Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРОВАНИИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО МОДУЛЯ ПРИВИТИЯ ЛИДЕРСКИХ И КОМАНДНЫХ НАВЫКОВ

(ДЛЯ КУРСАНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ПЛАВАТЕЛЬСКИХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ)

СК-Е.01.1-6.2.6-04.64-2016

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о виде деятельности

О планировании реализации образовательного модуля привития лидерских и командных навыков

СК-Е.01.1-6.2.6-04.64-2016

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

_____ И.К. Кузьмичёв

«07» 11 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРОВАНИИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО МОДУЛЯ ПРИВИТИЯ ЛИДЕРСКИХ И КОМАНДНЫХ НАВЫКОВ

(ДЛЯ КУРСАНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ПЛАВАТЕЛЬСКИХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ)

СК-Е.01.1-6.2.6-04.64-2016

Версия: 01

Дата введения: _____

Приказ № _____ **от** _____

Взамен: -

ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
2016

Вид работ	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата	Время распечатки	Вид документа	Инв. №	Место хранения	Изменение листа	Стр.	из
Разработчик:	Зав. метод. кабинетом	И.А. Горохова	17.10.16		Положение о виде деятельности		59		2	23
Контроль:	Зам. директора ЦМК	Н.Г. Павлова	19.10.2016							
Согласования:										
Печать:										

Содержание

1. Назначение и область применения 4
2. Ответственность 4
3. Контроль соблюдения 5
4. Нормативные документы 5
5. Термины, определения 5
6. Сокращения (аббревиатуры) 5
7. Содержательная часть положения 6
7.1. Общие положения 6
7.2. Графическое описание положения 7
7.3. Иные сведения 7
8. Изучение 7
9. Архивирование 7
10. Актуализация 8
11. Отмена действия 8
12. Изъятие из обращения и уничтожение 8
13. Дополнительные указания 8
14. Рассылка 8
Лист регистрации изменений 23

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает единый порядок для планирования реализации образовательного модуля привития лидерских и командных навыков у курсантов Нижегородского речного училища им. И.П. Кулибина (далее – училище) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее – университет).

1.2. Требования настоящего положения обязательны для выполнения должностными лицами училища, которые разрабатывают, утверждают, вносят изменения, контролируют доведение до курсантов очной формы обучения критерии оценки, методы реализации профессиональных компетенций специалистов плавательских специальностей для организации планирования и реализации мероприятий, направленных на привитие лидерских и командных навыков в рамках учебного процесса и внеаудиторной организационно-воспитательной работы подготовки специалистов плавсостава согласно Международной конвенции ПДНВ-78 (с поправками) и ФГОС СПО.

1.3. Настоящее положение входит в состав документов системы менеджмента качества университета, обеспечивающих функционирование процесса 2.11 «Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися».

2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего положения несет начальник училища.

2.2. Ответственность за применение настоящего положения несут начальник училища, заместитель начальника училища по воспитательной работе, начальник организационно-строевого отдела, заведующие отделений.

2.3. Ответственность за планирование и проведение мероприятий, направленных на реализацию данной процедуры несут должностные лица университета, которые являются участниками процесса СМК университета.

2.4. Ответственность и полномочия по контролю измерения результативности процессов, связанных с реализацией данной процедуры несут начальник училища, заместитель начальника училища по воспитательной работе, начальник организационно-строевого отдела, заведующие отделений.

3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего положения осуществляется проректором по конвенционной подготовке университета.

4. Нормативные документы

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

4.1. Международная конвенция ПДНВ-78 (с поправками).

4.2. ФГОС СПО.

4.3. Устав ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

4.4. Руководство по качеству ФГБОУ ВО «ВГУВТ»;

4.5. Положение об организации и проведении внеучебных мероприятий с обучающимися.

4.6. Положение о внеучебной (воспитательной) работе с обучающимися.

