



Институт морского и речного флота имени Героя Советского Союза М.П. Девятаева --
Казанский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОЙ ШКОЛЕ

СК-Е.01.1-КФВ02-6.2.7-04.02.02-2024



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о виде деятельности

Положение о научной школе

СК-Е.01.1-КФв02-6.2.7-04.02.02-2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИМРФ имени Героя Советского
Союза М.П. Девятаева – КФ ФГБОУ ВО
«ВГУВТ»

« 22 »  20 24 г.
И.Р.Салахов

Принято на заседании Совета филиала
Протокол от « 22 » 20 24 г. № 03



ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СК-Е.01.1-КФв02-6.2.7-04.02.02-2024

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОЙ
ШКОЛЕ






Версия: 01

Дата введения: 18.03.2024

Приказ № 119-02 от 18.03.2024

Взамен: -

ИМРФ имени Героя Советского Союза М.П. Девятаева – КФ ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
2024

Вид работ	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата	Время распе- чатки	Вид документа	Инв. №	Место хранения	Изменение листа	Стр.	из
Разработчик:	Ответственное лицо, курирующее научную деятельность, доцент	Кутепова Л.М. 	22.02.24	/	Положение о виде деятельности		07		2	18
Контроль:	Начальник управление по УМР и КП	Харисова Н.Р. 	22.02.24							
Согласования:	Начальник отдела кадровой и организационной работы	Миннекиева А.В. 	22.02.24							
	Начальник отдела высшего и дополнительного образования	Тимербулатова И.Р. 	22.02.24							
	Начальник отдела среднего профессионального образования	Зинурова Г.Х. 	22.02.24							
Печать:										





Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Ответственность	4
3.	Контроль соблюдения	4
4.	Нормативные документы	4
5.	Термины и определения	5
6.	Сокращения (аббревиатуры)	5
7.	Содержательная часть положения	6
7.1.	Общие сведения	6
7.1.1.	Цели и задачи	6
7.1.2.	Руководство и управление	8
7.1.3.	Отчетная документация научной школы	10
7.2.	Графическое описание	10
7.3.	Иные сведения	10
8.	Изучение	10
9.	Архивирование	10
10.	Актуализация	11
11.	Отмена действия	11
12.	Изъятие из обращения и уничтожение	11
13.	Дополнительные указания	11
14.	Рассылка	11
	Приложение А. (обязательное) Отчетная документация научной школы	12

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении	24	00		3	3



1. Назначение и область применения

1.1. Положение о научной школе (далее – Положение) определяет порядок организации и осуществления деятельности научной школы Института морского и речного флота имени Героя Советского Союза М.П. Девятаева – Казанского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее – Институт).

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для применения педагогическими работниками и профессорско-преподавательским составом Института.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процесса 6.2.7 «Научные исследования и инновационная деятельность».

2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего Положения несет ответственное лицо, курирующее научную деятельность.

2.2. Ответственность за разрешение к применению настоящего Положения несет директор Института.

2.3. Ответственность за применение настоящего Положения несут начальник отдела высшего и дополнительного образования, начальник отдела среднего профессионального образования, заведующие кафедрами.

3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляется начальником управления по учебно-методической работе и конвенционной подготовке.

4. Нормативные документы

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении	24	00		4	4



4.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.).

4.2. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изм. и доп.).

4.3. Устав ФГБОУ ВО «ВГУВТ» (далее – Университет).

4.4. Положение об ИМРФ им. Героя Советского Союза М.П. Девятаева – КФ ФГБОУ ВО ВГУВТ.

4.5. Иные локальные акты Университета и Института.

5. Термины и определения

5.1. **Студент (курсант)** – лицо, обучающееся в Институте по программам среднего профессионального или высшего образования.

5.2. **Научная школа** – это реальное (не виртуальное и не распределенное) сообщество в науке, связанное прямыми коммуникационными связями.

5.3. **Руководитель научной школы** – преподаватель из числа ПР или ППС Института, имеющий ученую степень доктора наук и опыт проведения фундаментальных и прикладных исследований в признанном научном направлении.

