



СК-Е.06-01.59-2015

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСТАНЦИОННОМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ
(ДИСТАНЦИОННЫЕ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ
КУРСЫ «ОНЛАЙН - ШКОЛА НАВИГАЦИОННЫХ
НАУК»)**

СК-Е.01.1-6.2.2-02.08-2020



Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Ответственность	4
3.	Контроль соблюдения	4
4.	Нормативные документы	4
5.	Термины и определения	5
6.	Сокращения (аббревиатуры)	5
7.	Содержательная часть положения	6
7.1.	Общие сведения о порядке действия	6
7.2.	Графическое описание	11
7.3.	Иные сведения	11
8.	Изучение	11
9.	Архивирование	11
10.	Актуализация	11
11.	Отмена действия	11
12.	Изъятие из обращения и уничтожение	12
13.	Дополнительные указания	12
14.	Рассылка	12
15.	Приложения	
	Приложение А. (обязательное) Заявление поступающего в онлайн - Школу	13
	Приложение Б. (обязательное) Матрица распределения ответственности и полномочий в рамках процесса организации онлайн - Школы	15

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		3	17



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение регламентирует реализацию дополнительного образования детей и взрослых, регулирует применение дистанционных образовательных технологий для реализации дополнительного образования детей и взрослых, устанавливает порядок организации дистанционных подготовительных курсов в рамках «онлайн - Школы навигационных наук» (далее - онлайн-Школа) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее – ФГБОУ ВО «ВГУВТ», университет).

1.2. Требования настоящего положения обязательны для применения сотрудниками университета и преподавателями в части их деятельности, связанной с процессом организации дополнительного образования детей и взрослых в рамках онлайн-Школы.

1.3. Настоящее положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процесса 2.1 «Прием обучающихся».

2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего положения несет начальник отдела приёма абитуриентов и профориентации.

2.2. Ответственность за применение настоящего положения несет персонал университета, взаимодействующий в рамках организации онлайн – Школы.

2.3. Распределение ответственности и полномочий структурных подразделений и должностных лиц университета в рамках организации онлайн-Школы - согласно 7.1.7.

3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего положения осуществляется проректором по учебно-методической работе.

4. Нормативные документы

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		4	17



документы:

- 4.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.2 Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне».
- 4.3 Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 4.4 Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

5. Термины, определения

В настоящем положении нашли применение следующие термины с соответствующими определениями:

5.1. Дополнительное образование детей и взрослых – профессиональная ориентация молодежи по специальностям и направлениям подготовки, реализуемая университетом, и дополнительная подготовка абитуриентов к единому государственному экзамену и вступительным испытаниям, Межрегиональной отраслевой олимпиаде школьников «Паруса надежды».

5.2. Онлайн-Школа навигационных наук – звено системы ДОД и В, которое осуществляет предпрофильную и профильную подготовку обучающихся и выпускников образовательных учреждений, потенциальных абитуриентов в соответствующей области знаний, углубленную подготовку абитуриентов к единому государственному экзамену и вступительным испытаниям по отдельным дисциплинам по профилю вступительных экзаменов университета.

5.3. Обучающиеся, слушатели – лица, обучающиеся в университете на дистанционных подготовительных курсах в онлайн – Школе навигационных наук.

6. Сокращения (аббревиатуры)

В настоящем регламенте применяются следующие сокращения:

ЕГЭ – единый государственный экзамен;

ДОД и В – дополнительное образование детей и взрослых;

ОПА и П – отдел приём абитуриентов и профориентации;

СДО «Парус» – система дистанционного образования «Парус»;

УЭ и КО – управление экономики и контрактных отношений.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		5	17



7. Содержательная часть положения

7.1. Общие сведения о порядке действия:

7.1.1. Основные цели и задачи процесса деятельности онлайн-Школы.

7.1.1.1. Основной целью онлайн-Школы является обеспечение соблюдения прав граждан на ДОД и В, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации. Целью применения дистанционных образовательных технологий в процессе ДОД и В является повышение доступности образовательных услуг.

7.1.1.2. Задачи, решаемые в процессе деятельности онлайн-Школы:

- интенсификация самостоятельной работы обучающихся;
- предоставление возможности получения и освоения ДОД и В без выезда в университет для выпускников образовательных учреждений и потенциальных абитуриентов;

- повышение конкурентоспособности рабочих программ ДОД и В за счет совершенствования содержания, обеспечения его вариативности;

- повышение качества обучения за счет средств современных информационных и коммуникационных технологий, предоставления доступа к различным информационным ресурсам для процесса ДОД и В в любое удобное для обучающихся время;

- расширение географии обучающихся за счет применения современных дистанционных образовательных технологий;

- удовлетворение потребности обучающихся в изучении дисциплин, являющихся вступительными испытаниями в университет (ЕГЭ, вступительные экзамены);

- предоставление обучающимся профориентационной информации по специальностям и направлениям подготовки университета.

