



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ НАУЧНОМ
ОБЩЕСТВЕ**

СК-Е.01.1-6.2.7-02.15-01-02-2020



Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Ответственность	4
3.	Контроль соблюдения	4
4.	Нормативные документы	5
5.	Термины и определения	5
6.	Сокращения (аббревиатуры)	5
7.	Содержательная часть положения	6
7.1.	Общие сведения о порядке действия	6
7.2.	Графическое описание	9
8.	Изучение	10
9.	Архивирование	10
10.	Актуализация	10
11.	Отмена действия	10
12.	Изъятие из обращения и уничтожение	11
13.	Дополнительные указания	11
14.	Рассылка	11
15.	Приложения	11
Приложение А.	(обязательное) Образец заявления о зачислении в члены СНО	12
Приложение Б.	(обязательное) Образец выписки из протокола заседания факультета	13
Приложение В.	(обязательное) Образец плана работы члена СНО	14
Приложение Г.	(обязательное) Образец отчета работы члена СНО	15
Приложение Д.	(обязательное) Образец заявления об отчислении из СНО	16
Приложение Е.	(обязательное) Графическое описание положения	17

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		3	19



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает единый порядок организации студенческого научного общества (далее - СНО) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта», в том числе в филиалах (далее – университет), регламентирует цели создания СНО, задачи СНО, порядок формирования СНО, права, обязанности и взаимодействие подразделений, студентов и советов факультетов в рамках формирования СНО, является основой для развития интереса к научно-исследовательской работе у обучающихся университета по образовательным программам высшего образования (далее – обучающиеся).

1.2. Требования настоящего положения обязательны для применения работниками университета в части их деятельности, связанной с деятельностью СНО в университете.

1.3. Настоящее положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процесса 2.10. «Научные исследования и инновационная деятельность».

2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего положения несет начальник управления молодежной науки, творческих инициатив и воспитательной деятельности (далее – УМНТИиВД).

2.2. Ответственность за применение настоящего положения несут работники университета, взаимодействующие в рамках организации и функционирования СНО.

3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего положения осуществляется начальником сектора молодежной науки и творческих инициатив (далее- СМНиТИ).

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		4	19



4. Нормативные документы

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

4.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки согласно лицензии университета.

4.3. Устав и иные локальные акты университета.

5. Термины и определения

В настоящем положении нашли применение следующие термины с соответствующими определениями.

5.1. Научно-исследовательская работа (НИР) - комплекс теоретических и (или) экспериментальных исследований, проводимых с целью получения обоснованных исходных данных, изыскания принципов и путей создания (модернизации) продукции. Под комплексом теоретических и (или) экспериментальных исследований понимаются фундаментальные, поисковые, прикладные и экспериментальные исследования, в результате которых будет получен научный или научно-технический результат (продукция).

5.2. Член СНО – обучающийся университета, обладающий правами и обязанностями, предусмотренными настоящим положением, занимающийся научной деятельностью по профилю кафедр университета.

6. Сокращения (аббревиатуры)

В настоящем положении нашли применение следующие термины с соответствующими определениями:

ДМН – до минования надобности;

ИЭУиП - институт экономики, управления и права;

НИРС - научно-исследовательская работа студентов;

НПР – научно-педагогические работники;

СМНиТИ – сектор молодежной науки и творческих инициатив;

СНО – студенческое научное общество;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		5	19



УМНТИиВД – управление молодежной науки, творческих инициатив и воспитательной деятельности;

УНИИД – управление научных исследований и инновационной деятельности.

7. Содержательная часть положения

7.1. Общие сведения о порядке действия.

7.1.1. Миссией СНО является повышение качества подготовки специалистов путем развития всех форм научной работы обучающихся в системе высшего образования и выявление обучающихся, проявивших склонность к научно-исследовательской работе.

