



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
Казанский филиал

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ
ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ НА НАЛИЧИЕ
ЗАИМСТВОВАНИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
СИСТЕМЫ «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ»**

СК-Е.01.1-КФ-43-2018



Содержание

1.	Назначение и область применения _____	4
2.	Ответственность _____	4
3.	Контроль соблюдения _____	4
4.	Нормативные документы _____	4
5.	Термины и определения _____	5
6.	Сокращения (аббревиатуры) _____	6
7.	Содержательная часть положения _____	6
7.1.	Общие сведения о порядке действия _____	6
7.2.	Графическое описание _____	11
7.3.	Иные сведения _____	11
8.	Изучение _____	11
9.	Архивирование _____	11
10.	Актуализация _____	11
11.	Отмена действия _____	12
12.	Изъятие из обращения и уничтожение _____	12
13.	Дополнительные указания _____	12
14.	Приложения _____	13



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения проверки письменных работ на наличие заимствований из опубликованных источников с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ» вводится для усовершенствования системы контроля качества обучения, осуществления координации, оптимизации процесса проверки письменных работ на использование неправомерных заимствований, в том числе содержательного характера, и устанавливает общий порядок проведения проверки письменных работ (курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ, выполняемых обучающимися, книжных изданий и публикаций, выполняемых профессорско-преподавательским составом и научными сотрудниками) в Казанском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее – Казанский филиал).

1.2. Настоящее Положение обязательно для применения учебно-методической частью, профессорско-преподавательским составом, научными сотрудниками и обучающимися Казанского филиала.

1.3. Настоящее положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процессов 2.2. «Реализация основных образовательных программ» и 2.6. «Научные исследования и инновационная деятельность».

2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего положения несет начальник отдела качества.

2.2. Ответственность за разрешение к применению настоящего положения несет директор Казанского филиала.

2.3. Ответственность за применение настоящего положения несет учебно-методическая часть.

3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего положения осуществляется начальником отдела качества.

4. Нормативные документы

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности	11	01		4	17



4.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

4.3. Приказ ФГБОУ ВО «ВГУВТ» от 1 марта 2016 года № 72-с «О применении системы «Антиплагиат.ВУЗ».

5. Термины и определения

В настоящем документе используются следующие термины и определения.

Обучающиеся – студенты очной и заочной формы обучения.

Профессорско-преподавательский состав – сотрудники (профессора, доценты, старшие преподаватели) Казанского филиала, которые осуществляют предусмотренную трудовым договором и индивидуальным планом учебную, научную, методическую и воспитательную работу в рамках соответствующих образовательных программ.

Научный сотрудник – сотрудник, осуществляющий научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам) проектов, тем в качестве ответственного исполнителя, и (или) самостоятельно осуществляет сложные исследования, эксперименты и наблюдения.

Плагиат – умышленное присвоение авторства чужих идей или изобретений и публикация чужого произведения, фрагментов чужих произведений без указания источника заимствования под своим именем.

Плагиат может осуществляться в двух видах:

– дословное изложение основного текста;

– парафраз – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

Заимствование – вставка определенных частей текста другого автора в свой собственный без указания автора и названия произведения в объеме, оправданном целью цитирования и без внесения изменений в свой собственный оригинал.

Корректное цитирование – приведение выдержки из текста с указанием автора и названия произведения в объеме, оправданном целью цитирования.

Некорректное цитирование – приведение выдержки из текста без указания автора и названия произведения или в объеме, не оправданном целью цитирования.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности	11	01		5	17



Несамостоятельное выполнение работы – цитирование в объеме, не оправданном целью цитирования без указания автора и названия произведения в объеме, оправданном целью цитирования и без внесения изменений в свой собственный оригинал, цитирование без проведения самостоятельного исследования.

Оригинальность текста – соотношение числа уникальных элементов (слов, фраз) ко всем элементам.

Электронная версия ВКР – электронный документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами к выпускным работам для целей итоговой государственной аттестации, и записанный на машиночитаемые носители информации (диск, переносной накопитель информации).

