



Институт морского и речного флота имени Героя Советского Союза М.П. Девятаева
Казанский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ НАУЧНОМ КРУЖКЕ

СК-Е.01.1-КФВ02-6.2.7-04.02.01-2024



Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Ответственность	4
3.	Контроль соблюдения	4
4.	Нормативные документы	5
5.	Термины и определения	5
6.	Сокращения (аббревиатуры)	5
7.	Содержательная часть положения	6
7.1.	Общие сведения	6
7.1.1.	Цели и задачи	6
7.1.2.	Руководство и управление	6
7.1.3.	Отчетная документация студенческого научного кружка	9
7.2.	Графическое описание	9
7.3.	Иные сведения	9
8.	Изучение	9
9.	Архивирование	10
10.	Актуализация	10
11.	Отмена действия	10
12.	Изъятие из обращения и уничтожение	10
13.	Дополнительные указания	11
14.	Рассылка	11
Приложение А. (обязательное) Отчетная документация студенческого научного кружка		12

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении	24	00		3	18



1. Назначение и область применения

1.1. Положение о студенческом научном кружке (далее – Положение) определяет порядок организации и осуществления деятельности студенческого научного кружка с целью вовлечения студентов (курсантов), обучающихся в Институте морского и речного флота имени Героя Советского Союза М.П. Девягалева – Казанском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее – Институт), в научно-исследовательскую деятельность, овладения навыками проведения научных исследований.

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для применения педагогическими работниками и профессорско-преподавательским составом Института.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процесса 6.2.7 «Научные исследования и инновационная деятельность».

2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего Положения несет ответственное лицо, курирующее научную деятельность.

2.2. Ответственность за разрешение к применению настоящего Положения несет директор Института.

2.3. Ответственность за применение настоящего Положения несут начальник отдела высшего и дополнительного образования, начальник отдела среднего профессионального образования, заведующие кафедрами, председатели предметно-цикловых комиссий.

3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего Положения осуществляется начальником управления по учебно-методической работе и конвенционной подготовке.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении	24	00		4	18



4. Нормативные документы

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

4.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.).

4.2. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изм. и доп.).

4.3. Устав ФГБОУ ВО «ВГУВТ» (далее – Университет).

4.4. Положение об ИМРФ им. Героя Советского Союза М.П. Девятаева – КФ ФГБОУ ВО ВГУВТ.

4.5. Иные локальные акты Университета и Института.

5. Термины и определения

5.1. **Студент (курсант)** – лицо, обучающееся в Институте по программам среднего профессионального или высшего образования.

5.2. **Студенческий научный кружок** – добровольное некоммерческое объединение студентов, выразивших желание овладеть навыками проведения научных исследований и успешно сочетающих такую деятельность с учебой.

5.3. **Научный руководитель** – преподаватель из числа ПР или ППС Института.

5.4. **Секретарь** – обучающийся, избираемый из числа членов студенческого научного кружка.

6. Сокращения (аббревиатуры)

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

УМР и КП – учебно-методическая работа и конвенционная подготовка;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ПР – педагогические работники;

ПЦК – предметно-цикловая комиссия;

ДМН – до минования надобности;

п. – пункт (номер пункта в содержании);

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении	24	00		5	18



п.п. – подпункт (номер подпункта в содержании).

7. Содержательная часть положения

7.1. Общие сведения

Студенческий научный кружок создается при кафедре или ПЦК. Количество и название кружков ежегодно определяется на заседании кафедры или ПЦК.

7.1.1. Цели и задачи

Основными целями студенческого научного кружка являются:

- формирование у студентов (курсантов) интереса к научному творчеству;
- развитие творческого и инновационного мышления, научной самостоятельности;
- повышение внутренней организованности, углубление и закрепление полученных в процессе обучения знаний;

Основными задачами студенческого научного кружка являются:

- обеспечение активного участия студентов (курсантов) в проведении научных конференций, семинаров, конкурсов на лучшую научную работу;
- формирование у студентов (курсантов) интереса к научному творчеству, обучение методике и способам самостоятельного решения научных задач, навыкам работы в научных коллективах;
- выявление наиболее одаренных и талантливых студентов, использование их творческого и интеллектуального потенциала в научной и инновационной работе, а также для дальнейшего привлечения продолжения учебы в аспирантуре;
- участие студентов (курсантов) в разработке патентов на полезную модель и изобретение, выполнении грантовых проектов.