7.1.2. Организационные вопросы функционирования онлайн-Школы:

7.1.2.1. Формой организации образовательного процесса в онлайн - Школе является дистанционное обучение. Учебный процесс в онлайн - Школе проводится в СДО «Парус», в соответствии с утвержденными рабочими программами, ориентированными на государственные образовательные стандарты.

7.1.2.2. Прием слушателей в онлайн - Школу проводится дистанционно с сентября по ноябрь. При наличии вакантных мест приём может производиться дополнительно до 1 декабря текущего года. Зачисление осуществляется приказом

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		6	17



ректора университета. Учебный процесс осуществляется с 15 октября по 12 мая.

7.1.2.3. Для организации образовательного процесса в онлайн - Школе по реализации рабочих программ ДОД и В разработаны локальные нормативные правовые акты:

- Настоящее положение;
- нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической и организационной работы, выполняемой сотрудниками университета и преподавателями при реализации ДОД и В в онлайн - Школе, регламентированы рабочими программами по дисциплинам подготовительных курсов, утверждены ректором университета;
- инструкции для слушателей и преподавателей по регистрации и работе преподавателей и обучающихся в СДО «Парус».

В инструкциях представлена последовательность таких действий как:

- прохождение авторизации в СДО «Парус» (для обучающихся и преподавателей);
- создание необходимых курсов (для преподавателей);
- зачисление слушателей на курс (для преподавателей);
- наполнение курсов информацией – ресурсами и заданиями (для преподавателей).

7.1.2.4. Предоставление услуг по обучению в онлайн-Школе является бесплатным.

7.1.3. Реализация учебного процесса в рамках функционирования онлайн-Школы:

7.1.3.1. Для организации учебного процесса в онлайн – Школе, при реализации обучения с применением дистанционных образовательных технологий, университетом разрабатываются рабочие программы ДОД и В. Продолжительность обучения по каждой дисциплине устанавливается рабочей программой и расписанием занятий.

7.1.3.2. При реализации рабочих программ обучения в онлайн-Школе с применением дистанционных образовательных технологий университет:

- обеспечивает каждому обучающемуся онлайн – Школы возможность доступа к информационному ресурсу в объеме часов, необходимых для освоения соответствующей рабочей программы ДОД и В или ее части;
- оказывает дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий учебно-методическую помощь обучающимся в

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		7	17



освоении дисциплин, соответствующих ЕГЭ/вступительным испытаниям, необходимых для поступления в университет;

- самостоятельно определяет объем образовательной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимися;

- самостоятельно определяет объем учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий;

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки преподавателей.

7.1.3.3. Количество и пропускная способность каналов телекоммуникации, оснащенность учебного процесса специализированным и лабораторным оборудованием (как собственными, так и арендованным), средства доставки знаний обучающимся онлайн - Школы должны обеспечивать возможность реализации обучения в режиме реального времени или в записи.

7.1.3.4. Для организации контроля за успеваемостью и посещаемостью слушателей онлайн - Школы, преподаватели и ОПА и П ведут учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

7.1.3.5 Расписание составляется начальником ОПА и П.

7.1.3.6. Обучение в онлайн - Школе ведется на русском языке.

7.1.4. Прием в онлайн-Школу:

7.1.4.1. Прием в онлайн-Школу проводится дистанционно:

Поступающий подает заявление в онлайн - Школу (Приложение А) дистанционно через онлайн - форму на сайте ФГБОУ ВО «ВГУВТ» в разделе «Подготовительные курсы для абитуриентов «Школа навигационных наук» - <http://vsuwt.ru/obrazovanie/postup/podgotovitelnye-kursy/>.

К заявлению необходимо прикрепить следующие документы:

- копию паспорта- файл jpg или pdf;

- для несовершеннолетних поступающих требуется согласие и копия паспорта родителя или законного представителя несовершеннолетнего на зачисление поступающего в онлайн-Школу.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		8	17



7.1.5. Система информирования в процессе функционирования онлайн-Школы:

7.1.5.1 Информирование слушателей онлайн - Школы производится по мере необходимости в следующих формах:

- объявления, которые размещаются на сайте университета;
- объявления, которые направляются путем рассылки на адреса электронной почты обучающихся;
- объявления, которые размещаются на группах в социальных сетях;
- личный контакт с обучающимися, в т.ч. в группах в социальных сетях.