6. Сокращения (аббревиатуры)

В настоящем документе применяются следующие сокращения:

ВКР – выпускные квалификационные работы

ДМН – до минования надобности.

7. Содержательная часть положения

7.1. Общие сведения о порядке действия.

7.1.1. Обязательной проверке подлежат следующие виды письменных работ:

- ВКР бакалавров, специалистов;
- курсовые работы (проекты);
- учебно-методические издания;
- монографии;
- научные работы, статьи, представляемые обучающимися, профессорско-преподавательским составом и научными сотрудниками Казанского филиала для публикации в научно-методических и научных изданиях;
- научные работы обучающихся, статьи, представляемые на университетские, межвузовские, Всероссийские, международные конкурсы студенческих научных работ.

Электронные версии письменных работ для проверки на наличие неправомерных заимствований представляются в виде текстовых файлов в формате doc, docx, rtf. Файлы объемом более 20 Мб должны быть заархивированы.

Документ в формате PDF необходимо назвать следующим образом: Ф.И.О. Автора, название работы.

Проверка письменных работ проводится на основании личного заявления автора по установленной форме (Приложение 2), в котором автор подтверждает

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности	11	01		6	17



факт отсутствия в работе заимствований и электронных источников третьих лиц, не подтвержденных соответствующими ссылками.

В заявлении о самостоятельном характере выполнения письменной работы, заполняемом обучающимся, профессорско-преподавательским составом и научными сотрудниками Казанского филиала фиксируется факт ознакомления с требованием о проверке его работы системой «Антиплагиат.ВУЗ». Проверка письменных работ на наличие неправомерных заимствований осуществляется с помощью системы «Антиплагиат.ВУЗ» и может проводиться не **более трех раз**.

Для представления работ на проверку системой «Антиплагиат.ВУЗ» устанавливаются **следующие сроки**:

- ВКР – не позднее 20 рабочих дней до начала государственной итоговой аттестации (работы ГЭК);
- научная работа обучающегося – не позднее 5 рабочих дней до срока сдачи работы;
- научные работы – не позднее 10 дней до окончания срока приема публикаций.

Для проверки системой «Антиплагиат.ВУЗ» устанавливаются **следующие сроки**:

- ВКР – не более 5 рабочих дней с момента сдачи работы на проверку;
- научные работы – не более 3 рабочих дней с момента сдачи работы на проверку.

Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом при соответствии **следующим критериям**:

- курсовые работы (проекты) – не менее 60% оригинального текста;
- ВКР бакалавров – не менее 60% оригинального текста;
- ВКР специалистов – не менее 60% оригинального текста;
- научные работы, представляемые на университетские, межвузовские конкурсы студенческих работ – не менее 60% оригинального текста;
- научные работы, представляемые на Всероссийские, международные конкурсы студенческих научных работ – не менее 70% оригинального текста;
- научные работы, представляемые для публикации в научных изданиях – не менее 85% оригинального текста;
- научные работы, представляемые для публикации в материалах конференций в соответствии с условиями, определяемыми организаторами конференции, но не менее 60% оригинального текста.

Автор письменной работы имеет право знакомиться с результатами проверки своей письменной работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности	11	01		7	17



Авторы работ, не прошедших проверку с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ», имеют право на их доработку и повторную проверку в сроки, установленные учебным планом (редакцией издания, организаторами конференции). При доработке автор не должен производить в работе изменения, направленные на обход алгоритмов проверки системы «Антиплагиат.ВУЗ».

Работа, измененная с игнорированием принятого алгоритма проверки, к повторной проверке не допускается.

В случае получения отрицательного заключения при повторной проверке с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ» работа к публичной защите (участию в конкурсе, публикации) не допускаются.

7.1.2. Проверка ВКР на наличие неправомерных заимствований с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ».

ВКР выполняется обучающимся под руководством научного руководителя и должна отвечать требованиям по ее написанию и оформлению в соответствии с методическими указаниями.