6. Сокращения (аббревиатуры)

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

УМР и КП – учебно-методическая работа и конвенционная подготовка;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ПР – педагогические работники;

РИНЦ – Российский индекс научного цитирования;

ВАК – Высшая аттестационная комиссия при Министерстве образования и науки Российской Федерации;

НИОКР – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;

ДМН – до минования надобности;

п. – пункт (номер пункта в содержании);

п.п. – подпункт (номер подпункта в содержании).

Вид документа	Ишв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении	24	00		5	18



7. Содержательная часть положения

7.1. Общие сведения

Научной школой считается сложившийся коллектив исследователей различных возрастных групп и научной квалификации, связанный проведением исследований по общему научному направлению, признанный научной общественностью, возглавляемый руководителем и осуществляющий подготовку научных и научно-педагогических кадров, в том числе молодых ученых.

Научное сообщество ученых и специалистов, претендующих на статус научной школы, должно отвечать следующим признакам:

- а) иметь авторитетного руководителя школы;
- б) проводить научно-исследовательские работы фундаментального и прикладного характера в определенной научной сфере на основе научно-исследовательской программы, содержащей элементы новизны, актуальности, и перспективности;
- в) представлять свои достижения в рецензируемых научных изданиях, входящих в перечень ВАК;
- г) осуществлять подготовку специалистов высшей квалификации (докторов и кандидатов наук);
- д) отражать научно-технические достижения в монографиях, учебниках и учебных пособиях, опубликованных в ведущих изданиях России и за рубежом.

Решение о создании научной школы принимается Советом Института по представлению ответственного лица, курирующего научную деятельность.

7.1.1. Цели и задачи

Основной целью научной школы является проведение научных исследований, осуществление научно-педагогической деятельности, подготовка научных кадров.

Основными задачами научной школы являются:

- разработка научно-исследовательских проектов по актуальным проблемам науки, в том числе для получения патентов на изобретение или полезную модель и

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении	24	00		6	18



выдвижения на соискание грантов и других форм поддержки научных и иных фондов;

- организация и проведение научных мероприятий (конференций, «круглых столов», секций, симпозиумов и др.) по направлениям научной школы;

- обеспечение развития результатов теоретических работ в прикладных научных исследованиях. Повышение результативности участия представителей научной школы в научно-исследовательской деятельности;

- укрепление научных связей ученых Института с научным сообществом России и международным научным сообществом, путем взаимодействия с научными фондами, ассоциациями, советами и иными сторонними организациями, а также с научными центрами России и зарубежных стран для установления партнерских отношений, реализации совместных научных проектов и привлечения внешних источников финансирования научных исследований научной школы. Представление научных достижений ученых Института в научном сообществе России и за рубежом;

- обеспечение системы обратной связи с научными школами других образовательных учреждений высшего образования, изучение опыта их работы с целью реализации совместных проектов, внедрения новых форм и методов (в том числе, результатов научной работы представителей научной школы) в практику научной и педагогической деятельности Института, а также повышения эффективности деятельности научной школы;

- мониторинг потребностей внешних организаций в результатах научно-исследовательской работы научной школы, рынка научных проектов, возможностей финансовой и иной поддержки фундаментальных и прикладных исследований, научных разработок, осуществляемых в рамках данного научного направления;

- информационное сопровождение собственной деятельности, включая подготовку материалов для научного раздела на интернет сайте Института;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении	24	00		7	18



- подготовка к изданию научно-методических, информационных материалов, сборников и отдельных научных работ представителей научной школы, в том числе в электронных научных изданиях.

7.1.2. Руководство и управление

Руководство научной школой осуществляется преподавателем из числа ППС Института, который имеет ученую степень доктора наук и работает по данной теме научных исследований.

Назначение и смена научного руководителя, включение и исключение членов научной школы, реорганизация научной школы производятся решением Совета Института и утверждаются приказом директора.

