора или кандидата наук и активно работающий в соответствующей области знаний.

1.3. Заведующий кафедрой избирается на должность в порядке, определяемом Положением о выборах декана факультета и заведующего кафедрой ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

1.4. На должность заведующего кафедрой назначается лицо с высшим образованием и стажем научной, научно-педагогической работы или практической деятельности не менее 5 лет.

1.5. Кафедра в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, в том числе Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, уставом и иными локальными актами филиала, решениями Ученого совета университета, Совета филиала и настоящим Положением.

1.6. Штатное расписание и структура кафедры утверждаются приказами директора филиала. В штат кафедры входят: заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели.

1.7. Замещение должностей научно-педагогических работников, за исключением должности заведующего кафедрой, производится по трудовому договору (контракту). Заключение данного трудового договора (контракта), предшествует конкурсному отбору в соответствии с Положением о замещении должностей научно-педагогических работников ФГБОУ ВПО «ВГАВТ».

Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала кафедры приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		4	11



## 2. Основные задачи

2.1. Формирование у студентов компетенций, установленных программой специалитета (бакалавриата), в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО).

2.2. Организация и проведение учебно-воспитательного процесса и подготовка специалистов в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебных планов, утвержденных Ученым советом университета.

2.3. Разработка учебно-методических комплексов, включающих рабочие программы дисциплин, методическое обеспечение всех видов занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплинам, в рамках которых обеспечивается овладение компетенциями в соответствии с ФГОС ВО.

2.4. Поиск и налаживание международных связей с целью обмена студентами, приглашения преподавателей и направления студентов на практику, проведение совместных мероприятий, международных олимпиад, встреч, конференций с целью развития многосторонних связей с иностранными государствами во исполнение Указа Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

2.5. Организация и проведение научных исследований по профилю преподаваемых на кафедре дисциплин, внедрение их результатов в учебный процесс.

2.6. Обеспечение материально-технической базы учебного процесса.

2.7. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава.

## 3. Состав и структура

3.1. В состав кафедры входят:

- заведующий кафедрой;
- профессорско-преподавательский состав (ППС).

3.2. В структуру кафедры входят:

- кабинет заведующего кафедрой;
- учебные аудитории.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		5	11



## 4. Функции и взаимодействия

Таблица 1 - Функции, выполняемые подразделением

Функция	Ответственный исполнитель	Документ, регламентирующий выполнение данной функции	Подразделение и объединение, с которыми осуществляется взаимодействие		
<b>4.1. Учебно-методическая работа</b>					
4.1.1. Разработка УМКД (рабочих программ, соответствующих требованиям специализации (направлениям подготовки) студентов, аннотаций, контрольно-оценочных средств)	ППС	Федеральные государственные образовательные стандарты ВО Учебные планы по специальностям (направлениям) Положение об УМК	Совет филиала Учебно-методическая часть ВО		
4.1.2. Разработка ФОС государственной итоговой аттестации выпускников (экзаменационные билеты для государственных экзаменов, перечень тем ВКР, методические указания по выполнению и защите ВКР)	Заведующий кафедрой ППС	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Учебно-методическая часть ВО		
4.1.3. Взаимодействие с работодателями по рецензированию УМКД, ФОС государственной итоговой аттестации	Заведующий кафедрой	Положение об УМК Положение о государственной итоговой аттестации выпускников	Учебно-методическая часть ВО		
4.1.4. Разработка учебно-методических пособий, способствующих комплексному усвоению материала студентами	ППС	Рабочие программы по дисциплинам	Совет филиала Учебно-методическая часть ВО. Отдел НИР		
4.1.5. Организация и проведение занятий, текущего и промежуточного контроля знаний (домашние задания, защита лабораторных работ, контрольные работы, тестирование, результаты экзаменационной сессии)	ППС	Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов (по очной форме обучения) Учебный план Учебное расписание	Учебно-методическая часть ВО		
4.1.6. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена, а также защиты выпускной квалификационной работы.	Заведующий кафедрой, ППС	Федеральные государственные образовательные стандарты ВО, Положение о государственной итоговой аттестации выпускников, Учебные планы по специальности	Учебно-методическая часть ВО		
4.1.7. Рейтинговое обследование деятельности кафедры	Заведующий кафедрой, ППС	Положение о рейтинге ППС по итогам учебного года	Учебно-методическая часть ВО		
4.1.8. Участие в процедуре самообследования деятельности филиала при его аккредитации	Заведующий кафедрой	Приказы, постановления и распоряжения Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ по вопросам оценки качества	Учебно-методическая часть ВО Отдел практики, конвенционной подготовки и трудоустройства		
Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		6	11



