

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Институт Морского и Речного флота имени Героя Советского Союза
М.П. Девятаева – Казанский филиал Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института _____



/ И.Р. Салахов/
(Ф.И.О.)

13 января 2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Код и наименование практики

УП.01 Учебная практика

Наименование
основной
образовательной
программы

Туризм и гостеприимство

Специальность

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Распределение часов практики по семестрам и курсам

Вид учебной деятельности	Очная форма обучения											Заочная форма обучения							Общая трудоемкость, з.е.
	№ семестра											№ курса							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Σ	1	2	3	4	5	6	Σ	
урок, практическое занятие, лекция, семинар																			
лабораторное занятие																			
консультация																			
выполнение курсового проекта (работы)																			
практика				108							108								
самостоятельная работа																			
Всего				108							108								3

Распределение форм контроля по семестрам и курсам

Форма промежуточной аттестации	Очная форма обучения										Заочная форма обучения					
	№ семестра										№ курса					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6
экзамен																
дифференцированный зачет				зач												
зачет																
курсовой проект (работа)																
другая форма																

г. Казань
2025

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности:

ФГОС 43.02.16 Туризм и гостеприимство (Федеральный государственный образовательный стандарт утверждён приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 №1100 (в редакции от 03.07.2024 г.)).

Автор(ы)
программы

преподаватель
должность


подпись

/ Н.Р. Глазунов
(Ф.И.О.)

Программа одобрена на заседании предметной цикловой комиссии

ПЦК специальных дисциплин

протокол № 6 от "10" января 2025г.

Председатель ПЦК


подпись

Арбузова М.В. /
(Ф.И.О.)

1. Паспорт программы практики

1.1. Область применения программы

Программа практики является частью основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования

43.02.16 Туризм и гостеприимство

(код и наименование специальности)

1.2. Место практики в структуре основной образовательной программы

Код практики	Наименование раздела	Трудоемкость практики, недель
<i>УП.01.</i>	Учебная практика	3

Практика базируется на ранее изученных дисциплинах (междисциплинарных курсах, модулях) основной образовательной программы:

1	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
2	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
3	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
4	Психология делового общения и конфликтология
5	Страхование и риски на транспорте
6	Соблюдение норм этики делового общения

1.3. Цели и задачи практики - требования к результатам освоения практики

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Содержание программы практики направлено на достижение следующих ***целей***:

- Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по изучаемой профессии, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической работы обучающимися по профессии.

- Обучающиеся должны приобрести первичные навыки выполнения своих непосредственных обязанностей, правильно оформлять документы, соблюдать правила безопасности

Содержание программы практики направлено на решение следующих ***задач***:

- Задачей учебной практики является формирование у обучающихся практических профессиональных компетенций в рамках основной образовательной программы по основным видам профессиональной деятельности для освоения профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии. ¶

Форма отчетности по практике

Форма проведения практики

Дискретно по видам практик

Специалист по туризму и гостеприимству

(наименование квалификации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования)

должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения практики	
		умение	практический опыт

<p>ОК 1.</p>	<p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
--------------	--	---	---

<p>ОК 2.</p>	<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
--------------	---	---	---

<p>ОК 3.</p>	<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; Возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
--------------	---	---	--

ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
-------	--	---	---

ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
-------	---	--	--

ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
-------	--	--	---

<p>ОК 7.</p>	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>
--------------	--	--	--

ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
-------	---	---	--

<p>ОК 9.</p>	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
--------------	--	--	---

должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения практики	
		умение	практический опыт

ПК 1.1	<p>Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p>	<p>Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; Владеть культурой межличностного общения</p>	<p>Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</p>
--------	--	--	--

ПК 1.2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов	Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
--------	--	--	--

ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)	Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
ПК.1.4.	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры	Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры

ПК 3.1.	<p>Безопасная эксплуатация оборудования и организация обслуживания пассажиров на судне</p>	<p>Безопасно использовать электрического оборудования. Безопасно обращаться с запасами уборочных и дезинфицирующих материалов. Применять меры предосторожности и предотвращать загрязнения окружающей среды. Применять правила гигиены труда и техники безопасности. Принимать участие в операциях по организации борьбы за живучесть судна. Производить уборку пассажирских кают, коридоров и мест общего пользования, закрепленных расписанием по заведованию. Выполнять обязанности по вахте на борту судна, которые поручаются лицам рядового состава. Использовать аварийное оборудование и действовать в аварийной ситуации. Поддерживать надлежащий уровень чистоты и санитарного состояния в каютах и других помещениях судна. Принимать участие в борьбе за живучесть судна. Использовать коллективные и индивидуальные спасательные средства. Содержать аварийно-спасательные средства в рабочем состоянии и действовать при экстренном покидании судна. Производить уход за корпусом судна, палубами и судовыми помещениями. Выполнять окрасочные работы и</p>	<p>Безопасное использование электрического оборудования. Содействие несению безопасной вахты. Безопасное использование уборочных и дезинфицирующих материалов. Применение мер предосторожности и содействия предотвращению загрязнения окружающей среды. Применение правил гигиены труда и техники безопасности. Содействие операциям по организации борьбы за живучесть судна. Уборка пассажирских кают, коридоров и мест общего пользования, закрепленных расписанием по заведованию. Выполнения обязанностей по вахте на борту судна, которые поручаются лицам рядового состава. Использование аварийного оборудования и действия в аварийной ситуации. Поддержание надлежащего уровня чистоты и санитарного состояния в каютах и других помещениях судна. Содействие обеспечению безопасной ходовой вахты. Содействие обеспечению безопасной стояночной вахты. Обеспечение требуемого уровня транспортной безопасности. Участие в борьбе за живучесть судна. Использование коллективных и индивидуальных спасательных средств. Содействие содержания аварийно-спасательных средств в рабочем состоянии и действиям членов экипажа при экстренном покидании судна. Содействие безопасной эксплуатации палубного оборудования и механизмов. Уход за корпусом судна, палубами и судовыми помещениями. Выполнение окрасочных работ.</p>
---------	--	---	---

ПК 3.2.	Демонстрация навыков делового и культурного общения с пассажирами и туристами теплоходов	<p>Размещать прибывших на судно пассажиров по каютам в соответствии с проездными билетами.</p> <p>Вести учет свободных пассажирских мест.</p> <p>Оповещать пассажиров о прибытии их в пункт назначения.</p> <p>Содействовать культурному общению с пассажирами и туристами теплоходов в пути следования и на стоянках.</p> <p>Выполнять типовые задания при сопровождении пассажиров, в т.ч. с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Налаживать взаимодействие с пассажирами, со структурными подразделениями.</p> <p>Соблюдать правила безопасности на судне.</p> <p>Оказывать первую медицинскую помощь пассажирам.</p>	<p>Размещение прибывших на судно пассажиров по каютам в соответствии с проездными билетами.</p> <p>Ведение учета свободных пассажирских мест.</p> <p>Оповещение пассажиров о прибытии их в пункт назначения.</p> <p>Содействие культурного общения с пассажирами и туристами теплоходов в пути следования и на стоянках.</p> <p>Выполнение поручений информационно-справочного, технического и организационного характера.</p> <p>Организация встречи и проводов пассажиров на судне.</p> <p>Оказание помощи при сопровождении пассажиров к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения.</p> <p>Оказание помощи пассажирам с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро.</p> <p>Информирование пассажиров о противоэпидемических мерах.</p> <p>Организация, при необходимости, вызова служб первой помощи.</p> <p>Содействие оказания первой медицинской помощи пассажирам.</p>
---------	--	--	---

III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация практики требует наличия следующих кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Лабораторное оборудование, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия	№ помещения
Лаборатория управления движением	специализированная мебель (столы / парты), стулья) и технические средства обучения (доска, экран, проектор, ноутбук) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (____)	ауд.208
Кабинет охраны труда	специализированная мебель (столы / парты), стулья) и технические средства обучения (доска, экран, проектор, ноутбук) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (____)	ауд. 304

3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики

3.2.1.

Библиотечный фонд

Основная учебная литература:

№	Наименование источника	Год издания	Количество экземпляров
1	<null>;Международные правилапредупреждения столкновений судов в море, 1972 г. (МППСС-72);<null>;<null>-М.,Моркнига;	2018	10
2	<null>;Наставление по борьбе за живучесть Министерства речного флота РФ;<null>;<null>-М.,Моркнига;	2019	50
3	Бороздина, Г.В.;Психология общения;учебник и практикум для СПО;Бороздина, Г.В.Кормнова, Н.А.-М.,Юрайт;Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/17E15D39-446E-4D42-9C60-E5345C07660A/psihologiya-obscheniya	2018	0
4	Казакевич, Т.А.;Сервисная деятельность;учеб.пособие для СПО;Казакевич, Т.А.-М.,Юрайт;Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/3D7010F7-9426-4530-875E-24226A85014C/servisnaya-deyatelnost	2018	0

Дополнительная учебная литература:

№	Наименование источника	Год издания	Количество экземпляров
1	Крайнова, В.В. Методические указания по организации и выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы [Электронный ресурс] : для преподавателей и студ.по направлениям подготовки (спец.) высш.и сред.проф.образования / В. В. Крайнова ; ВГУВТ. - Н.Новгород, 2018. - 1 текст/файл. - Авторский вариант. - Режим доступа: http://94.100.87.24:8080/MarcWeb/Tmp/f15520.pdf	2018	0

Официальные издания:

№	Наименование источника	Год издания	Количество экземпляров	Ресурс
1	Приказ Минобрнауки России от 22.04.2014 N 376 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)"	2014	0	Эл. ресурс
2	Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 №1547 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование"	2016	0	Эл. ресурс
3	Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)	2012	0	Эл. ресурс

Справочно-библиографические издания:

№	Наименование источника	Год издания	Количество экземпляров
1	Артюхин, С.А.;Словарь предпринимателя;под ред.Н.Н.Пилипенко;Артюхин, С.А.Башлыков, А.В.Буров, М.П.Дашков, Л.П.Дмитриев, А.А.Дружинин, А.В.Дульщиков, Ю.С.Иванов, А.П.Корнеев, И.Н.Мазуров, В.В.Маяцкая, И.Н.Новикова, Д.М.Петрунин, Н.Ю.Пилипенко, Н.Н.-М.,Дашков и К;Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/77295/#2 (дата обращения: 26.02.2020)	2016	0
2	Шарков, Ф.И.;Коммуникология;энциклопедический словарь-справочник;Шарков, Ф.И.-М.,Дашков и К;Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/93477/#1 (дата обращения: 26.02.2020)	2017	0

3	Голуб, И.Б.;Русский язык и практическая стилистика;справочник:учебно-справочное пособие для СПО;Голуб, И.Б.-М.,Юрайт;Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-prakticheskaya-stilistika-spravochnik-456491#page/1 (дата обращения: 12.03.2020)	2020	0
4	<null>;Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991-2016гг.);[библиографический указатель];<null>-М.,Юрайт;Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/protivodeystvie-korrupcii-v-rossiyskoy-federacii-bibliografiya-1991-2016-gg-453977#page/283 (дата обращения: 12.03.2020)	2019	0

Периодические издания, в том числе российские журналы:

№	Наименование источника	Периодичность выхода в год
1	МОРСКОЙ ФЛОТ [Текст] : журнал российского судоходства:вых.6 раз в год. - 1941 - 2020. - В 1953-1954 гг. вых.под загл."Морской и речной флот".	6
2	НАУКА И ЖИЗНЬ [Текст] : ежемесячный научно-популярный журнал / учредитель:Автономная некоммерческая организация "Редакция журнала "Наука и жизнь". - 2009 – 2013, 2020.	12
3	ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ [Текст] : информационно-методическое издание для преподавателей / учредитель: Министерство РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий; издатель: ФАУ "Информационный центр Общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей". – 2020.	12
4	РЕЧНОЙ ТРАНСПОРТ (XXI век) [Текст] : междунар.журнал речников:вых.4 раза в год / соучредитель: ООО Редакция журнала "Речной транспорт". - 1941 - 2020. - До 1941 года вых. под загл."Водный транспорт"; В 1953-1954 гг. вых .под загл."Морской и речной флот".	4
5	РОССИЙСКАЯ ГАЗЕТА [Текст] / учредитель: Правительство РФ. - 2015 – 2020.	282

3.2.2. Информационное обеспечение практики

Лицензионное программное обеспечение:

1	Web-сервер Denwer (Свободно распространяемая)
2	Антивирус Kaspersky Endpoint Security (Акт предоставления прав №2210 от 22 декабря 2015г.)
3	Microsoft Office Professional Plus 2016 (Договор №44/109-15 от 28.12.2015 (бессрочно))

Современные профессиональные базы данных:

1	Статистический сборник: Транспорт в России- Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1136983505312
---	--

2	Центральная база статистических данных - Режим доступа: http://cbsd.gks.ru/
---	---

Информационные ресурсы сети Интернет:

1	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: http://www.consultant.ru (договор от 02.02.2015 г.)
2	Справочная правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru (договор 62/16 от 01.09.2016 г. - бессрочный)

3.2.3. Методическое обеспечение и обоснование расчета времени, затрачиваемого на выполнение внеаудиторной работы

1	Учебная практика проводится на базе предприятий, согласно заключенным договорам
2	Подготовка и выполнение практических работ проводится под руководством руководителя практики от предприятия.
3	Обязательно изучение курсантами собственных конспектов и специальной литературы, содержания рекомендованных официальных сайтов; самостоятельный поиск профильной информации в Интернете.