7.1.2. Целью введения СНО является создание сквозной системы подготовки научных кадров высшей квалификации за счет непрерывного процесса отбора и создания благоприятных условий для развития научного потенциала обучающихся с перспективой поступления в магистратуру, аспирантуру и последующей защитой кандидатской диссертации.

7.1.3. Задачи СНО:

- создание условий для раскрытия и реализации личностных творческих способностей обучающихся, поддержка научно-технического творчества молодежи;
- развитие научного потенциала и повышение уровня организации научной работы обучающихся, путем участия в НИРС;
- пропаганда и популяризация научной деятельности в среде обучающихся;
- помощь обучающимся в самостоятельном научном поиске и организационное обеспечение их научной работы;
- воспитание из числа наиболее одаренных и успевающих обучающихся резерва ученых, исследователей и преподавателей;
- содействие осуществлению межвузовского и международного сотрудничества в научной деятельности.

7.1.4. Формы организации СНО:

- организация специальных факультативов, курсов, программ, проведение занятий с группами наиболее способных и мотивированных к науке обучающихся;
- работа студенческих научных кружков, секций;
- участие обучающихся в научных организационно-массовых и состязательных мероприятиях различного уровня (кафедральные, факультетские, городские, региональные, общероссийские, международные). К ним могут быть отнесены: научные семинары, конференции, симпозиумы, смотры-конкурсы

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		6	19



научно-исследовательских работ студентов, олимпиады по дисциплинам и специальностям, различные школы;

- участие обучающихся группами или в индивидуальном порядке в выполнении бюджетной или договорной тематики, в работах по творческому содружеству, в рамках государственных, межвузовских или внутривузовских грантов, а также индивидуальных планов преподавателей, выполняемых на кафедрах и в научных учреждениях университета;

- освоение обучающимися различных средств и систем научно-технической информации;

- ознакомление обучающихся с российскими и международными стандартами проведения научного исследования и представления его результатов;

- привлечение обучающихся к различным видам участия в научной и инновационной деятельности, путем вовлечения их в работу студенческих конструкторских бюро, бизнес-инкубаторов, с созданием интеллектуальной собственности.

7.1.5. В студенческое научное общество могут зачисляться обучающиеся, начиная со 2 курса, успешно выполняющие учебный график.

7.1.6. Зачисление обучающихся в СНО проводится 1 раз в год в октябре, сроком на один год.

7.1.7. Порядок формирования СНО.

7.1.7.1. Прием в члены СНО проводится приказом ректора на основании решения совета факультета (института).

7.1.7.2. Преподаватель, исполняющий обязанности заместителя заведующего кафедрой по научной деятельности, исходя из информации об успеваемости обучающихся, полученных на основании результатов сдачи сессий, по результатам предметных олимпиад различного уровня, а также проявленного интереса кандидатов к научной работе, их личностных и деловых качеств, полученных на основании личного общения и сведений от преподавателей дисциплин, готовит список претендентов на зачисление в СНО. Преподаватель, исполняющий обязанности заместителя заведующего кафедрой по научной деятельности, контролирует формирование пакета документов, необходимых для представления кандидатов в члены СНО на совете факультета. Один экземпляр списка обучающихся, написавших заявление о вступлении в СНО, остается на кафедре, другой экземпляр списка кандидатов в члены СНО, с указанием научных руководителей, в электронном виде направляется в УМНТИиВД.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		7	19



7.1.7.3. Для зачисления обучающихся в СНО заведующий кафедрой представляет в совет факультета (института) в срок до 15 октября:

– личное заявление обучающегося на имя декана факультета или директора ИЭУиП о зачислении в члены СНО (приложение А - Образец заявления о зачислении в члены СНО);

– выписку из протокола заседания кафедры с содержанием сведений об успеваемости обучающегося, его достижениях (при наличии), рекомендацией на кандидата и данными научного руководителя (приложение Б - Образец выписки из протокола заседания факультета (института));

– индивидуальный план работы на год (приложение В - Образец плана работы члена СНО). Индивидуальным планом предусматривается изучение дополнительных вопросов по тематике научной работы кафедры, не предусмотренных в программах учебных курсов.