7.1.6. Ответственность и полномочия в рамках реализации процесса обучения в онлайн-Школе.

7.1.6.1. Ответственность за организацию образовательного процесса в онлайн - Школе несет начальник ОПА и П.

7.1.6.2. Ответственность за реализацию технической работы со слушателями (приём документов, информирование слушателей об изменениях в учебном процессе, профориентационная работа в течение учебного года) несет специалист ОПА и П.

7.1.6.3. Руководство университета не несет ответственности за дальнейшее поступление слушателей в университет.

7.1.6.4. Матрица распределения ответственности и полномочий в рамках процесса функционирования онлайн - Школы указана в Приложении Б.

7.1.7. Права и обязанности в рамках реализации процедур ДОД и В, процесса организации онлайн - Школы:

7.1.7.1. Сотрудники ОПА и П имеют следующие права и обязанности:

Право:

- запрашивать у преподавателей онлайн - Школы необходимую информацию, материалы и документы, касающиеся учебной, учебно-методической работы;
- вносить изменения в рабочие программы преподавателей онлайн - Школы, в соответствии с типовыми рабочими программами для поступающих в учреждения высшего образования;
- вносить предложение на отчисление из числа слушателей онлайн - Школы за систематическую непосещаемость и неуспеваемость по профилирующим предметам;
- иные права, предусмотренные уставом университета и должностными инструкциями.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		9	17



Обязаны:

- организовать и обеспечить приём слушателей на обучение в онлайн – Школу;
- обеспечивать условия для профессиональной деятельности преподавателей онлайн - Школы.

7.1.7.2. Преподаватели онлайн - Школы имеют следующие права и обязанности:

Право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся учебного процесса в онлайн–Школе;
- вносить предложение на отчисление из числа слушателей онлайн - Школы за систематическую непосещаемость и неуспеваемость по профилирующим предметам;
- иные права, предусмотренные уставом университета и должностными инструкциями.

Обязаны:

- разрабатывать в соответствии с государственными образовательными стандартами, рабочие программы по учебным дисциплинам ДОД и В;
- организовывать с применением дистанционных образовательных технологий учебный процесс на основе рабочих программ и обеспечить качественную и своевременную подготовку обучающихся.

7.1.7.3. Слушатели онлайн - Школы имеют следующие права и обязанности:

Право:

- знакомиться с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, уставом и локальными нормативными актами университета (за исключением служебных);
- получать знания, соответствующие рабочим программам по учебным дисциплинам ДОД и В;
- отчисляться по собственному желанию из числа слушателей онлайн – Школы;
- иные права слушателя, предусмотренные уставом и локальными нормативными актами университета.

Обязаны:

- посещать все виды учебных занятий, предусмотренных рабочими программами, а также выполнять в установленные сроки все виды учебных

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		10	17



заданий;

- уважительно относиться к ППС и иным категориям работников университета;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, устав университета и выполнять требования локальных нормативных актов университета.

7.2. Графическое описание - отсутствует.

7.3. Иные сведения - отсутствуют.

8. Изучение

8.1. Настоящее положение подлежит изучению сотрудниками ОПА и П, персоналом университета и преподавателями, которые принимают участие в процессе организации дистанционных подготовительных курсов.

8.2. Организация обучения - самостоятельно.

8.3. Записи по изучению должны быть задокументированы в журнале ознакомления работников подразделения.

9. Архивирование

9.1. Настоящее положение подлежит взятию на учет и хранению общим отделом.

9.2. Копия положения передается на хранение ОПА и П.

9.3. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящего положения осуществляет его разработчик в соответствии с документированной процедурой «Управление документированной информацией» (п.п. 7.1.7).

10.2. Отмена действия настоящего положения реализуется согласно п. 11 настоящего документа.

11. Отмена действия

11.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

11.2. В приказе, кроме указания об утрате настоящим положением силы,

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		11	17



должно быть указание о признании приказа, которым оно было утверждено и введено в действие, утратившим силу.

11.3. Проект приказа разрабатывается начальником ОПА и П, ответственность которого распространяется на актуализацию настоящего положения.

12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.

13. Дополнительные указания – отсутствуют.

14. Рассылка

Электронный вариант настоящего положения должен быть включен в состав базы данных АСУ «Учебный процесс» и размещен на сайте ФГБОУ ВО «ВГУВТ» разделе «Подготовительные курсы для абитуриентов «Школа навигационных наук» - <http://vsuwt.ru/obrazovanie/postup/podgotovitelnye-kursy/>

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		12	17

**Приложение А
(обязательное)****Заявление для поступающих
в дистанционную онлайн - Школу навигационных наук**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУВТ» Кузьмичеву И.К.