4.7. Правила внутреннего распорядка и организации службы курсантов ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

4.8. Положение об общежитии Дом курсанта училища.

5. Термины, определения

В настоящем положении нашли применение следующие термины с соответствующими определениями.

5.1. **Курсант** – обучающийся университета по уровню среднего профессионального образования.

5.2. **Лидерские качества** — это психологические качества, навыки, способность сотрудничать в группе с целью достижения лидерских задач. Зная основные лидерские качества и развивая их в себе, каждый способен стать лидером и повести других за собой.

6. Сокращения (аббревиатуры)

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

ДМН – до минования надобности.

МК ПДНВ – Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками.

ОК и ПК –общие компетенции и профессиональные компетенции.

СЭУ – судовые энергетические установки.
ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт.

7. Содержательная часть положения

7.1. Общие положения

7.1.1. Настоящее положение является документом системы менеджмента качества университета в соответствии с требованиями и положениями Международной конвенции ПДНВ-78 (с поправками), Международного Стандарта ISO 9001:2008 Quality management systems - Requirements (Системы менеджмента качества. Требования).

7.1.2. Для планирования и организации мероприятий, направленных на привитие лидерских и командных навыков в училище утверждены следующие документы:

- Положение о Совете профилактики общежития Дом курсанта;
- Положение о Совете старшин общежития Дом курсанта;
- Табель постов суточного наряда в общежитии Дома курсанта и учебного корпуса;
- План закрепления помещений и территории общежития Дом курсанта за личным составом, проживающим на этаже;
- План размещения курсантов в общежитии Дом курсанта;
- Распорядок дня на учебный год;
- Утвержденный график о проведении строевых смотров;
- Инструкции несения дежурной службы в общежитии Дома курсанта и в учебном корпусе.

7.1.3. Настоящее положение устанавливает:

- основные критерии для планирования привития лидерских и командных навыков в рамках учебного процесса и внеаудиторной организационно-воспитательной работы подготовки специалистов плавсостава согласно Международной Конвенции ПДНВ-78 (с поправками) и ФГОС СПО;

- методы реализации профессиональных компетенций и обязательных минимальных требований к компетенции специалистов плавсостава согласно МК ПДНВ-78 (с поправками) и ФГОС СПО, направленных на привитие, указанных выше навыков;

- перечень и состав обязательных организационно-распорядительных актов

университета, направленных на привитие указанных выше навыков.

7.1.4. Основные профессиональные компетенции и обязательные минимальные требования к компетенции специалистов плавсостава согласно ФГОС СПО и МК ПДНВ-78 (с поправками), связанные с привитием лидерских и командных навыков в рамках организационно-воспитательной работы определены в таблице 1 приложения А. Также в данной таблице определены методы реализации указанных компетенций, достигаемые знания и критерии их оценки.

В таблице 2 приложения А приведен образовательный модуль привития лидерских навыков в рамках учебного процесса и внеаудиторной организации воспитательной работы, основные критерии для планирования данного процесса в разрезе компетенций, мероприятий и времени их достижения.

7.1.5. Критерии оценки результативности процесса и записи о качестве:

7.1.5.1. Показатели эффективности процесса определены в документации по описанию процесса 2.11 «Внеучебная (воспитательная) работа с обучающимися» (спецификация процесса приложение Ж «Форма по реализации плана внеучебной и воспитательной деятельности на учебной год филиала ФГБОУ ВО «ВГАВТ» и НРУ»).

7.1.5.2. Записями о качестве являются протоколы заседания отделений, рапорт начальника училища, заместителей начальника училища, а также иные подтверждающие записи, включая фото, аудио, видео, документы, формирующиеся в рамках внутренних аудитов, отчеты о реализации корректирующих и предупреждающих действий и др.

7.2. Графическое описание положения – отсутствует.

7.3. Иные сведения – отсутствуют.

8. Изучение

8.1. Настоящее положение подлежит изучению администрацией и преподавателями училища.