Руководитель научной школы:

- формулирует научное направление школы;
- осуществляет общее руководство деятельностью научной школы;
- разрабатывает перспективные и годовые планы работы научной школы в соответствии с аккредитационными показателями научной деятельности Института;
- организует участие научной школы в патентно-лицензионной деятельности, в выполнении НИОКР по государственным заданиям, грантам;
- организует проведение научных мероприятий (конференции, симпозиумы, выставки, школы молодых ученых) по тематике научной школы;
- осуществляет от имени научной школы взаимодействие с руководством и структурными подразделениями Института, а также внешними организациями;
- организует ведение базы данных о деятельности научной школы и ее представителей.
- ходатайствует о поощрении членов научной школы, активно участвующих в разработках;
- подготавливает отчет о работе научной школы.

Функции научной школы:

- планирование научно-исследовательской, научно-проектной, координационной, внедренческой и иной деятельности представителей научной

Вид документа	Изм. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении	24	00		8	18



школы в соответствии с приоритетами научной и инновационной политики Российской Федерации, Республики Татарстан и Института;

- участие в обеспечении теоретико-методологического, методического, сопровождения и поддержки научных проектов, программ и работ, выполняемых представителями научной школы в самостоятельном научном поиске;

- организация (участие в организации) проведения международных, всероссийских, межвузовских, внутривузовских и иных научных мероприятий, в том числе на базе Института;

- привлечение студентов Университета к научно-организационной, научно-исследовательской, координационной, научно-проектной, внедренческой и иной деятельности научной школы;

- поиск, подготовка заявок и участие в конкурсах на соискание грантов и других форм поддержки научных исследований, осуществляемой научными и иными фондами в рамках данного научного направления;

- поддержка научных проектов представителей научной школы, разработка предложений по их внедрению в практику научной, учебной и организационной работы Института и других вузов;

- поддержка представителей научной школы, активно занимающихся научно-исследовательской и научно-организационной работой, для участия в научных проектах Института, а также для участия в международных, всероссийских, региональных и других научных мероприятиях;

- взаимодействие с научными фондами, ассоциациями, советами и иными сторонними организациями для организации научных связей, установления партнерских отношений, реализации совместных научных проектов и привлечения внешних источников финансирования исследований и разработок научной школы;

- содействие представителям научной школы в подготовке к изданию научных, научно-методических, информационных материалов, в том числе в электронных научных изданиях.

Вид документа	Инв. №	Версия	Именование листа	Стр.	из
Положение о подразделении	24	00		0	0



7.1.3. Отчетная документация научной школы

Работа научной школы планируется на каждый учебный год. План работы обсуждается на заседании членов научной школы и утверждается руководителем научной школы.

В процессе деятельности научной школы формируются следующие документы (Приложение А):

- основные сведения;
- научно-исследовательская деятельность;
- научно-педагогическая деятельность;
- научно-образовательная деятельность и участие в образовательной деятельности по подготовке бакалавров, специалистов, магистров;
- контактная информация;
- иные материалы.

7.2. Графическое описание – отсутствует.

7.3. Иные сведения – отсутствуют.

8. Изучение

8.1. Настоящее Положение подлежит изучению всеми работниками Института.

8.2. Организация обучения – самостоятельно.

9. Архивирование

9.1. Настоящее Положение подлежит взятию на учет и хранению отделом кадровой и организационной работы.

9.2. Копия Положения передается на хранение начальнику отдела кадровой и организационной работы.

9.3. Срок хранения – до минования надобности в соответствии с приказом Института.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении	24	00		10	10



10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящего Положения ответственное лицо, курирующее научную деятельность, в соответствии с документированной процедурой «Управление документированной информацией» (пп. 7.1.7).

10.2. Отмена действия настоящего Положения реализуется согласно п. 11 настоящего документа.

11. Отмена действия

11.1. Настоящее Положение признается утратившим силу в соответствии с приказом Института.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате настоящим Положением силы, должно быть указание о признании приказа, которым оно было утверждено и введено в действие, утратившим силу.