7.1.2. Руководство и управление

Руководство студенческим научным кружком осуществляется преподавателем из числа ППС и ПР Института, который работает по данной теме научных исследований. Руководитель научного кружка назначается решением заседания кафедры или ПЦК до 10 сентября текущего года.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении	24	00		6	18



Руководитель студенческого научного кружка:

- организует работу кружка;
- разрабатывает план работы кружка на учебный год и представляет его научному сотруднику Института до 15 сентября текущего года;
- осуществляет текущую работу с членами кружка с учетом их интересов и индивидуальных способностей;
- определяет тематику научно-исследовательских работ и выступлений членов кружка на научных конференциях;
- осуществляет научное руководство работами студентов (курсантов), оказывает помощь членам кружка в выборе и понимании вопросов темы научной работы, составлении плана исследования, подборе литературы и т.д.;
- привлекает научно-педагогических сотрудников Института в качестве научных руководителей конкурсных работ студентов (курсантов), участвующих в конкурсе на лучшую научную работу;
- отбирает выполненные студентами (курсантами) работы для участия в конкурсах на лучшую научную работу;
- приглашает на заседание кружка для выступлений ведущих специалистов, общественных деятелей, преподавателей;
- ходатайствует о поощрении студентов (курсантов), активно участвующих в работе кружка;
- подготавливает отчет о работе студенческого научного кружка за учебный год и представляет для утверждения на заседании кафедры.

Заседания студенческого научного кружка проводятся не реже 1 раза в 3 месяца. По предварительному согласованию руководителей студенческих научных кружков могут быть проведены совместные заседания.

Заседания студенческого научного кружка могут посещать все желающие из числа студентов (курсантов) Института без права голоса при решении организационных вопросов.

Вид документа	Иив. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении	24	00		7	18



Общим собранием членов студенческого научного кружка избирается секретарь для выполнения организационной работы и учета деятельности студенческого научного кружка в непосредственной связи с научным руководителем кружка.

Совместно с руководителем кружка секретарь разрабатывает календарно-тематический план работы на учебный год.

Секретарь студенческого научного кружка:

- информирует (своевременно) членов кружка о темах заседаний и мероприятиях, проводимых в Институте;
- участвует в организации научных студенческих конференций, межвузовских круглых столов и научных семинаров в соответствии с тематикой научного кружка.

Основными формами работы обучающихся в студенческом научном кружке являются:

- подготовка научных докладов, презентаций по наиболее актуальным вопросам научных направлений в соответствии с календарно-тематическим планом;
- участие в обсуждении теоретических вопросов на заседаниях межвузовских «круглых столов», научных семинаров, выступление на конференциях;
- участие в конкурсах на лучшую студенческую научную работу;
- выполнение заданий научно-исследовательского характера в период производственной практики.

Член студенческого научного кружка может быть исключен из его состава в случае, если он не принимает участие в научно-исследовательской деятельности и не посещает заседания студенческого научного кружка без уважительных причин, либо уклоняется от работы в научно-исследовательской деятельности по научному направлению, нарушает требования настоящего Положения. Решение об исключении принимается на заседании студенческого научного кружка.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении	24	00		8	18



В целях повышения эффективности научных исследований и развития творческой активности обучающихся в Институте ежегодно проводятся студенческие научные конференции.

На конференцию отбираются доклады членов студенческого научного кружка, выполненные по актуальным вопросам научных направлений и практических задач, соответствующих профилю научно-исследовательской деятельности Института.

7.1.3. Отчетная документация студенческого научного кружка

Работа студенческого научного кружка планируется на каждый учебный год. План работы обсуждается на заседании студенческого научного кружка и утверждается начальником управления по учебно-методической работе и конвенционной подготовке.

В процессе деятельности студенческого научного кружка формируются следующие документы (Приложение А):

- тематика научных исследований (приложение № 1);
- календарно-тематический план работы (приложение № 2);
- списочный состав (приложение № 3);
- протоколы заседаний, включая материалы, документацию к ним (приложение № 4);
- отчет о деятельности студенческого научного кружка (приложение № 5);
- иные материалы.

7.2. Графическое описание --- отсутствует.

7.3. Иные сведения --- отсутствуют.

8. Изучение

8.1. Настоящее Положение подлежит изучению всеми работниками Института.

8.2. Организация обучения --- самостоятельно.

Вид документа	Изм. №	Версия	Изменение даты	Стр.	из
Положение с подразделения	24	00		9	18



9. Архивирование

9.1. Настоящее Положение подлежит взятию на учет и хранению отделом кадровой и организационной работы.

9.2. Копия Положения передается на хранение начальнику отдела кадровой и организационной работы.

9.3. Срок хранения — до минования надобности в соответствии с приказом Института.

