



СК-Е.06-01.59-2015

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волжский государственный университет водного транспорта»  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ФГБОУ ВО «ВГУВТ»**

**СК-Е.01.1-7.1-16.69-2024**





## Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Ответственность	4
3.	Контроль соблюдения	4
4.	Нормативные документы	5
5.	Термины и определения	8
6.	Сокращения (аббревиатуры)	9
7.	Содержательная часть положения	9
7.1.	Общие сведения о порядке действия	9
7.2.	Графическое описание	26
7.3.	Иные сведения	26
8.	Изучение	26
9.	Архивирование	26
10.	Актуализация	27
11.	Отмена действия	27
12.	Изъятие из обращения и уничтожение	27
13.	Дополнительные указания	27
14.	Рассылка	27
15.	Приложения	27

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		3	29



## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок и условия оплаты труда работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее - ФГБОУ ВО «ВГУВТ», университет), установление размеров должностных окладов (ставок заработной платы) по соответствующим профессионально-квалификационным группам и квалификационным уровням, стимулирующих и компенсационных выплат, а также учитывает нормы трудового права, регулирующие порядок оплаты труда педагогических работников, научных работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

1.2. Требования настоящего положения обязательны для всех подразделений университета, функции которых связаны с участием в регламентируемых им процедурах.

1.3. Настоящее положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процесса 3.1 «Управление персоналом».

## 2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего положения несет проректор по экономической деятельности и информационной политике.

2.2. Ответственность за применение настоящего положения несут работники университета, функции которых распространяются на деятельность, им регламентируемую.

2.3. Распределение ответственности и полномочий структурных подразделений и должностных лиц университета при выполнении работ, регламентируемых настоящим положением - в соответствии с разделом 7.

## 3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего положения осуществляется ректором университета.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		4	29



## 4. Нормативные документы

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов.

4.1. Трудовой кодекс Российской Федерации.

4.2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (вместе с «Положением об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений».

4.4. Постановление Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

4.5. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 декабря 2007 г. № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях».

4.6. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 декабря 2007 г. № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях».

4.7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями и дополнениями).

4.8. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогиче-

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		5	29



ских и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536.

4.9. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

4.10. Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 (ред. от 10.12.2016) «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

4.11. Нормативные правовые акты Минздравсоцразвития России:

- приказ от 06.08.2007 №5 26 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;

- приказ от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях»;

- приказ от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях»;

- приказ от 08.04.2008 № 167н «Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения»;

- приказ от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

- приказ от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;

- приказ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- приказ от 14.08.2008 № 425н «Об утверждении Рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями главными распорядителями средств федерального бюджета примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений».

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		6	29



4.12. Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2024 год (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 22 декабря 2023 г., протокол № 11).

4.13. Приказ Федерального агентства морского и речного транспорта от 26 ноября 2008 г. № 93 «О введении новой системы оплаты труда работников федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Росморречфлота, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений».

4.14. Приказ Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. № 293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

4.15. Приказ Минобрнауки России от 27 мая 2015 г. № 538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников».

4.16. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 6 августа 2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам».

4.17. Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС);

4.19. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС);

4.20. Приказ Минтруда России от 29.09.2014 № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)».

4.21. Рекомендации по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденные Приказом Минтруда России от 26.04.2013 № 167н.

4.22. Рекомендациями об условиях оплаты труда работников образовательных учреждений (приложение к письму Минобрнауки России и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 26.10.2004 № Ф-947/96).

4.23. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

4.24. Устав ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

4.25. Иные локальные нормативные акты.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		7	29



## 5. Термины и определения

В настоящем положении нашли применение следующие термины с соответствующими определениями.

**5.1. Административно-управленческий персонал** - это работники, которые осуществляют общее руководство организацией и ее структурными подразделениями, а также выполняют административные функции. Конкретный перечень работников, которых можно отнести к административно-управленческому персоналу утверждается ведомственными нормативными актами, исполнительными органами государственной власти субъекта РФ, местной администрацией, локальными нормативными актами.

**5.2. Вспомогательный персонал** - работники, выполняющие вспомогательные функции, связанные с обеспечением эффективного функционирования университета.

**5.3. Заработная плата (оплата труда работника)** - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты.

**5.4. Компенсационные выплаты** - доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера.

**5.5. Молодые педагогические работники, молодые научные работники (молодые ученые)** - работники до 35 лет включительно, имеющие ученую степень, либо получившие среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые принятые на работу в соответствии с направлением подготовки (полученной специальностью) в течение одного года со дня получения профессионального образования.