11.3. Проект приказа разрабатывается начальником отдела кадровой и организационной работы, ответственность которого распространяется на актуализацию настоящего Положения.

12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего Положения не предусматривается.

13. Дополнительные указания - отсутствуют.

14. Рассылка

Электронный вариант настоящего Положения должен быть включен в состав базы данных АСУ «Учебный процесс» и размещен на сайте Института.

15. Приложения - имеются.

Вид документа	Изм. №	Версия	Изменение листа	Стр.	вс.
Положение о подразделении	24	00		11	11



Приложение А

Отчетная документация научной школы

1. Основные сведения

1.1.	Наименование вуза	
1.2.	Наименование научной школы	
1.3.	Основное направление деятельности (подчеркнуть в колонке справа все соответствия)	Фундаментальные научные исследования Прикладные научные исследования Научно-педагогическая деятельность Научно-производственная деятельность Образовательная деятельность Иное (указать) _____
1.4.	Год основания	
1.5.	Наименование института, академии, кафедры (лаборатории), на базе которой развивается научная школа	
1.6.	Основатель научной школы (фамилия, имя, отчество; ученая степень, ученое звание; почетные звания; основные научные труды (3-5 основных научных трудов))	
1.7.	Действующий руководитель научной школы (данные по образцу п. 1.6.)	
1.8.	Наиболее видные представители научной школы (данные по образцу п. 1.6.)	
1.9.	Современный научно-педагогический и научный коллектив научной школы	Всего: ____ (чел.), в т.ч. Академиков РАН ____ Членов-корреспондентов РАН ____ Докторов наук ____ Кандидатов наук ____ Из общего числа представителей научной школы: ученых до 40 лет ____ ученых до 35 лет ____
1.10.	Наиболее значимые научные труды (монографии, учебники) за время существования научной школы (указать не более 10)	
1.11.	Основные, наиболее важные труды научной школы за последние 6 лет (монографии, учебники, статьи в изданиях, индексированных в библиометрических системах Scopus, Web of Science, RSCI, РИНЦ, журналах перечня ВАК	

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении	24	00		12	12



1.12.	При наличии – локальный или иной документ, организационного плана, подтверждающий наличие научной школы					
2. Научно-исследовательская деятельность						
2.1	Основные направления научных исследований (перечислить краткие названия)					
2.2	Наличие сотрудничества, коллабораций с другими научно-исследовательскими организациями	Партнеры из числа организаций системы РАН: (указать число организаций), в том числе на основе договоров о долгосрочном сотрудничестве (меморандумов о сотрудничестве и пр.) Партнеры из числа научно-исследовательских организаций и образовательных организаций, в том числе на основе договоров о долгосрочном сотрудничестве				
2.3.	Годовой объем реализованных НИР и НИОКР (за последние три года)					
2.4.	Число грантов из всех источников, полученных научной школой в лице вуза, соответствующих направлениям деятельности научной школы и реализованных ей (за последние три года)					
2.5.	Число проведенных на базе научной школы научных конференций (симпозиумов и пр.)					
2.6.	Полученные свидетельства на результаты интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, отвечающие установленным Гражданским кодексом Российской Федерации требованиям к изобретениям и полезным моделям, начиная с 2018 года	Всего: ед. В том числе: (дать перечень и краткие названия):				
2.7.	Участие в экспертных (научных, научно-экспертных) советах органов государственной власти (комитетов палат Федерального Собрания Российской Федерации, министерств, РАН, региональных органов исполнительной власти, международных организаций	Всего рабочих и экспертных органов, в которых принимают участие представители научной школы:				
Вид документа		Инд. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении		24	00		13	13



	<i>(ЕАЭС, СНГ) и аналогичных органов и организаций по состоянию за 2023 год</i>	
2.8.	<i>Наиболее значимые награды (международные и государственные премии, научные медали, медали и дипломы выставок) за последние 5 лет</i>	Присвоенных и врученных коллективу научной школы в целом: _____.
2.9.	<i>Наличие базового научного журнала (выпускаемого образовательной организацией, на базе структурного подразделения которой действует научная школа)</i>	
2.10.	<i>Основные научные журналы (российские и зарубежные, при наличии), в которых публикуются труды научной школы</i>	Указать до 10 научных журналов, с указанием научных специальностей