8.2. Организация обучения – самостоятельно.

8.2. Записи по изучению должны быть задокументированы в журнале ознакомления.

9. Архивирование

9.1. Настоящее положение подлежит взятию на учет и хранению центром менеджмента качества.

9.2. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом университета.

10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящего положения осуществляет училище в соответствии с документированной процедурой «Управление документацией» (п.п.7.1.7).

10.2. Отмена действия настоящего положения реализуется согласно п.11 настоящего документа.

11. Отмена действия

11.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом университета.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате силы положения, должно быть указание о признании утраты силы приказа, которым положение было утверждено и введено в действие.

11.3. Проект приказа разрабатывается училищем и согласовывается уполномоченным руководства по качеству.

12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.

13. Дополнительные указания – отсутствуют.

14. Рассылка

Электронный вариант настоящего положения должен быть включен в состав базы данных АСУ «Документооборот», размещен на сайте университета.

Приложение А.

Таблица 1 - **Профессиональные компетенции и обязательные минимальные требования к компетенции специалистов плавсостава согласно ФГОС СПО и МК ПДНВ-78 (с поправками) (привития лидерских и командных навыков в рамках организационно-воспитательной работы)**

№	Компетентность согласно ПДМНВ-78	Знания и критерии оценки	Компетенции ФГОС	Методы реализации
«Судовождение» ФГОС СПО 26.02.03, Таблица А-II/1 МК ПДНВ-78				
1	Несение безопасной навигационной вахты.	1.Распределение, назначение и приоритеты ресурсов. 2. Эффективное общение. 3.Оценка обстановки и роль руководителя. Критерии оценки знаний: - общение четкое и недвусмысленное; - выявление эффективного лидерства; - общение четкое, краткое, но полное	- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3); - работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6); - брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7); - организовывать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности (ПК 2.1)	1.Выполнение распорядка дня. 2.Несение дежурно-вахтенной службы. 3.Дисциплинарная практика. 4. Строевые занятия. 5.Оценка лидерских качеств (психологическое тестирование). 6.Старшинская практика. 7.Формирование командных навыков и уставного общения.
2	Действия при чрезвычайных ситуациях.	1. Сигналы бедствия или сообщения о чрезвычайной ситуации немедленно опознаются.	- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3); - брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выпол-	1. Тренировки действий по пожарной безопасности. Отработка групповых (командных) и индивидуальных действий
3	Действия при получении сигнала	2. Планы действия в чрезвычайных ситуациях и в распоряжениях применя-		

	бедствия.	ются и соблюдаются.	нения заданий (ОК-7);	2.Изучение инструкций и наставлений по технике безопасности.
4	Применение навыков для безопасности персонала и судна.	3.Соответствующее оборудование безопасности и защиты используется правильно 4. Знание техники сохранения жизни	- организовывать мероприятия по обеспечению транспортной мероприятия (ПК-2.1); - организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновения пожара и при тушении пожара (ПК 2.3); - организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях (ПК 2.4); - организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства (ПК 2.6)	3.Поддержание внутреннего порядка. 4. Несение вахтенной и дежурной службы. 5.Профессиональная физическая подготовка
5	Применение навыков лидерства и работы в команде.	1. Рабочее знание управление судовым персоналом: - планирование и координация; - назначение персонала; - назначение приоритетов; - временные рамки и ограничения. 2. Знание и способность применять эффективное управление ресурсами: - настойчивость и лидерство, включая мотивацию; - эффективное общение; - распределение, назначение и приори-	- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); - брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7); - организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновения пожара и	1.Выполнение распорядка дня. 2.Несение дежурно-вахтенной службы. 3. Строевые занятия. 4. Формирование микроклимата судового экипажа в общежитии Дом курсанта. 5.Поддержание внутреннего порядка. 6. Несение вахтенной и