В целях осуществления контроля самостоятельности выполнения ВКР в Казанском филиале используется система «Антиплагиат.ВУЗ». Памятка с требованиями, предъявляемыми к оформлению работы, и форме её представления размещается на информационном стенде (Приложение 1).

Первоначально проверка ВКР на наличие неправомерных заимствований системой «Антиплагиат.ВУЗ» проводится непосредственно научным руководителем. Обучающийся обязан своевременно предоставить ВКР научному руководителю для проверки на наличие неправомерных заимствований системой «Антиплагиат.ВУЗ».

Научный руководитель обеспечивается доступом в систему «Антиплагиат.ВУЗ». Научный руководитель своевременно обязан проверить ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ», проанализировать полученный отчет о наличии неправомерных заимствований и принять решение о допуске ВКР к публичной защите или отправке ВКР на доработку.

Вторая проверка ВКР на наличие неправомерных заимствований системой «Антиплагиат.ВУЗ» проводится ответственным по проверке письменных работ на наличие неправомерных заимствований системой «Антиплагиат.ВУЗ» Казанского филиала. Электронные версии ВКР для проверки на наличие неправомерных заимствований представляются в виде текстовых файлов в формате doc, docx, rtf. Файлы объемом более 20 Мб должны быть заархивированы.

Документ в формате PDF необходимо назвать следующим образом: Ф.И.О. Автора ВКР, название работы.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности	11	01		8	17



Проверка ВКР проводится на основании личного заявления обучающегося по установленной форме (Приложение 2), в котором обучающийся подтверждает факт отсутствия в работе заимствований и электронных источников третьих лиц, не подтвержденных соответствующими ссылками.

В заявлении о самостоятельном характере выполнение ВКР, заполняемом обучающимся фиксируется факт ознакомления с требованием о проверке его работы системой «Антиплагиат.ВУЗ». Проверка ВКР на наличие неправомерных заимствований осуществляется с помощью системы «Антиплагиат.ВУЗ» и может проводиться не **более трех раз**.

В случае если ряд отдельных ВКР бакалавров, специалистов, предполагающих анализ нормативно-правовой документации, бухгалтерской отчетности, методологических проблем науки, научным руководителем может быть принято положительное решение о допуске к защите с меньшим процентом (**отклонение – не более 5%**) оригинального текста.

Для проверки ВКР на наличие неправомерных заимствований системой «Антиплагиат.ВУЗ» устанавливается **срок – не более 5 рабочих дней** с момента сдачи работы на проверку;

Ответственный по проверке ВКР на наличие неправомерных заимствований системой «Антиплагиат.ВУЗ» Казанского филиала готовит файл к проверке следующим образом: перед проверкой из текста происходит изъятие следующих элементов: титульный лист, содержание, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты и т.п.

Результаты проверки ВКР в виде справки о результатах проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» (Приложение 3) вкладываются в письменную работу вместе с отзывом научного руководителя, рецензией рецензента и хранятся в личном деле обучающегося.

ВКР считается прошедшей проверку с положительным результатом при соответствии **следующим критериям**:

- ВКР бакалавров – не менее 60% оригинального текста;
- ВКР специалистов – не менее 60% оригинального текста;

Обучающийся имеет право знакомиться с результатами проверки своей письменной работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

Обучающиеся, чьи ВКР не прошли проверку с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ», имеют право на их доработку и повторную проверку в сроки, установленные учебным планом. При доработке обучающиеся не должны производить в работе изменения, направленные на обход алгоритмов проверки системы «Антиплагиат.ВУЗ».

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности	11	01		9	17



ВКР с изменениями, которые выполнены с игнорированием принятого алгоритма проверки, к повторной проверке не допускается.

ВКР, отправленные на доработку, хранятся на рабочем столе компьютера в учебно-методической части Казанского филиала, папка «Антиплагиат».

Результаты проверки ВКР системой «Антиплагиат.ВУЗ» учитываются научным руководителем обучающегося при решении о допуске к публичной защите и её оценке.

В случае получения отрицательного заключения при повторной проверке с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ» ВКР к публичной защите не допускается.