3. Научно-педагогическая деятельность

3.1.	<i>Общее число докторов наук, защитивших диссертацию в рамках работы научной школы</i>	За весь период (если есть данные) _____.
3.2.	<i>Общее число кандидатов наук, защитивших диссертацию в рамках работы научной школы</i>	За весь период (если есть данные) _____.
3.3.	<i>Число обучающихся по программам подготовки научных кадров высшей квалификации (аспирантов) в рамках научной школы (закрепленных за кафедрой/структурным подразделением, на базе которого действует научная школа) по состоянию на декабрь 2023 года</i>	Всего _____ чел.
3.4.	<i>Число докторантов, осуществляющих подготовку докторских диссертаций на базе научной школы (под научным руководством участника коллектива научной школы, кандидаты наук, входящие в научную школу и т.п.) по состоянию на декабрь 2023 года</i>	

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении	24	00		14	14



3.5.	<i>Наличие студенческого научного общества или аналогичной структуры в составе научной школы (указать название и статус)</i>	
3.6.	<i>Участие в деятельности технопарков, кванториумов, детских технопарков, молодежных научных конкурсов, подготовке и реализации программ профессионализма, деятельности центров развития компетенций, проведении конкурсов профессионального мастерства, научной и научно-образовательной деятельности корпоративных университетов и т.д. *****</i>	

4. Научно-образовательная деятельность и участие в образовательной деятельности по подготовке бакалавров, специалистов, магистров

4.1.	<i>Участвует ли структурное подразделение, на базе которого(ых) действует научная школа в реализации образовательных программ (подчеркнуть необходимое)</i>	Нет Да Если да: – является выпускающей кафедры: по программам бакалавриата по программам специалитета по программам магистратуры – участвует в реализации отдельных курсов/модулей/учебных программ по программам бакалавриата по программам специалитета по программам магистратуры
4.2.	<i>Организации специальных школ, открытие новых специальностей, создание новых учебных дисциплин, разработка учебных программ и т.п., дистанционное обучение</i>	
4.3.	<i>Участие в организации программ повышения квалификации, дополнительного профессионального образования</i>	Число прошедших обучение на базе научной школы (при наличии), чел.:
4.4.	<i>Материально-техническая база, имеющаяся в распоряжении научной школы (передовое</i>	

Вид документа	Изм. №	Версия	Изменение года	Стр.	из
Положение о подразделении	24	00		15	18



исследовательское
оборудование, программное
обеспечение и пр.)

5. Контактная информация

- 5.1. Местоположение научной школы (полный почтовый адрес и фактический адрес и телефон образовательной организации с необходимыми уточнениями, корпус, аудитория и пр.)
- 5.2. Телефон(ы) с кодом города
- 5.3. Электронная почта
- 5.4. Информация (web-ресурсы) о научной школе на сайте образовательной организации (непосредственная ссылка на страницу научной школы)



Ответственное лицо,
курирующее научную
деятельность, доцент

должность разработчика

номер

ОМ 22.02.24

личная подпись, дата

Л.М. Кутепова

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления по УМР и КП

должность, подразделение

Н.Р. Харисова 22.02.24

личная подпись, дата

Н.Р. Харисова

инициалы, фамилия

Начальник отдела кадровой и
организационной работы

должность, подразделение

А.В. Миннекиева 22.02.2024

личная подпись, дата

А.В. Миннекиева

инициалы, фамилия

Начальник отдела высшего и
дополнительного образования

должность, подразделение

И.Р. Тимербулатова 22.02.24

личная подпись, дата

И.Р. Тимербулатова

инициалы, фамилия

Начальник отдела среднего
профессионального образования

должность, подразделение

Г.Х. Зинурова 22.02.24

личная подпись, дата

Г.Х. Зинурова

инициалы, фамилия