		тет ресурсов; - получение и знания ситуации; - выбор курса действий. 3. Действия демонстрируют соответствие законам. 4. Демонстрация поведения эффективного лидерства.	при тушении пожара (ПК 2.3); - организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях (ПК 2.4)	патрульной службы
«Эксплуатация судовых энергетических установок» ФГОС СПО 26.02.05, Таблица А-II/1 МК ПДНВ-78				
1	Несение вахты в машинном отделении	1.Прием, несение и передача вахты соответствует принятым принципам и процедурам: - эффективное общение; -настойчивость и лидерство; - получение и поддержание знания ситуации. Критерии оценки знаний: - общение четкое и недвусмысленное; - выявление эффективного лидерства; - общение четкое, краткое, но полное	- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7); - осуществлять контроль выполнения национальных и международных требований по эксплуатации судна (ПК 1.2); - осуществлять выбор оборудования, элементов и систем оборудования для замены в процессе эксплуатации судна (ПК 1.4)	1.Выполнение распорядка дня. 2.Несение дежурно-вахтенной службы. 3.Дисциплинарная практика. 4. Строевые занятия. 5.Оценка лидерских качеств (психологическое тестирование). 6.Старшинская практика. 7.Формирование командных навыков и уставного общения.
2	Безопасность персонала и судна	1.Знание способов личного выживания. 2.Знание личной безопасности и социальной ответственности.	- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7);	1.Выполнение распорядка дня. 2.Несение дежурно-вахтенной службы. 3.Дисциплинарная практика.

			- организовывать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности (ПК 2.1); - организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновения пожара и при тушении пожара (ПК 2.3); - организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях (ПК 2.4)	4. Строевые занятия. 5.Тренировки действий по пожарной безопасности. Отработка групповых (командных) и индивидуальных действий. 6.Изучение инструкций и наставлений по технике безопасности. 7.Поддержание внутреннего порядка. 8.Профессиональная физическая подготовка
3	Применение навыков лидерства и работы в команде.	1. Рабочее знание управление судовым персоналом: - планирование и координация; - назначение персонала; - назначение приоритетов; - временные рамки и ограничения. 2. Знание и способность применять эффективное управление ресурсами: - настойчивость и лидерство, включая мотивацию; - эффективное общение; - распределение, назначение и приоритет ресурсов; - получение и знания ситуации; - выбор курса действий. 3. Действия демонстрируют соответст-	- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6); - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7); - организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна по предупреждению загрязнения водной среды (ПК 2.7); - руководить работой структурного подразделения (ПК 3.2); - анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения (ПК 3.3).	1.Выполнение распорядка дня. 2.Несение дежурно-вахтенной и патрульной службы. 3. Строевые занятия. 4. Формирование микроклимата судового экипажа в общежитии Дом курсанта. 5.Поддержание внутреннего порядка. 6.Тренировки действий по пожарной безопасности. Отработка групповых (командных) и ин-

		вие законам. 4. Демонстрация поведения эффективного лидерства		дивидуальных действий
«Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики» ФГОС СПО 26.02.06, Таблица А-III/6 МК ПДНВ-78				
1	Безопасность персонала и судна	1.Знание способов личного выживания. 2. Знание личной безопасности и социальной ответственности.	- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6); - брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7); - руководить работой коллектива исполнителей (ПК 2.2); - анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей (ПК 2.3); - организовывать мероприятия по обеспечению транспортной безопасности (ПК 3.1); - организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при организации учебных пожарных тревог, предупреждения возникновения пожара и при тушении пожара (ПК 3.3); - организовывать и обеспечивать действия подчиненных членов экипажа судна при авариях (ПК 3.4); - организовывать и обеспечивать действия	1.Выполнение распорядка дня. 2.Несение дежурно-вахтенной службы. 3.Дисциплинарная практика. 4. Строевые занятия. 5.Старшинская практика. 6.Изучение инструкций и наставлений по технике безопасности. 7. Поддержка внутреннего порядка