## Продолжение таблицы 1

Функция	Ответственный исполнитель	Документ, регламентирующий выполнение данной функции	Подразделение и объединение, с которыми осуществляется взаимодействие
4.1.9. Подготовка к предметным олимпиадам, Интернет-олимпиадам и Интернет-тестированию	ППС	Положение о научно-исследовательской деятельности	Отдел НИР
4.1.10. Разработка планов по направлениям деятельности кафедры	Заведующий кафедрой ППС Кураторы	Положением о Казанском филиале Положение о научно-исследовательской деятельности Положение о внеучебной (воспитательной) работе	Отдел НИР Учебно-методическая часть ВО Отдел внеучебной (воспитательной) работы
4.1.11. Контроль за выполнением мероприятий учебного плана в течение семестра	Заведующий кафедрой	Индивидуальные планы ППС	Учебно-методическая часть ВО
4.1.12. Контроль за выполнением индивидуальных планов преподавателей	Заведующий кафедрой	Индивидуальные планы ППС	Учебно-методическая часть ВО
4.1.13. Внутренний аудит качества деятельности кафедры с целью выработки планов корректирующих и предупреждающих действий	Заведующий кафедрой	Документированная процедура. Внутренние аудиты	Учебно-методическая часть ВО
4.1.14. Методическая поддержка учебного процесса	Заведующий кафедрой ППС	Должностные инструкции Учебное расписание Учебные планы	Учебно-методическая часть ВО
<b>4.2. Научно-исследовательская работа</b>			
4.2.1. Выполнение научно-исследовательских работ по индивидуальному плану преподавателя	Заведующий кафедрой, ППС	Положение о научно-исследовательской деятельности	Отдел НИР
4.2.2. Публикация научных работ и участие в работе научных конференций	ППС	План кафедры Индивидуальный план преподавателя	Учебно-методическая часть ВО Отдел НИР
4.2.3. Участие в конкурсных проектах и конкурсах на получение научных грантов	ППС	Положение о грантах	Отдел НИР
4.2.4. Привлечение к научной работе студентов и дипломников выпускающих кафедр	ППС	Положение о студенческом научном кружке	Учебно-методическая часть ВО
4.2.5. Взаимодействие с предприятиями по НИР	ППС		Отдел НИР

## 5. Права и обязанности

### 5.1. Права

5.1.1. Заведующий кафедрой имеет право:

- избирать и быть избранным в органы управления филиала;
- представлять руководству филиала предложения о внесении изменений в штатное расписание; приему, увольнению и перемещению сотрудников кафедры, их поощрению и наказанию и получать по ним ответ;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		7	11



- созывать в установленном порядке совещания в пределах своих компетенций, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности кафедры;
  - по согласованию с руководством филиала привлекать сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе;
  - разрабатывать и согласовывать проекты инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности кафедры в пределах компетенции кафедры;
  - представлять филиал во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры;
  - на вознаграждение своего труда, соответствующее личному вкладу в деятельность кафедры и филиала;
  - на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;
  - другие права, предусмотренные Положением о Казанском филиале.
- 5.1.2. Сотрудники кафедры имеют право:
- на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;
  - избирать и быть избранными в органы управления филиала;
  - участвовать в научно-технических и научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях по обмену опытом работы;
  - для выполнения своих функций запрашивать и получать необходимую информацию по всем вопросам работы подразделений филиала в пределах своих компетенций;
  - участвовать во внебюджетной деятельности филиала в пределах своих компетенций;
  - на вознаграждение своего труда, соответствующее личному вкладу в деятельность кафедры и филиала;
  - на обращение с предложениями, жалобами, заявлениями и получение ответов на свои обращения.
  - другие права, предусмотренные уставом филиала и соответствующими должностными инструкциями.

## 5.2. Обязанности

### 5.2.1. Заведующий кафедрой обязан:

- определять направления учебной и научной работы кафедры;
- обеспечивать текущее планирование работы кафедры;
- организовывать и контролировать работу кафедры по выполнению планов в соответствии с планами развития филиала и учебными планами;
- создавать условия для работы сотрудников кафедры в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также коллективным договором;





– в установленные сроки согласовывать планы работы кафедры с другими подразделениями, представлять отчеты о работе кафедры, планы перспективных мероприятий, своевременно реагировать на обращения к кафедре.

#### 5.2.2. Сотрудники кафедры обязаны:

- добросовестно выполнять должностные обязанности;
- участвовать в общих мероприятиях кафедры и филиала;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка в соответствии с нормами по охране труда и правилами внутреннего распорядка филиала;

- систематически повышать свою квалификацию.

### 6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим положением на подразделение задач и функций несет заведующий кафедрой.

6.2. Степень ответственности других работников кафедры установлена должностными инструкциями.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		9	11



Заведующий кафедрой  
должность руководителя  
подразделения

03/01/02  
номер

  
личная подпись,  
дата

Р.Ф. Ярыш  
инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-  
методической работе и конвенционной  
подготовке

должность руководителя, в административном  
подчинении которого находится подразделение

  
личная подпись, дата


Н.Р. Харисова  
инициалы, фамилия

Заведующий учебно-методической частью  
высшего образования  
должность, подразделение

  
личная подпись, дата


Т.П. Астюкова  
инициалы, фамилия

Научный сотрудник  
должность, подразделение

  
личная подпись, дата


Л.М. Кутепова  
инициалы, фамилия

Начальник юридического отдела  
должность, подразделение

  
личная подпись, дата

Ф.С. Ситдилов  
инициалы, фамилия

Начальник общего отдела  
должность, подразделение

  
личная подпись, дата

А.Ф. Дмитриева  
инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		01		10	11



Пронумеровано, прошито и

скреплено печатью на 7

*Гашин* листак  
Нот. о. о. *М. Мухомедов*