**5.6. Оклад (должностной оклад)** - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

**5.7. Педагогические работники СПО** - педагогические работники подразделений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

**5.8. Профессиональные квалификационные группы (ПКГ)** - группы про-

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		8	29



фессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

**5.9. Профессорско-преподавательский состав** включает в себя профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов, а также директоров института и заведующих кафедрами.

**5.10. Ставка заработной платы** – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

**5.11. Стимулирующие выплаты** - доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты.

**5.12. Учебно-вспомогательный персонал** - это работники, обеспечивающие обслуживание процесса образования, занятые подготовкой, обработкой отчетов и документов, представлением необходимой организационно-информационной помощи обучающимся.

## 6. Сокращения (аббревиатуры)

В настоящем регламенте применяются следующие сокращения:

АУП - административно-управленческий персонал;

ВП - вспомогательный персонал;

ПКГ - профессиональная квалификационная группа;

ППС - профессорско-преподавательский состав.

## 7. Содержательная часть положения

### 7.1. Общие сведения о порядке действия

7.1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 2(1) Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583.

7.1.2. Настоящее положение регулирует порядок оплаты труда ППС, педагогических работников, научных работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в ФГБОУ ВО

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		9	29



«ВГУВТ».

7.1.3. Заработная плата работников университета состоит из должностного оклада (ставки заработной платы) по соответствующим ПКГ и квалификационным уровням, стимулирующих и компенсационных выплат.

7.1.4. Фонд оплаты труда работников ФГБОУ ВО «ВГУВТ» формируется за счет средств субсидий, поступающих из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ), субсидий на иные цели, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования.

7.1.5. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, в соответствии с коллективным договором, в случае достижения показателей средней заработной платы всех категорий работников, в соответствии с подпунктом «н» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. N 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»

7.1.6. Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников ФГБОУ ВО «ВГУВТ» как по основным должностям, так и по должностям, замещаемым в порядке совместительства.

Оплата труда работников ФГБОУ ВО «ВГУВТ», занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, замещаемой в порядке совместительства по другому трудовому договору, производится отдельно по каждой из должностей.

Работникам, замещающим должности по совместительству, выплата за непрерывный стаж не устанавливается.

7.1.7. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год, осуществляемая в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. N 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», оплачивается пропорционально количеству отработанных часов в соответствии с размером установленного размера почасовой оплаты труда.

7.1.8. Размеры ставок почасовой оплаты устанавливаются исходя из средне-

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		10	29



дневного заработка по основному месту работы.

7.1.9. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных ст.145 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.1.10. Месячная заработная плата работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудо-вые обязанности).

7.1.11. Заработная плата работников (без учета выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, в случае изменения (совершенствования) системы оплаты труда работников не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения (совершенствования), при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

7.1.12. Фиксированный размер оклада, ставки заработной платы, размеры и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера предусматриваются в трудовом договоре с работником или в дополнительном соглашении к трудовому договору.

7.1.13. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

7.1.14. Размеры окладов, ставок заработной платы работников университета устанавливаются на основе отнесения их профессий (должностей) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее-ПКГ). С ростом квалификационного уровня (ПКГ) работника, увеличивается размер оклада (ставки заработной платы).

7.1.15. В случае если профессии (должности) работников, включенные в ПКГ, не структурированы по квалификационным уровням, размеры окладов, ставок заработной платы устанавливаются по ПКГ.

7.1.16. Размеры окладов работников, не включенных в ПКГ, устанавливаются в зависимости от сложности труда в виде должностных окладов (схем окладов).

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		11	29



7.1.17. Размеры окладов, ставок заработной платы по ПКГ (уровням) устанавливаются приказами ректора университета. Размеры окладов, ставок заработной платы по ПКГ (уровням) подлежат индексации в соответствии с порядком, установленным законом для бюджетных организаций и учреждений.

7.1.18. Согласно квалификационным характеристикам лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

7.1.19. Работникам, занимающим аналогичные должности, в соответствии со статьей 22 ТК РФ устанавливается равная оплата за труд равной ценности.

7.1.20. С учетом условий труда работникам университета устанавливаются выплаты компенсационного характера, а также выплаты стимулирующего характера.

7.1.21. Аттестация работников проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

Аттестации подлежат работники, проработавшие не менее одного года по занимаемой должности.