7.1.8. Решение о зачислении обучающегося в члены СНО принимается членами совета факультета (института) открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании, при условии присутствия не менее половины членов совета. Индивидуальный план члена СНО рассматривается и утверждается на совете факультета (института) одновременно с его зачислением. Один экземпляр утвержденного плана передается в УМНТИиВД. Проект приказа о зачислении в члены СНО готовится ответственным за НИРС в УМНТИиВД на основании протокола заседания совета факультета (института) в течение недели.

7.1.9. Оценка работы члена СНО.

7.1.9.1. Отчетной работой члена СНО может быть: заявленная к публикации или опубликованная статья, тезисы доклада на основе научной студенческой работы, результат интеллектуальной деятельности, инновационный проект, участие в договорной деятельности в соответствии с нормами, установленными в п. 6 положения о порядке планирования нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским и педагогическим составом университета (приложение Г – Образец отчета о работе члена СНО). Копии документов, подтверждающих выполнение, прилагаются.

7.1.9.2. Оценку выполнения индивидуального плана один раз в год до 15 июня дает заведующий кафедрой на совете факультета (института) после заслушивания отчета члена СНО на заседании кафедры.

7.1.9.4. По результатам работы члены СНО, закончившие обучение в

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		8	19



университете по программе ВО (специалитет, магистратура), могут быть рекомендованы руководителем научного направления на основании решения совета факультета (института) к поступлению в аспирантуру.

7.1.9.5. Научному руководителю СНО планируется нагрузка по научной работе согласно п.6. положения о порядке планирования нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским и педагогическим составом университета за руководство каждым членом СНО. Данная нагрузка учитывается только при условии зачисления обучающихся в члены СНО, согласно п. 7.1.7.

7.1.10. Требования к научным руководителям СНО.

7.1.10.1. Научными руководителями СНО могут быть только работники университета, имеющие ученую степень.

7.1.10.2. Научный руководитель СНО с разрешения заведующего кафедрой, может привлекать к организации работы членов СНО аспирантов, сотрудников научных подразделений и лабораторий университета.

7.1.11. Выход из СНО осуществляется на добровольной основе на основании заявления или по окончании учебного года в университете (приложение Д – Образец заявления об отчислении из СНО).

7.1.12. Права и обязанности.

7.1.12.1. Права членов СНО:

1) Право на получение точной и достоверной информации по вопросам организации СНО.

2) Право на участие в работе научных конференций, выставок, конкурсов и других мероприятий, организованных СНО.

3) Право на предоставление своих работ для издания.

4) Приоритетное право в получении именной стипендии при отличных показателях в учебе и активном участии в научно-исследовательской работе СНО.

5) Право на рекомендацию в аспирантуру по окончании университета по программе ВО (специалитет, магистратура) при проявлении способностей к научно-исследовательской работе и наличии успехов в ней.

7.1.12.2. Обязанности членов СНО:

1) Активно участвовать в научно-исследовательской работе самостоятельно.

2) Активно участвовать в проводимых конференциях.

3) В полном объеме выполнять утвержденный план работы и своевременно предоставлять документы и материалы, подтверждающие выполнение плана.

7.2. Графическое описание.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		9	19



7.2.1. Графическое описание настоящего положения приведено в приложении Е к данному документу.

7.2.2. Пояснения к графическому описанию – отсутствуют.

8. Изучение

8.1. Настоящее положение подлежит изучению лицами, замещающими должности ППС, работниками УМНТИиВД и обучающимися университета.

8.2. Организация обучения – самостоятельно.

8.3. Записи по изучению должны быть задокументированы в журнале ознакомления работников подразделения.

9. Архивирование

9.1. Настоящее положение подлежит взятию на учет и хранению общим отделом.

9.2. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом университета.