			подчиненных членов экипажа судна при оставлении судна, использовать спасательные шлюпки, спасательные плоты и иные спасательные средства (ПК 3.6)	
2	Применение навыков лидерства и работы в команде.	1. Рабочее знание управление судовым персоналом: - планирование и координация; - назначение персонала; - назначение приоритетов; - временные рамки и ограничения. 2. Знание и способность применять эффективное управление ресурсами: - настойчивость и лидерство, включая мотивацию; - эффективное общение; - распределение, назначение и приоритет ресурсов; - получение и знания ситуации; - выбор курса действий. 3. Действия демонстрируют соответствие законам. 4. Демонстрация поведения эффективного лидерства	- осуществлять поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); - работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6); - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7); - планировать и организовывать работу коллектива исполнителей (ПК 2.1); - руководить работой коллектива исполнителей (ПК 2.2); - анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей (ПК 2.3)	1.Выполнение распорядка дня. 2.Несение дежурно-вахтенной и патрульной службы. 3. Строевые занятия. 4.Дисциплинарная практика. 5.Оценка лидерских качеств (психологическое тестирование). 6. Работа в коллективе и в команде, (ОК-6): - принятие ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7); -формирование микроклимата судового экипажа. 7. Поддержка внутреннего порядка

Таблица 2 - **Образовательный модуль привития лидерских и командных навыков в рамках учебного процесса и внеаудиторной организационно-воспитательной работы подготовки специалистов плавсостава согласно ФГОС СПО и МК ПДНВ-78 (с поправками)**

№	Раздел	Реализуемая компетентность (компетенция)	Элементы раздела (учебные дисциплины, мероприятия распорядка дня)	Курс	Всего часов
«Судовождение» ФГОС СПО 26.02.03, Таблица А-II/1 МК ПДНВ-78					
1	Организация дежурно-вахтенной службы.	Несение безопасной вахты ОК 3, ОК 3, ОК 7, ПК 2.1	Организация службы на судах.	2-5	
			Несение дежурно-вахтенной службы в суточном наряде.	1-5	по графику нарядов
			Управление и эксплуатация судна	903	2-4
			Обеспечение безопасности плавания	159	2-4
			Дисциплинарная практика.	1-5	еженедельно
			Строевые занятия.	1-5	по распорядку дня
			Безопасность жизнедеятельности	2	68
2	Действия в чрезвычайно опасных (аварийных) обстоятельствах.	Безопасность персонала и судна. ПК 2.1, ПК 2.3	Шлюпочная практика	2	108
			Конвенционная подготовка	2,5	323
		Действия при чрезвычайных ситуациях ПК 2.3	Учебная практика	2	648
			Тренировки по эвакуации курсантского состава.	1-5	1 раз в месяц
		Действия при получении сигнала бедствия. ПК- 2.4	Изучение инструкций и наставлений по технике безопасности.	1-5	еженедельно
3	Социальная адаптация в коллективе	Применение навыков лидерства и работы в команде ОК-6,ОК-7	Основы философии	2	48
			История	2	48
			Правовые основы профессиональ-	80	3

			ной деятельности		
			Общежитие Дом курсанта, формирование микроклимата судового экипажа	1-5	постоянно
			Поддержание внутреннего порядка в ротном помещении (малая и большая приборка)	1-5	по распорядку дня
			Несение дежурно-вахтенной службы в суточном наряде	1-5	по графику нарядов
			Строевые занятия	1,2	по распорядку дня
			Оценка лидерских качеств (психологическое тестирование)	1-5	еженедельно
			Старшинская практика	1-5	еженедельно
			Утренняя физическая зарядка	1-5	ежедневно
4	Сохранность здоровья	Безопасность персонала и судна. ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6	Физическая культура	1-4	272
			Экологические основы природопользования	2	48
			Безопасность жизнедеятельности на судне	2-4	159
			Подготовка по оказанию первой медицинской помощи	4	40
			Выполнение распорядка дня	1-5	постоянно
			Личная гигиена	1-5	ежедневно
			Поддержание внутреннего порядка в курсантском общежитии	1-5	ежедневно
			Вечерняя поверка	1-5	ежедневно
«Эксплуатация судовых энергетических установок» ФГОС СПО 26.02.05, Таблица А-II/1 МК ПДНВ-78					
1.	Организация де-	Несение вахты в машинном отделении	Основы эксплуатации, техническо-	3-4	860