Аттестации НЕ подлежат: а) работники, проработавшие по занимаемой должности менее одного года; б) беременные женщины; в) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, г) лица, находящиеся в отпуске по беременности и родам.

Работники, проработавшие в занимаемой должности менее одного года, проходят аттестационное собеседование, по итогам которого работнику могут быть даны рекомендации.

Аттестация работников, перечисленных в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация проводится не чаще одного раза в два года.

Для проведения аттестации работников в Университете формируется аттестационная комиссия. Председателем аттестационной комиссии является ректор университета.

Аттестационная комиссия по результатам аттестации, помимо оценки аттестуемого может отразить мотивированные рекомендации о дальнейшем наиболее целесообразном служебно-деловом применении аттестуемого, в том числе:

- о перемещении работника на новое место работы (должность);

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		12	29



- о зачислении работника в резерв для перемещения на новое место работы (должность) на конкурсной основе;
- об изменении порученной работнику трудовой функции;
- об изменении отдельных условий заключенного с работником трудового договора.

По итогам аттестации работнику дается одна из следующих оценок:

- соответствует настоящей должности;
- не соответствует настоящей должности.

Порядок проведения аттестации работников университета регулируется положением об аттестации работников ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

#### **7.1.22. Порядок и условия оплаты труда работников высшего и дополнительного образования.**

7.1.22.1. Размеры окладов работников высшего и дополнительного образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ Приказом ректора университета.

7.1.22.2. Оклады (должностные оклады) устанавливаются по должностям научно-педагогических работников высшего образования.

7.1.22.3. Работникам, занимающим должности ППС могут быть установлены надбавки:

- за ученую степень кандидата наук,
- за ученую степень доктора наук;
- за ученое звание доцента,
- за ученое звание профессора,
- за стаж (выслуга лет).

Размеры надбавок работникам высшего и дополнительного образования устанавливаются Приказом ректора университета с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Применение надбавок к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

7.1.22.4. Персональная доплата может быть установлена работнику, занимающему должность ППС, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Основаниями для установления персональной доплаты работникам ППС могут являться:

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		13	29



- непрерывный стаж работы в университете не менее 10 лет;
- наличие правительственных наград, званий;
- высокая интенсивность работы;
- регулярное выполнение научно-исследовательских работ;
- наличие рабочих дипломов по профессиям судоводителя, судомеханика, электромеханика, радиоспециалиста;
- достижение высоких результатов в области инновационной деятельности;
- активная воспитательная и профориентационная деятельность;
- прочие выдающиеся достижения.

Размеры персональных доплат к окладу работникам, занимающим должности ППС устанавливаются по итогам аттестации персонала.

Применение персональной доплаты к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

7.1.22.5. Молодым педагогическим работникам (молодым ученым) Приказом ректора университета могут быть установлены выплаты за интенсивность и высокие результаты работы на период адаптации к профессиональной деятельности:

- получившим среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые принятым на работу в соответствии с направлением подготовки (полученной специальностью) в течение одного года со дня получения профессионального образования;
- имеющим ученую степень.

Молодым педагогическим работникам и молодым научным работникам в течение 3 лет после получения профессионального образования может быть установлена ежемесячная выплата в размере 10-20% оклада, имеющим диплом с отличием - в размере 20-30% оклада. Ежемесячная выплата Молодым педагогическим работникам и молодым научным работникам устанавливается по результатам аттестации.

### **7.1.23. Работникам высшего и дополнительного профессионального образования (кроме ППС).**

7.1.23.1. Работникам высшего и дополнительного профессионального образования (кроме ППС) могут быть установлены:

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- доплата в абсолютном размере за стаж в сфере образования;
- доплата в абсолютном размере за непрерывный стаж в ФГБОУ ВО «ВГУВТ»;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		14	29



- персональная доплата к окладу по результатам аттестации работника.