10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящего положения осуществляет его разработчик в соответствии с документированной процедурой «Управление документированной информацией» (п.п. 7.1.7).

10.2. Отмена действия настоящего положения реализуется согласно п. 11 настоящего документа.

11. Отмена действия

11.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом университета.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате настоящим положением силы, должно быть указание о признании приказа, которым оно было утверждено и введено в действие, утратившим силу.

11.3. Проект приказа разрабатывается СМНиТИ и согласовывается проректором по научной работе университета.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		10	19



12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.

13. Дополнительные указания – отсутствуют.

14. Рассылка

14.1. Электронный вариант настоящего положения должен быть включен в состав базы данных АСУ «Учебный процесс».

14.2. Информация о вводе в действие, номере актуальной версии и само положение должны быть размещены на официальном сайте университета.

15. Приложения

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		11	19



**Приложение А
(обязательное)**

Образец заявления о зачислении в члены СНО

Директору института /Декану факультета

ФИО

от студента группа, ФИО

тел. _____

заявление.

Прошу зачислить меня в студенческое научное общество ВГУВТ по кафедре _____

Мои научные интересы: « _____ ».

ДАТА

Подпись студента

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		12	19

**Приложение Б
(обязательное)****Образец выписки из протокола заседания факультета**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет
водного транспорта»
(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)

ВЫПИСКА из ПРОТОКОЛА №

Заседания совета факультета (института) от _____ 20 г.

г. Нижний Новгород

Председатель

Секретарь

Присутствовали

Повестка дня:

1. О рассмотрении заявлений студентов для зачисления (отчисления) в члены СНО и планов работы студентов-членов студенческого научного общества.

Слушали:

Постановили:

1. Зачислить в члены СНО по кафедре ...:

№ п/п	ФИО студента	Группа	Основание	Научный руководитель (должность)
1.				

Председатель

ФИО

Секретарь

ФИО

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		13	19

**Приложение В
(обязательное)****Образец плана работы члена СНО**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института / Декан факультета
ФИО _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

План работы студента – члена студенческого научного общества

Тема отчетной работы:

№ п/п	Наименование этапа	Срок выполнения
1		
2		

Студент-член СНО, _____ / _____

Научный руководитель, степень, звание _____ / _____

Заведующий кафедрой _____ / _____

Вид документа	Изм. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		14	19



**Приложение Г
(обязательное)**

Образец отчета о работе члена СНО

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института / Декан факультета
ФИО
«__» _____ 20 г.

Отчет о работе студента – члена студенческого научного общества

Тема отчетной работы:

№ п/п	Наименование этапа	Отметка о выполнении
1		
2		

Студент-член СНО, _____ / _____

Научный руководитель, степень, звание _____ / _____

Заведующий кафедрой _____ / _____

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		15	19



**Приложение Д
(обязательное)**

Образец заявления об отчислении из СНО

Директору института /Декану факультета

_____ ФИО

от студента группа, ФИО

тел. _____

Заявление

Прошу отчислить меня из студенческого научного общества ВГУВТ по кафедре _____

По собственному желанию, по причине _____

ДАТА

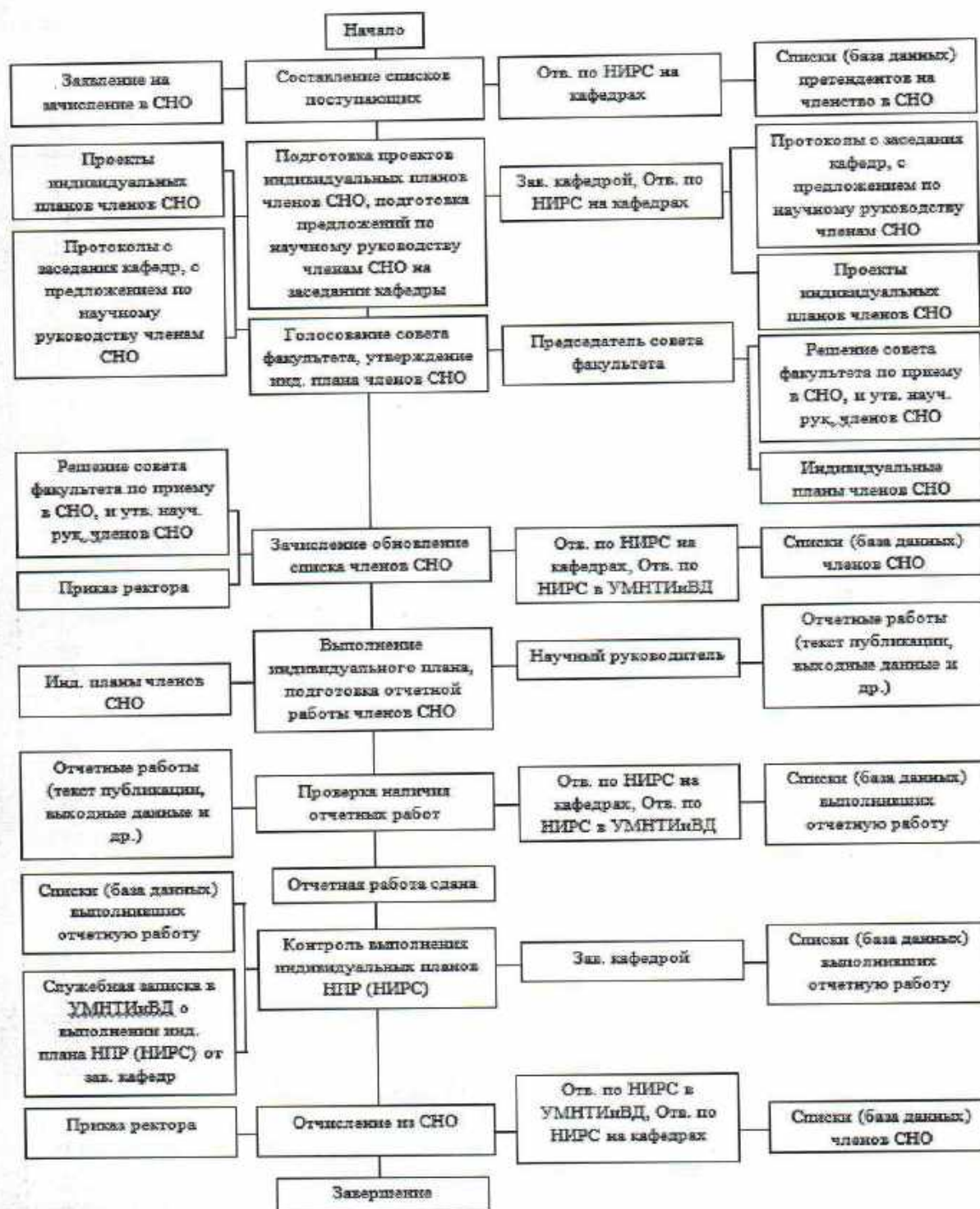
Подпись студента

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		16	19



Приложение Е (обязательное)

Графическое описание положения (см. по тексту)



Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		17	19



Начальник УМНТИиВД

должность руководителя подразделения

15-01-02

номер



личная подпись, дата

Е.А. Черепкова

инициалы, фамилия

Инженер по научно-технической информации

должность исполнителя



личная подпись, дата

Ж.Ю. Шалаева

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе

должность руководителя, в административном подчинении которого находится подразделение



личная подпись, дата

А.Б.Корнев

инициалы, фамилия

07.09.2020

Начальник юридического отдела

должность, подразделение



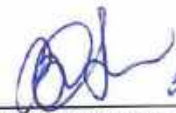
личная подпись, дата

И.Л. Прозорова

инициалы, фамилия

Ведущий инженер по качеству

должность, подразделение



личная подпись, дата

30.09.2020

В.Г. Соловьева

инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		18	19