	журно-вахтенной службы	ОК 3, ОК 4, ПК 1.4, ПК 2.3	го обслуживания и ремонта судового энергетического оборудования		
			Обеспечение безопасности плавания	3-4	308
			Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	3	128
			Учебная практика	2	540
			Вахтенное обслуживание СЭУ	4	120
			Моторист	2	128
			Несение дежурно-вахтенной службы в суточном наряде	1-4	по графику нарядов
			Дисциплинарная практика	1-4	еженедельно
			Строевые занятия.	1,2	по распорядку дня
			Безопасность жизнедеятельности.	2-3	108
2.	Действия в чрезвычайно опасных (аварийных) обстоятельствах	Безопасность персонала и судна. ОК 7, ОК 8, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.1	Специальная подготовка судовых механиков: Подготовка к борьбе с пожаром по расширенной программе; Подготовка специалиста по спасательным шлюпкам и плотам и дежурным шлюпкам, не являющимися скоростными дежурными шлюпками; Начальная подготовка по безопасности; Подготовка по оказанию первой медицинской помощи на судне;	4 4 2,4 4 2	54 48 87 38 36

			Подготовка по охране		
			Шлюпочная практика.	2	108
			Тренировки по эвакуации курсантского состава.	1-4	1 раз в месяц
			Изучение инструкций и наставлений по технике безопасности.	1-4	еженедельно
3.	Социальная адаптация в коллективе	Применение навыков лидерства и работы в команде ОК 1, ОК 6, ОК 9	Основы философии	2	58
			История	2	58
			Общежитие Дом курсанта, формирование микроклимата судового экипажа.	1-4	постоянно
			Поддержание внутреннего порядка в ротном помещении (малая и большая приборка).	1-4	по распорядку дня
			Менеджмент	3	48
			Экономика отрасли	3	48
			Несение дежурно-вахтенной службы в суточном наряде.	1-4	по графику нарядов
			Строевые занятия	1-4	по распорядку дня
			Оценка лидерских качеств (психологическое тестирование)	1-4	1 раз в семестр
			Старшинская практика	1-4	еженедельно
			Утренняя физическая зарядка	1-4	ежедневно
			Выполнение распорядка дня	1-4	постоянно
4.	Сохранность здоровья.	Безопасность персонала и судна. ОК 1-10, ПК 2.5	Личная гигиена	1-4	ежедневно
			Утренний осмотр	1-4	ежедневно
			Поддержание внутреннего порядка в общежитии Дом Курсанта	1-4	ежедневно

			Вечерняя поверка	1-4	ежедневно
			Организация службы и вахты на судах.	3,4	1728
«Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики» ФГОС СПО 26.02.06, Таблица А-III/6 МК ПДНВ-78					
1.	Организация дежурно-вахтенной службы.	Несение вахты в машинном отделении ОК 1-10, ПК 1.1-1.5	Судовые энергетические установки	3	72
			Эксплуатация и техническое обслуживание судовых энергетических установок	3	50
			Моторист	3	96
			Техническая эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики	2-4	1328
			Несение дежурно-вахтенной службы в суточном наряде.	1-4	по графику нарядов
2.	Действия в чрезвычайно опасных (аварийных) обстоятельствах.	Безопасность персонала и судна. ОК 1-10, ПК 1.1-1.5,ПК 2.1-2.3, ПК 3.1-3.7 ОК 1-10, ПК 3.1-3.7	Безопасность жизнедеятельности.	3	105
			Обеспечение безопасности плавания. Безопасность жизнедеятельности на судне и транспортная безопасность	3-4	319
			Дисциплинарная практика.	1-4	еженедельно
			Строевые занятия.	1-4	по распорядку дня
			Общежитие Дом курсанта, формирование микроклимата судового экипажа.	1-4	постоянно
			Поддержание внутреннего порядка	1-4	по распорядку дня