7.1.3. Назначение ответственного за проверку письменных работ на наличие неправомерных заимствований (плагиат) в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

7.1.3.1. Директором Казанского филиала назначается Ответственный за проверку письменных работ на наличие неправомерных заимствований (плагиат) в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

7.1.3.2. Ответственный за работу в системе проверки письменных работ на наличие неправомерных заимствований (плагиат) в системе «Антиплагиат.ВУЗ» выполняет следующие действия:

- собирает письменные работы (курсовые, ВКР и иные письменные документы, выполненные обучающимися, профессорско-преподавательским составом и научными сотрудниками Казанского филиала) в установленном порядке для проверки системой «Антиплагиат.ВУЗ» на наличие неправомерных заимствований;

- проводит проверку письменной работы системой «Антиплагиат.ВУЗ» на наличие неправомерных заимствований;

- формирует справку с результатами проверки и передаёт её научному руководителю обучающегося или непосредственно автору работы;

- самостоятельно осуществляет проверку письменных работ с предоставлением отчета, в том числе и ВКР;

- организовывает ведение учета проверенных в системе «Антиплагиат.ВУЗ» письменных работ (все работы должны быть проверены не более трех раз);

- обеспечивает контроль недопустимости удаления проверенных письменных работ из системы «Антиплагиат.ВУЗ»;

- составляет отчет по проверке ВКР по программам подготовки бакалавров и специалистов.

7.1.4. Учебно-методическая часть выполняет следующие действия:

- размещает памятку для обучающихся по проверке ВКР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» на информационных стендах;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности	11	01		10	17



– направляет научному руководителю ВКР доля оригинальности, которых составляет менее 50%, для дальнейшей доработки;

– осуществляет сбор (на рабочий стол компьютера, папка «Антиплагиат») электронных версий курсовых проектов (работ), ВКР или иных письменных работ, выполненных обучающимися, профессорско-преподавательским составом и научными сотрудниками.

7.2. Графическое описание процедуры – отсутствует.

7.3. Иные сведения – отсутствуют.

8. Изучение

8.1. Настоящее положение подлежит изучению работниками Казанского филиала.

8.2. Организация обучения – самостоятельно.

8.3. Записи по изучению должны быть задокументированы в журнале ознакомления работниками подразделений Казанского филиала.

9. Архивирование

9.1. Настоящее положение подлежит взятию на учет и хранению отделом качества.

9.2. Срок хранения – в соответствии с приказом Казанского филиала.

10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящего Положения осуществляет отдел качества в следующем порядке:

по характеру и значимости выявленных несоответствий отдел качества принимается одно из следующих решений:

- разработка изменения;
- пересмотр;
- утрата силы Положения.

Решение должно быть согласовано начальником юридического отдела Казанского филиала.

Необходимость согласования с другими должностными лицами определяется отделом качества совместно с заведующим учебно-методической частью Казанского филиала.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности	11	01		11	17



10.2. Разработка изменения настоящего положения.

10.2.1. Изменения настоящего положения разрабатываются при замене, дополнении или исключении отдельных его требований.

10.2.2. Информация об изменении указывается в листе регистрации изменений настоящего положения.

10.3. Пересмотр настоящего положения.

10.3.1. При пересмотре настоящего положения разрабатывается новый его вариант взамен действующего. При этом ранее действующее положение отменяется приказом директора Казанского филиала.

10.3.2. В случае потребности в актуализации, разработка нового варианта положения сопровождается заменой цифр года в идентификационном номере положения. На титульном листе указывается, взамен какого документа оно разработано.

10.4. Отмена настоящего положения реализуется согласно пункту 11.

11. Отмена действия

11.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом Казанского филиала.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате силы положения, должно быть указание о признании утраты силы приказа, которым положение было утверждено и введено в действие.

11.3. Проект приказа разрабатывается общим отделом и согласовывается с заведующим учебно-методической частью Казанского филиала.

12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.

13. Дополнительные указания – отсутствуют.