Решение о введении соответствующих доплат принимается ректором университета с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Применение персональной доплаты, а также доплат за стаж в образовании и непрерывный стаж во ВГУВТ не образуют новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

В случае, установления работнику неполной ставки трудоустройства, доплата за стаж в сфере образования и доплата за стаж в ФГБОУ ВО «ВГУВТ» рассчитывается пропорционально величине ставки. Применение доплаты за стаж не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

7.1.23.2. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается всем работникам высшего и дополнительного образования (кроме ППС) в следующем размере:

**ПКГ должностей административно-управленческого персонала**

2 квалификационный уровень	0,05
3 квалификационный уровень	0,10
4 квалификационный уровень	0,15
5 квалификационный уровень	0,20

**ПКГ должностей учебно-вспомогательного персонала**

1 квалификационный уровень	0,15
2 квалификационный уровень	0,25
3 квалификационный уровень	0,35

**ПКГ руководителей структурных подразделений**

1 квалификационный уровень	0,05
2 квалификационный уровень	0,10
3 квалификационный уровень	0,25
4 квалификационный уровень	0,50
5 квалификационный уровень	0,90
6 квалификационный уровень	1,20

Применение повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

7.1.23.3. Работникам высшего и дополнительного профессионального образования (кроме ППС) могут быть установлены следующие доплаты:

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		15	29



- доплата в абсолютном размере за стаж в сфере образования от 1 года и более – 1000 руб.;

- доплата в абсолютном размере за непрерывный стаж в ФГБОУ ВО «ВГУВТ»:

от 5 до 10 лет – 3000 руб.,

от 10 и более лет - 5000 руб.;

- персональная доплата к окладу по результатам аттестации работника.

Решение о введении соответствующих доплат принимается ректором университета с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

В случае, установления работнику неполной ставки трудоустройства, доплата за стаж в сфере образования и доплата за стаж в ФГБОУ ВО «ВГУВТ» рассчитывается пропорционально величине ставки. Применение доплаты за стаж не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

7.1.23.4. Персональная доплата может быть установлена работнику высшего и дополнительного образования (кроме ППС) с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Основаниями для установления персональной доплаты, в том числе являются:

- непрерывный стаж работы в ФГБОУ ВО «ВГУВТ» не менее 10 лет;
- наличие правительственных наград, званий;
- систематическое повышение квалификации;
- своевременное и качественное выполнение поручений руководства;
- прочие выдающиеся достижения.

Применение персональной доплаты не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Размер персональной доплаты не может превышать величины 1 оклада по должности работника. Размер персональной доплаты устанавливается по результатам аттестации сотрудника.

#### **7.1.24. Порядок и условия оплаты труда работников сферы научных исследований и разработок.**

7.1.24.1. Размеры окладов работников сферы научных исследований и разработок университета устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		16	29



и социального развития РФ от 3 июля 2008 г. N 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок».

7.1.24.2. Работникам сферы научных исследований и разработок могут быть установлены:

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- доплата в абсолютном размере за стаж в сфере образования от 1 года и более – 1000 руб.;

- доплата в абсолютном размере за непрерывный стаж в ФГБОУ ВО «ВГУВТ»:

от 5 до 10 лет – 3000 руб.,

от 10 и более лет - 5000 руб.;

- выплата за интенсивность и высокие результаты работы на период адаптации к профессиональной деятельности научным работникам до 35 лет включительно;
- персональная доплата к окладу по результатам аттестации работника.

Решение о введении соответствующих доплат принимается ректором университета с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

В случае, установления работнику неполной ставки трудоустройства, доплата за стаж в сфере образования и доплата за стаж в ФГБОУ ВО «ВГУВТ» рассчитывается пропорционально величине ставки. Применение доплаты за стаж не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

7.1.24.3. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается всем работникам сферы научных исследований и разработок в следующем размере:

ПКГ должностей научно-технических работников второго уровня	
2 квалификационный уровень	0,05
3 квалификационный уровень	0,10
4 квалификационный уровень	0,15
ПКГ должностей научно-технических работников третьего уровня	
2 квалификационный уровень	0,05
3 квалификационный уровень	0,08
4 квалификационный уровень	0,10
ПКГ должностей научных работников и руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	0,05
2 квалификационный уровень	0,10
3 квалификационный уровень	0,25

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		17	29



4 квалификационный уровень

0,50

5 квалификационный уровень

0,90

Применение повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к окладу.

7.1.24.4. Персональная доплата может быть установлена работнику сферы научных исследований и разработок университета с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Основаниями для установления персональной доплаты, в том числе являются:

- непрерывный стаж работы в ФГБОУ ВО «ВГУВТ» не менее 10 лет;
- наличие правительственных наград, званий;
- выполнение научно-исследовательских работ на постоянной основе;
- достижение высоких результатов в области инновационной деятельности;
- активная воспитательная и профориентационная деятельность;
- своевременное и качественное выполнение поручений руководства;
- прочие выдающиеся достижения.