от _____
(ФИО полностью)

Гражданство _____ Дата рождения: _____

Паспортные данные серия _____ № _____ когда выдан _____

Кем выдан _____

Место жительства _____
(индекс, город, улица, дом, квартира)Место регистрации _____
(индекс, город, улица, дом, квартира)

Номер телефона _____ email _____

Учащийся (окончивший) _____ в _____ году .
(наименование учреждения)**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу зачислить меня в дистанционную онлайн - Школу навигационных наук на обучение по дисциплинам:

1. _____ (название предмета)

2. _____ (название предмета)

3. _____ (название предмета)

4. _____ (название предмета)

5. _____ (название предмета)

Дополнительные сведения:

Отец:

Мать:

Родители:

ФИО

Образование

Место работы

Должность

Телефон

Место жительства

К заявлению прилагается копия паспорта - файл jpg, pdf.

Подпись _____ / _____ /

Дата « _____ » _____ 20____ г.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		13	17



Заполняется законным представителем несовершеннолетнего

Я, _____
(Ф.И.О. законного представителя),

паспорт серии _____ N _____, выдан " ____ " _____;

зарегистрирован по адресу: _____, являюсь

законным представителем _____, _____ года рождения,
(Ф.И.О. несовершеннолетнего),

зарегистрированного по адресу: _____.

В соответствии с требованиями пункта 1 статьи 26 Гражданского кодекса Российской Федерации **я даю свое согласие** на зачисление в «дистанционную онлайн - Школу навигационных наук» ФГБОУ ВО «ВГУВТ» в _____ учебном году.

К заявлению прилагается **копия паспорта - файл jpg, pdf.**

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		14	17

**Приложение Б
(обязательное)****Матрица распределения ответственности и полномочий в рамках процесса
функционирования онлайн - Школы**

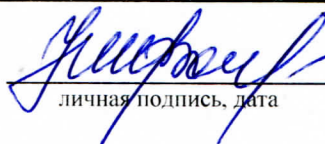
Процесс, вид деятельности в рамках процесса	Процесс / Подразделение / Должностное лицо							
	ответственный		реализующий		соисполнитель		информирующий (емый)	
	наименование	контактный телефон	наименование	контактный телефон	наименование	контактный телефон	наименование	контактный телефон
Формирование рабочих программ, в соответствии с которыми реализуется учебный процесс в онлайн - Школе	Начальник ОПА и П, Заведующие кафедрами	4197924	ОПА и П, ППС	4197814	Зам. Начальника ОПА и П	4197814	Специалист ОПА и П	4197814
Формирование расписания образовательного процесса в онлайн - Школе	Начальник ОПА и П, ППС	4197924	ОПА и П, ППС	4197814	ОПА и П, ППС	4197814	ОПА и П, ППС	4197814
Проведение занятий в онлайн - Школе	ОПА и П ППС,	4197814	4197814	4197814	Специалист ОПА и П	4197814	ОПА и П, ППС	4197814
Техническая работа с обучающимися онлайн - Школы	ОПА и П, ППС	4197814	ОПА и П, ППС	4197814	Специалист ОПАиП	4197814	ОПА и П, ППС	4197814
Информирование обучающихся в рамках функционирования онлайн - Школы	Начальник ОПА и П	4197924	ОПА и П	4197814	УЭ и КО, ОПА и П	4197953, 4197814	УЭ и КО, ОПА и П	4197953, 4197814

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		15	17



Начальник ОПА и П

должность руководителя подразделения номер


личная подпись, дата

Н.И.Волкова

инициалы, фамилия

Специалист по УМР ОПА и П

должность исполнителя


личная подпись, дата

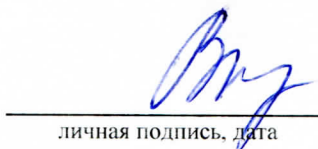
Н.В. Весельникова

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-методической работе

должность руководителя, в административном подчинении которого находится подразделение


личная подпись, дата

В.В. Крайнова

инициалы, фамилия

Начальник учебно – методического управления

должность, подразделение

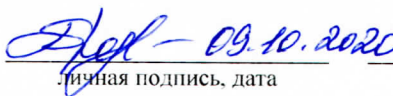

личная подпись, дата

О.С. Нюркин

инициалы, фамилия

Начальник юридического отдела

должность, подразделение


личная подпись, дата

И.Л. Прозорова

инициалы, фамилия

Ведущий инженер по качеству

должность, подразделение


личная подпись, дата

В.Г. Соловьева

инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		16	17