10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящего Положения ответственное лицо, курирующее научную деятельность, в соответствии с документированной процедурой «Управление документированной информацией» (пп. 7.1.7).

10.2. Отмена действия настоящего Положения реализуется согласно п. 11 настоящего документа.

11. Отмена действия

11.1. Настоящее Положение признается утратившим силу в соответствии с приказом Института.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате настоящим Положением силы, должно быть указание о признании приказа, которым оно было утверждено и введено в действие, утратившим силу.

11.3. Проект приказа разрабатывается начальником отдела кадровой и организационной работы, ответственность которого распространяется на актуализацию настоящего Положения.

12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего Положения не предусматривается.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении	24	00		10	18



13. Дополнительные указания -- отсутствуют.

14. Рассылка

Электронный вариант настоящего Положения должен быть включен в состав базы данных АСУ «Учебный процесс» и размещен на сайте Института.

15. Приложения - имеются.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении	24	00		11	18



Приложение А

Отчетная документация студенческого научного кружка

Приложение №1

Тематика научных исследований студенческого научного кружка

« _____ »

название научного кружка

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Вид документа	Изм. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении	24	00		12	18



Приложение №2

Утверждаю
начальник управления по УМР
и КП

Календарно-тематический план работы
студенческого научного кружка «_____»
наименование кружка
на _____ / _____ учебный год

№	Наименование мероприятия/ содержание деятельности	Дата проведения	Ответственное лицо	Целевая аудитория, планируемое число участников
1				
2				
3				
4				

Вид документа	Изм. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Подожение о подразделении	24	00		13	18



Приложение №3

Списочный состав
студенческого научного кружка « _____ »
название кружка

на _____ / _____ учебный год

Дата организации студенческого научного кружка: _____

Члены кружка

№	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Курс, форма обучения, специальность
1		
2		
3		
4		



Приложение №4

Институт морского и речного флота имени Героя Советского Союза М.П. Девятова – Казанском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта»

ПРОТОКОЛ

заседания студенческого научного кружка

« _____ »
название кружка

№ _____ от « _____ » 20 _____ г.

Руководитель кружка _____
ФИО

Фактическая численность кружка _____ чел.

Присутствовало на собрании _____ чел.:

№ Ф.И.О. обучающегося (полностью)

1

2

3

4

ПОВЕСТКА ДНЯ:

(какие рассматривались вопросы)

СЛУШАЛИ:

(кто выступал, краткое содержание выступлений)

ПОСТАНОВИЛИ:

(какие были приняты решения)

Руководитель кружка _____ / _____
подпись ФИОСекретарь кружка _____ / _____
подпись ФИО

Вид документа	Изм. №	Версия	Изменение даты	Стр.	из
Положение о подразделении	24	00		15	18



Приложение №5

Отчет о деятельности студенческого кружка

« _____ »

название кружка

за _____ / _____ учебный год

Руководитель кружка _____

ФИО

Члены кружка

№	ФИО обучающегося (полностью)	Номер группы, курс
1		
2		

Проведенные заседания кружка

№	дата заседания	Тема заседания	Краткое описание заседания
1			
2			

Список публикаций членов кружка

№	ФИО автора (полностью)	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Объем, в печ.л.	Соавторы
1					
2					

Список подготовленных научных работ членов кружка для участия в конкурсах и других мероприятиях научного характера

№	ФИО автора (полностью)	Наименование работы, ее вид	Наименование мероприятия научного характера/ уровень (местный, региональный, всероссийский)	Объем, в стр.
1				
2				

Список дипломов, грамот и иных наград, полученных членами кружка

№	ФИО получателя (полностью)	Вид (диплом, грамота, др.)	Уровень (внутривузовский, региональный, Всероссийский)	Полное название выдавшей организации	Формулировка (за что)	Дата выдачи
1						
2						



Ответственное лицо,
курирующее научную
деятельность, доцент

должность разработчика

номер

 22.02.24

личная подпись, дата


Л.М. Кутепова

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления по УМР и КП

должность, подразделение

 22.02.2024г.

личная подпись, дата

Н.Р. Харисова

инициалы, фамилия

Начальник отдела кадровой и
организационной работы

должность, подразделение

 22.02.2024г.

личная подпись, дата

А.В. Миннекиева

инициалы, фамилия

Начальник отдела высшего и
дополнительного образования

должность, подразделение

 22.02.24

личная подпись, дата

И.Р. Тимербулатова

инициалы, фамилия

Начальник отдела среднего
профессионального образования

должность, подразделение



личная подпись, дата

Г.Х. Зинрова

инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о подразделении	24	00		17	18