3.3. Обеспечение образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация практики может осуществляться в адаптивном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется преподавателем в процессе проведения уроков, практических занятий, лекций, семинаров, лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных проектов, курсовых проектов (работ).

4.1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Код контролируемо й компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения		Процеду ра оценива ния	Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания по дисциплине			
			Вид контроля	Форма контроля		2	3	4	5
						не зачтено		зачтено	

1	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4. ПК 3.1.; ПК 3.2.</p>	<p>Характеристика водных путей и гидротехнических сооружений. Перегрузочное оборудование портов. Характеристика предприятия, являющегося базой практики. Структура управления. Виды деятельности, выпускаемая продукция, представляемые транспортные услуги. Выбор подвижного состава и погрузочно-разгрузочных средств для конкретных условий эксплуатации. Выбор оптимальной тары и упаковки грузов. Правила поведения погрузочно-разгрузочных работ и хранения грузов. Анализ состояния транспортной обеспеченности городов и регионов и методы рациональной организации движения городского транспорта. Ознакомление</p>	<p>промежуточный контроль</p>	<p>Отчет</p>	<p>Оформление по требованиям ВКР, доклад - время 5 мин, ответы на вопросы</p>	<p>теоретическое содержание не раскрыто, не показаны практические навыки и умение владеть материалом раздела.</p>		<p>теоретическое содержание раздела освоено полностью, необходимые практические навыки и умение владеть материалом показано, проанализированы полученные результаты.</p>
---	--	--	-------------------------------	--------------	---	---	--	--

безопасности
проведения грузовых
работ, системы
приема, сдачи и учета
грузов, перевозки
грузов

Ознакомление с
научно-исследователь-
ской деятельностью
предприятия,
порядком
разработки
реализации
перевозки грузов,
реконструкции и
развития объектов
транспортной
инфраструктуры
Основная судовая
документация и ее
характеристики.

Изучение основ
безопасности
жизнедеятельности и
обеспечения охраны
окружающей среды
Перегрузочное
оборудование портов.

Технология
перегрузки
различных грузов.

Изучение основ
безопасности
жизнедеятельности и
обеспечения
окружающей среды
Основные плановые

Фонды оценочных средств являются неотъемлемой частью в виде приложений к программе практики.

4.2. Контроль и оценка результатов обучения

№ п/п	Результаты обучения (освоенные общие и профессиональные компетенции)		Результаты обучения		Основные показатели оценки результатов обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	Код контролируемой компетенции	Содержание компетенции	знание	умение		

1	ОК 1	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>демонстрация интереса к будущей профессии.</p>	<p>Отчет</p>
---	------	---	---	---	---	--------------

2	ОК 2	<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>демонстрация использования умений и знаний, освоенных в результате изучения дисциплины, знание основных положений и правил деятельности на рынке услуг.</p>	Отчет
---	------	---	---	---	--	-------

3	ОК 3	<p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; Возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Отчет</p>
---	------	--	--	--	---	--------------

4	ОК 4	<p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного раз</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	Отчет
---	------	--	--	--	--	-------

5	ОК 5	ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Отчет
---	------	--	--	--	---	-------

6	ОК 6	<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>сущность гражданской патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	<p>описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>взаимодействие обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.</p>	<p>Отчет</p>
---	------	---	---	---	--	--------------

7	ОК 7	<p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>	<p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p>	<p>проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.</p>	<p>Отчет</p>
---	------	--	--	--	--	--------------

8	ОК 8	<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификац</p>	<p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>	<p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>	<p>планирование обучающимися повышение личностного и квалификационного уровня.</p>	Отчет
---	------	--	---	--	--	-------

9	ОК 9	ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Отчет
---	------	---	--	---	---	-------

10	ПК 1.1	<p>ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками</p>	<p>Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</p>	<p>Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры; Владеть культурой межличностного общения</p>	<p>демонстрация использования умений и знаний, освоенных в результате изучения дисциплины для выполнения операций по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p>	Отчет
----	--------	---	---	--	---	-------

11	ПК 1.2	<p>ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварий</p>	<p>Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</p>	<p>Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов</p>	<p>демонстрация использования умений и знаний, освоенных в результате изучения дисциплины для организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуациях.</p>	<p>Отчет</p>
----	--------	--	---	---	---	--------------

12	ПК 1.3	ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства	Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)	демонстрация использования умений и знаний, освоенных в результате изучения дисциплины для оформления документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса.	Отчет
----	--------	---	--	---	--	-------