			в ротном помещении (малая и большая приборка)		
			Несение дежурно-вахтенной службы в суточном наряде	1-4	по графику нарядов
			Строевые занятия	1-4	по распорядку дня
			Старшинская практик	1-4	еженедельно
3.	Социальная адаптация в коллективе	Применение навыков лидерства и работы в команде ОК 1, ПК 2.2 ОК 1-10, ПК 2.1-2.3 ОК 1-10, ПК 2.1-2.3 ОК 1-10, ПК 2.1-2.3	Основы философии	2	58
			История	2	58
			Правовое обеспечение профессиональной деятельности	3	48
			Менеджмент	4	48
			Экономика отрасли	4	106
			Дисциплинарная практика	1-4	еженедельно
			Строевые занятия	1-4	по распорядку дня
			Общежитие Дом курсанта, формирование микроклимата судового экипажа	1-4	постоянно
			Поддержание внутреннего порядка в ротном помещении (малая и большая приборка)	1-4	по распорядку дня
			Несение дежурно-вахтенной службы в суточном наряде	1-4	по графику нарядов
			Строевые занятия	1-4	по распорядку дня
			Старшинская практика	1-4	еженедельно
4	Сохранность здоровья.	Безопасность персонала и судна. ОК 1-10, ПК 3.5	Физическая культура	1-4	429
			Экологические основы природопользования	2	48
			Безопасность жизнедеятельности на	2	105

			судне		
			Предотвращение загрязнения морской окружающей среды	4	49
			Охрана труда	4	49
			Подготовка по оказанию первой медицинской помощи	4	45
			Утренняя физическая зарядка	1-4	ежедневно
			Выполнение распорядка дня	1-4	постоянно
			Личная гигиена	1-4	ежедневно
			Утренний осмотр	1-4	ежедневно
			Поддержание внутреннего порядка в общежитии Дом Курсанта.	1-4	ежедневно
			Вечерняя поверка	1-4	ежедневно

Начальник училища должность руководителя подразделения	64 номер	18.10.2016 г. личная подпись, дата	Д.Н. Костюничев инициалы, фамилия
Заведующий методическим кабинетом должность исполнителя		личная подпись, дата	И.А. Горохова инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный руководства по качеству – директор центра менеджмента качества	личная подпись, дата 18.10.2016	Т.Л. Мигунова инициалы, фамилия
Проректор по конвенционной подготовке	27.10.16 личная подпись, дата	Н.С.Отделкин инициалы, фамилия
Проректор по учебно-методической работе должность, подразделение	личная подпись, дата	А.А. Никитин инициалы, фамилия
Начальник учебного отдела должность, подразделение	личная подпись, дата 20.10.16	О.С. Нюркин инициалы, фамилия
Начальник юридического отдела должность, подразделение	18.10.2016 личная подпись, дата	И.Л. Прозорова инициалы, фамилия
Заместитель директора центра менеджмента качества должность, подразделение	18.10.2016 личная подпись, дата	Н.Г. Павлова инициалы, фамилия
Начальник управления по внеучебной (воспитательной) работе	18.10.2016	А.В.Тихонов

Лист регистрации изменений

Номер изме-нения	Номера листов (страниц)				Основания для модифи-кации (доку-мент)	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата вве-дения измене-ния
	измененных	замененных	но-вых	аннулированных					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10