Размер персональной доплаты не может превышать величины 1 оклада по должности работника. Размер персональной доплаты устанавливается по результатам аттестации сотрудника.

Применение персональной доплаты работнику по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

7.1.24.5. Молодым **научным работникам (молодым ученым)** Приказом ректора университета могут быть установлены выплаты за интенсивность и высокие результаты работы на период адаптации к профессиональной деятельности:

- получившим среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые принятым на работу в соответствии с направлением подготовки (полученной специальностью) в течение одного года со дня получения профессионального образования;
- имеющим ученую степень.

#### **7.1.25. Порядок и условия оплаты труда работников среднего образования.**

7.1.25.1. Размеры окладов работников среднего образования профессионального образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должно-

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		18	29



стей служащих к ПКГ, Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2008 г. N 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

7.1.25.2. Работникам среднего профессионального образования (кроме педагогических работников) могут быть установлены:

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- доплата в абсолютном размере за стаж в сфере образования от 1 года и более – 1000 руб.;

- доплата в абсолютном размере за непрерывный стаж в ФГБОУ ВО «ВГУВТ»:

от 5 до 10 лет – 3000 руб.,

от 10 и более лет - 5000 руб.;

- персональная доплата к окладу по результатам аттестации работника.

Решение о введении соответствующих доплат принимается ректором университета с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

В случае, установления работнику неполной ставки трудоустройства, доплата за стаж в сфере образования и доплата за стаж в ФГБОУ ВО «ВГУВТ» рассчитывается пропорционально величине ставки. Применение доплаты за стаж не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

7.1.25.3. Педагогическим работникам могут быть установлены:

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;

- доплата за стаж (выслугу лет) устанавливается педагогическим работникам СПО университета в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

**Доплата за стаж (выслугу лет):**

от 1 года до 3 лет	0,15
От 3 лет до 5 лет	0,20
От 5 лет до 10 лет	0,25
От 10 лет до 15 лет	0,30
Свыше 15 лет	0,40

- персональная доплата к окладу по результатам аттестации работника.

Решение о введении соответствующих доплат принимается с учетом наличия финансового обеспечения.

В случае, установления работнику неполной ставки трудоустройства, доплата за стаж в сфере образования и доплата за стаж в ФГБОУ ВО «ВГУВТ» рассчитыва-

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		19	29



ется пропорционально величине ставки. Применение доплаты за стаж не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

7.1.25.4. Повышающие коэффициенты к окладу по занимаемой должности устанавливается всем работникам СПО в следующем размере:

ПКГ работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень	0,05
2 квалификационный уровень	0,07
ПКГ педагогических работников	
1 квалификационный уровень	-
2 квалификационный уровень	0,05
3 квалификационный уровень	0,10
4 квалификационный уровень (старший воспитатель, старший методист):- без категории;	0,15
- 1 категория;	0,20
-высшая категория	0,30
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	0,07
2 квалификационный уровень	0,10
3 квалификационный уровень	0,15

Применение повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к окладу.

7.1.25.5. Персональная доплата может быть установлена работнику среднего профессионального образования с учётом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Основаниями для установления персональной доплаты, в том числе являются:

- непрерывный стаж работы в структурном подразделении СПО университета не менее 10 лет;
- наличие правительственных наград, званий;
- активная воспитательная деятельность;
- интенсивность работы;
- наличие рабочих дипломов по профессиям судоводителя, судомеханика, электромеханика, радиоспециалиста;
- своевременное и качественное выполнение поручений руководства;
- прочие выдающиеся достижения.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		20	29



Применение персональной доплаты не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Размер персональной доплаты не может превышать величины 1 оклада по должности работника. Размер персональной доплаты устанавливается по результатам аттестации сотрудника.

7.1.25.6. Работникам среднего профессионального образования, занимающим должности, ученые степени по которым предусмотрены квалификационными характеристиками, установлены надбавки за ученую степень кандидата наук, за ученую степень доктора наук.

7.1.25.7. С учетом условий труда работникам среднего профессионального образования устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные данным Положением.