14. Приложения – имеются.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности	11	01		12	17



Приложение 1

**Памятка для студентов о проверке
выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ»**

Согласно приказу Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», тексты выпускных квалификационных работ, размещаются в электронной системе вуза для проверки на объем заимствований (п. 38 Приказа).

Приказ вступает в силу с 1 января 2016 г.

В соответствии с этим приказом проверка становится **обязательной частью учебного процесса.**

Система «Антиплагиат.ВУЗ» — интернет-сервис для вузов, предназначенный для оценки степени самостоятельности письменных работ студентов (курсовых работ, выпускных квалификационных работ и иных текстовых документов).

Веб-сервис «Антиплагиат.ВУЗ» предоставляет возможность проверки текстовых документов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников.

Область поиска системы «Антиплагиат.ВУЗ» включает несколько частей: проиндексированные страницы сети интернет, коллекция полных текстов диссертаций и авторефератов Российской государственной библиотеки, коллекция текстов юридических и нормативных документов Lexpro, коллекция полных текстов статей научной электронной библиотеки Elibrary.ru. Кроме того, каждое учебное заведение или компания, использующее систему «Антиплагиат.ВУЗ», имеет возможность наполнения и включения в область проверки собственной коллекции.

Для использования данного сервиса необходимо зарегистрироваться на ресурсе «Антиплагиат.ВУЗ» и активировать созданную учетную запись. После этого возможно войти в систему с использованием присланных по почте логина и пароля и приступить к проверке текстов на заимствования.

Проверку работ на уникальность текста рекомендуется начинать уже с первого курса обучения студентов для успешной подготовки к самостоятельному написанию качественной выпускной квалификационной работы.

В настоящее время есть право проверить свои работы на сайте <http://vsawt.antiplagiat.ru>.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности	11	01		13	17



Приложение 2

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о самостоятельном характере письменной работы**

Я, Ф.И.О., заявляю: моя (*выпускная квалификационная работа, учебно-методическое издание, монография, статья*) на тему (*название работы*), представляемая к публичной защите (*публикации*), выполнена самостоятельно и в ней не содержится элементов плагиата. Все заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее исследовательских работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в Казанском филиале «Положении о порядке проведения проверки письменных работ на наличие заимствований из опубликованных источников с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ», , согласно которому обнаружение плагиата является основанием для отказа в допуске письменной работы к публичной защите (*публикации*).

Дата _____ Подпись _____

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности	11	01		14	17

**Приложение 3**

**Образец справки о результатах проверки выпускной квалификационной работы,
проверенной в системе «Антиплагиат.ВУЗ»**

**Казанский филиал
ФГБОУ ВО «Волжский государственный
университет водного транспорта»
СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРКИ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ,
ПРОВЕРЕННОЙ В СИСТЕМЕ «АНТИПЛАГИАТ.ВУЗ»**

дипломный проект

(бакалавриат, специалитет: бакалаврская работа / дипломный проект, нужно вписать)

Юсупова Эльвира Салиховна
(Ф.И.О. автора выпускной квалификационной работы)

заочное обучение
(форма обучения)

080502.65 «Экономика и управление на предприятии транспорта»
(код, специальность)

**«Совершенствование системы мотивации труда персонала организации
(на примере ООО «Руфстрой»)**
(тема выпускной квалификационной работы)

к.т.н., доцент Калачев В.К.
(научный руководитель выпускной квалификационной работы)

Итоги проверки:

- оригинальные блоки – 83,61 %;
- заимствованные блоки – 15,03%;
- заимствование из «белых» источников – 1,35%;

Итоговая оценка оригинальности – 84,97%

Дата проверки «29 марта» 2016 г.

Ответственная _____ / Минуллина Э.И.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности	11	01		15	17



Научный сотрудник

должность руководителя подразделения

номер

личная подпись, дата

Э.И. Минуллина

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Старший методист

должность, подразделение

личная подпись, дата

Н.Р. Шакирова

инициалы, фамилия

должность, подразделение

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