13	ПК 1.4.	ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры	Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры	демонстрация использования умений и знаний, освоенных в результате изучения дисциплины для организации работы персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	Отчет
----	---------	--	--	--	---	-------

14	ПК 3.1.	ПК 3.1. Безопасная эксплуатация оборудования и организация обслуживания пассажиров на судне	<p>Безопасное использование электрического оборудования. Содействие несению безопасной вахты. Безопасное использование уборочных дезинфицирующих материалов. Применение мер предосторожности и содействия предотвращению загрязнения окружающей среды. Применение правил гигиены труда и техники безопасности. Содействие операциям по организации борьбы за живучесть судна. Уборка пассажирских кают, коридоров и мест общего пользования, закрепленных расписанием по заведованию. Выполнения обязанностей по вахте на борту судна, которые поручаются лицам рядового состава. Использование аварийного оборудования и действия в аварийной ситуации. Поддержание надлежащего уровня</p>	<p>Безопасно использовать электрического оборудования. Безопасно обращаться с запасами уборочных и дезинфицирующих материалов. Применять меры предосторожности и предотвращать загрязнения окружающей среды. Применять правила гигиены труда и техники безопасности. Принимать участие в операциях по организации борьбы за живучесть судна. Призводить уборку пассажирских кают, коридоров и мест общего пользования, закрепленных расписанием по заведованию. Выполнять обязанности по вахте на борту судна, которые поручаются лицам рядового состава. Использовать аварийное оборудование и действовать по аварийной ситуации. Поддерживать надлежащий уровень чистоты и санитарного состояния в каютах и других помещениях судна. Принимать участие в борьбе за живучесть судна. Использовать коллективные и индивидуальные спасательные средства. Содержать аварийно-спасательные средства в рабочем состоянии и действовать при экстренном</p>	<p>демонстрация использования умений и знаний, освоенных в результате изучения дисциплины для решения профессиональных задач посредством применения нормативно-правовых документов.</p>	Отчет
----	---------	---	---	---	---	-------

чистоты и санитарного состояния в каютах и других помещениях судна
Содействие обеспечению безопасной ходовой вахты.
Содействие обеспечению безопасной стояночной вахты.
Обеспечение требуемого уровня транспортной безопасности.
Участие в борьбе за живучесть судна.
Использование коллективных и индивидуальных спасательных средств.
Содействие содержания аварийно-спасательных средств в рабочем состоянии и действиям членов экипажа при экстренном покидании судна.
Содействие безопасной эксплуатации палубного оборудования и механизмов.
Уход за корпусом судна, палубами и судовыми помещениями.
Выполнение окрасочных работ.

покидании судна.
Производить уход за корпусом судна, палубами и судовыми помещениями.
Выполнять окрасочные работы.

15	ПК 3.2.	<p>ПК 3.2. Демонстрация навыков делового и культурного общения с пассажирами и туристами теплоходов</p>	<p>Размещение прибывших на судно пассажиров по каютам в соответствии с проездными билетами. Ведение учета свободных пассажирских мест. Оповещение пассажиров о прибытии их в пункт назначения. Содействие культурного общения с пассажирами и туристами теплоходов в пути следования и на стоянках. Выполнение поручений информационно-справочного, технического и организационного характера. Организация встреч и проводов пассажиров на судне. Оказание помощи при сопровождении пассажиров к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения. Оказание помощи пассажирам с</p>	<p>Размещать прибывших на судно пассажиров по каютам в соответствии с проездными билетами. Вести учет свободных пассажирских мест. Оповещать пассажиров о прибытии их в пункт назначения. Содействовать культурному общению с пассажирами и туристами теплоходов в пути следования и на стоянках. Выполнять типовые задания при сопровождении пассажиров, в т.ч. с ограниченными возможностями здоровья. Налаживать взаимодействие с пассажирами, со структурными подразделениями. Соблюдать правила безопасности на судне. Оказывать первую медицинскую помощь пассажирам.</p>	<p>демонстрация использования умений и знаний, освоенных в результате изучения дисциплины по технологическому использованию перевозочного процесса.</p>	Отчет
----	---------	---	---	--	---	-------

ограниченными возможностями здоровья.
Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро.
Информирование пассажиров о противоэпидемических мерах.
Организация, при необходимости, вызова служб первой помощи.
Содействие оказания первой медицинской помощи пассажирам.

Изменения и дополнения к рабочей программе практики на 20 -20 учебный год

Изменений и дополнений нет.

Председатель ПЦК

Арбузова М.В.

подпись

(Ф.И.О.)