**7.1.26. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих (за исключением должностей работников сферы образования), работников культуры, медицинских работников.**

7.1.26.1. Размеры окладов работников, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих (за исключением должностей работников сферы образования), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Размеры окладов работников культуры устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31 августа 2007 г. N 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»

Размеры окладов медицинских работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 6 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

7.1.26.2. Работникам, занимающим должности руководителей, специалистов и служащих (за исключением должностей работников сферы образования), работни-

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		21	29



ков культуры, медицинских работников могут быть установлены:

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- доплата в абсолютном размере за стаж в сфере образования от 1 года и более – 1000 руб.;

- доплата в абсолютном размере за непрерывный стаж в ФГБОУ ВО «ВГУВТ»:

от 5 до 10 лет – 3000 руб.,

от 10 и более лет - 5000 руб.;

- персональная доплата к окладу по результатам аттестации работника.

Решение о введении соответствующих доплат принимается ректором университета с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

В случае, установления работнику неполной ставки трудоустройства, доплата за стаж в сфере образования и доплата за стаж в ФГБОУ ВО «ВГУВТ» рассчитывается пропорционально величине ставки. Применение доплаты за стаж не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

#### **7.1.27. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, относящихся к категории работников морского и внутреннего водного транспорта.**

7.1.27.1. Размеры окладов рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 г. № 248н.

Размеры окладов работников морского и внутреннего водного транспорта устанавливаются на основе Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 8 августа 2008 г. № 391н.

7.1.27.2. Рабочим, работникам морского и внутреннего водного транспорта могут быть установлены:

- повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;
- доплата в абсолютном размере за стаж в сфере образования от 1 года и более – 1000 руб.;

- доплата в абсолютном размере за непрерывный стаж в ФГБОУ ВО «ВГУВТ»:

от 5 до 10 лет – 3000 руб.,

от 10 и более лет - 5000 руб.;

- персональная доплата к окладу по результатам аттестации работника.

Решение о введении соответствующих доплат принимается ректором универ-

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		22	29



ситета с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

В случае, установления работнику неполной ставки трудоустройства, доплата за стаж в сфере образования и доплата за стаж в ФГБОУ ВО «ВГУВТ» рассчитывается пропорционально величине ставки. Применение доплаты за стаж не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

7.1.27.3. Повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается рабочим, тарифицированным не ниже 6 разряда ЕТКС при выполнении соответствующих работ. Повышающий коэффициент устанавливается на срок выполнения указанных работ, но не более 1 года. Решение о применении указанного повышающего коэффициента принимает ректор университета по представлению непосредственного руководителя работника.

Размер повышающего коэффициента к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ - до 1,0.

#### **7.1.28. Условия оплаты труда ректора, проректоров, главного бухгалтера.**

7.1.28.1. Должностной оклад ректора, проректоров и главного бухгалтера университета определяется трудовым договором по согласованию с Учредителем.

7.1.28.2. С учетом условий труда ректору, проректорам, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера.

7.1.28.3. Премирование устанавливается ректору университета с учетом результатов деятельности учреждения, в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы университета за счет средств бюджетного учреждения, предусмотренном Примерным положением о выплатах стимулирующего характера руководителям учреждений образования Федерального агентства морского и речного транспорта и примерных показателях стимулирования. Размеры премирования ректора, порядок и критерии его выплаты ежегодно устанавливаются главным распорядителем средств федерального бюджета в дополнительном соглашении к трудовому договору ректора университета.

#### **7.1.29. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.**

7.1.29.1. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера осуществляется с учетом условий труда и норм законодательства Российской Федерации.

Работникам ФГБОУ ВО «ВГУВТ» устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		23	29



- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- надбавка за работу в опасных для здоровья и тяжелых условиях труда;
- выплаты за работу при выполнении работ различной квалификации;
- выплаты за совмещение профессий (должностей);
- выплаты при сверхурочной работе;
- выплаты при работе в ночное время;
- выплаты при работе в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата сверхурочной работы;
- выплаты по районным коэффициентам;
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Порядок установления выплат компенсационного характера определяется в соответствии с разъяснением о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 17 сентября 2010 г. № 810-н.

7.1.29.2. Выплата работникам ФГБОУ ВО «ВГУВТ», занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда не реже, чем 1 раз в 5 лет. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

7.1.29.3. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, установленном законодательством РФ.

7.1.29.4. При совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника более 14 календарных дней без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам ФГБОУ ВО «ВГУВТ» устанавливается доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Размер доплаты и сроки ее начисления устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

7.1.29.5. Работникам СПО выплата компенсационного характера, в том числе за классное руководство, руководство предметной (цикловой) комиссией, за проверку письменных работ, учебная программа которых предусматривает данную форму контроля в процентах от количества аудиторных часов по дисциплине устанавливается локальными нормативными актами университета.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		24	29



7.1.29.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в размере 20 процентов от часовой тарифной ставки.

7.1.29.7. Доплата за работу в выходные и праздничные дни производится работникам, которые привлекались к работе в выходные и праздничные дни. Размер доплаты составляет:

при работе полный рабочий день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени	одинарная дневная ставка
при работе полный рабочий день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась сверх месячной нормы рабочего времени	двойная дневная ставка

7.1.29.8. Повышенная оплата очной работы рассчитывается исходя из размера заработной платы работника, включая компенсационные и стимулирующие выплаты и в пересчете составляет:

за первые 2 часа работы	1,5 размер
за последующие часы работы	2,0 размер

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренным ТК РФ.

Оплата сверхурочной работы, оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам ФГБОУ ВО «ВГУВТ» устанавливаются в соответствии со **статьями 152 и 153** Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладам, если иное не установлено федеральными законами и указами Президента Российской Федерации, или в абсолютном размере.

Выплаты компенсационного характера рассчитываются пропорционально отработанному времени.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников и (или) в дополнительных соглашениях к ним.

**7.1.30. Порядок и условия премирования и поощрения работников университета** определены Положением об оплате и стимулировании труда работников ФГБОУ ВО «ВГУВТ», Положением о системе поощрения работников ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		25	29



### **7.1.31. Другие вопросы оплаты труда.**

7.1.31.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда, ректор университета несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив ректора университета в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

Работник, отсутствовавший в свое рабочее на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от ректора университета о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

7.1.31.2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает ректор университета на основании письменного заявления работника, согласованного руководителем соответствующего структурного подразделения.

7.1.31.3. Университет в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры окладов (должностных ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и других материального стимулирования.

7.2. Графическое описание - отсутствует.

7.3. Иные сведения - отсутствуют.

## **8. Изучение**

8.1. Настоящее положение подлежит изучению работниками функциональные обязанности которых распространяются на деятельность, регламентируемую настоящим положением.

8.2. Организация обучения самостоятельно.

8.3. Записи по изучению должны быть задокументированы ознакомления работников подразделения в журнале ознакомления работников подразделения.

## **9. Архивирование**

9.1. Настоящее положение подлежит взятию на учет и хранение отделом документационного обеспечения.

9.2. Копия положения передается на хранение в управление учета, финансовой и налоговой отчетности.

9.3. Срок хранения – ДМН в соответствии с приказом ФГБОУ ВО «ВГУВТ».

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		26	29



## 10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящего положения осуществляет его разработчик в соответствии с документированной процедурой «Управление документированной информацией» (пп.7.1.7).

10.2. Отмена действия настоящего положения реализуется согласно п. 11 настоящего документа.

## 11. Отмена действия

11.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом университета.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате силы положения, должно быть указание о признании утраты силы приказа, которым положение было утверждено и введено в действие.

11.3. Проект приказа разрабатывается начальником управления экономики и контрактных отношений, ответственность которого распространяется на актуализацию настоящего положения.

## 12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.

**13. Дополнительные указания - отсутствуют.**

## 14. Рассылка

14.1. Электронный вариант настоящего положения должен быть включен в состав базы данных АСУ «Документооборот».

14.2. Информация о вводе в действие и номере актуальной версии настоящего положения должна быть размещена на официальном сайте университета.

**15. Приложения - отсутствуют.**

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		03		27	29



Начальник УЭиКО

должность руководителя подразделения,  
должность исполнителя

69

номер

личная подпись, дата

Р.И. Каравашкина

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Проректор по экономической дея-  
тельности и информационной поли-  
тикедолжность руководителя, в административном  
подчинении которого находится подразделение

личная подпись, дата

Ж.Ю. Пыжова

инициалы, фамилия

Проректор по конвенционной подго-  
товке и международной деятельности  
– представитель руководства по каче-  
ству

должность, подразделение

личная подпись, дата

С.Г. Митрошин

инициалы, фамилия

Начальник службы контроля и пра-  
вового обеспечения деятельности

должность, подразделение

личная подпись, дата

О.П. Кучеров

инициалы, фамилия

Председатель профсоюзной органи-  
зации

должность, подразделение

личная подпись, дата

В.С. Горбунов

инициалы, фамилия

должность, подразделение

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

должность, подразделение

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

