

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**  
**Институт Морского и Речного флота имени Героя Советского Союза**  
**М.П. Девятаева – Казанский филиал Федерального государственного**  
**бюджетного образовательного учреждения высшего образования**  
**«Волжский государственный университет водного транспорта»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор института \_\_\_\_\_

И.Р. Салахов  
(Ф.И.О.)

13 января 2025 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Код и наименование практики

**ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)**

Наименование основной образовательной программы

**Туризм и гостеприимство**

Специальность

**43.02.16 Туризм и гостеприимство**

**Распределение часов практики по семестрам и курсам**

Вид учебной деятельности	Очная форма обучения											Заочная форма обучения							Общая трудоемкость, з.е.
	№ семестра											№ курса							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Σ	1	2	3	4	5	6	Σ	
урок, практическое занятие, лекция, семинар																			
лабораторное занятие																			
консультация																			
выполнение курсового проекта (работы)																			
практика						144					144								
самостоятельная работа																			
<b>Всего</b>						144					144								4

**Распределение форм контроля по семестрам и курсам**

Форма промежуточной аттестации	Очная форма обучения										Заочная форма обучения					
	№ семестра										№ курса					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6
экзамен																
дифференцированный зачет																
зачет						зач										
курсовой проект (работа)																
другая форма																

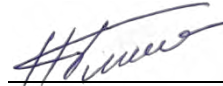
г. Казань  
2025

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности:

ФГОС 43.02.16 Туризм и гостеприимство (Федеральный государственный образовательный стандарт утверждён приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 №1100 (в редакции от 03.07.2024 г.)).

Автор(ы)  
программы

преподаватель  
должность



подпись

Н.Р. Глазунов  
(Ф.И.О.)

Программа одобрена на заседании предметной цикловой комиссии

ПЦК ПЦ 43.02.16 Туризм и гостеприимство

протокол № 6 от "10" января 2025 г.

Председатель предметной  
цикловой комиссии

преподаватель  
должность



подпись

Арбузова М.В. /  
(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

I	Паспорт программы практики	<u>4</u>
1.1.	Область применения программы	<u>4</u>
1.2.	Место практики в структуре основной образовательной программы	<u>4</u>
1.3.	Требования к результатам освоения практики	<u>4</u>
II	Структура и содержание практики	<u>8</u>
2.1.	Объем практики и виды учебной деятельности	<u>8</u>
2.2.	Тематический план и содержание практики	<u>8</u>
III	Условия реализации практики	<u>10</u>
3.1.	Требования к материально-техническому обеспечению практики	<u>10</u>
3.2.	Требования к учебно-методическому обеспечению практики	<u>10</u>
3.2.1.	Библиотечный фонд	<u>          </u>
3.2.2.	Информационное обеспечение практики	<u>          </u>
3.2.3.	Методическое обеспечение и обоснование расчета времени, затрачиваемого на выполнение внеаудиторной работы	<u>          </u>
3.3.	Обеспечение образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	<u>12</u>
IV	Контроль и оценка результатов освоения практики	<u>13</u>
4.1.	Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся	<u>13</u>
4.2.	Контроль и оценка результатов обучения	<u>13</u>

## ***1. Паспорт программы практики***

### ***1.1. Область применения программы***

Программа практики является частью основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования

**43.02.16 Туризм и гостеприимство**

*(код и наименование специальности)*

### ***1.2. Место практики в структуре основной образовательной программы***

Код практики	Наименование раздела	Трудоемкость практики, недель
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4

Практика базируется на ранее изученных дисциплинах (междисциплинарных курсах, модулях) основной образовательной программы:

1	Профессиональная подготовка (учебные циклы ППССЗ)
2	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
3	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
4	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
5	Теория устройства судна
6	Транспортное обеспечение в туризме
7	Страхование и риски на транспорте
8	Изучение основ делопроизводства
9	Соблюдение норм этики делового общения
10	Основы бережливого производства

### ***1.3. Цели и задачи практики - требования к результатам освоения практики***

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Содержание программы практики направлено на достижение следующих **целей**:

- Целью производственной практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, продолжение формирования общих и профессиональных компетенций на основе полученного практического опыта, подготовка к защите выпускной квалификационной работы.

Содержание программы практики направлено на решение следующих **задач**:

- закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных курсантами в процессе обучения
- закрепление умений использования методов аналитической и исследовательской работы для выявления резервов совершенствования управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития
- закрепление умений использования методов аналитической и исследовательской работы для выявления резервов совершенствования управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития
- овладение методами разработки проектных решений и выработка навыков самостоятельной управленческой работы по профилю специальности, навыков самостоятельного принятия управленческого решения
- сбор, обработка и подготовка материалов для выполнения выпускной квалификационной работы

Форма отчетности по практике

Форма проведения практики

Дискретно по видам практик

специалист по туризму и гостеприимству

*(наименование квалификации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования)*

должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения практики	
		Умение	Знания

<p>ОК 1.</p>	<p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
--------------	--	---	---

<p>ОК 2.</p>	<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять математические методы дифференциального и интегрального исчисления для решения профессиональных задач применять основные положения теории вероятностей и математической статистики в профессиональной деятельности использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях использовать изученные прикладные программные средства читать технические чертежи</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
--------------	---	---	---

<p>ОК 3.</p>	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; Возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
--------------	---	---	--

ОК 4.

Эффективно  
взаимодействовать и  
работать в коллективе и  
команде

организовывать работу  
коллектива и команды;  
взаимодействовать с  
коллегами,  
руководством, клиентами  
в ходе профессиональной  
деятельности

психологические основы  
деятельности коллектива,  
психологические  
особенности личности;  
основы проектной  
деятельности

ОК 5.

Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

ОК 6.

Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения

сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

ОК 7.

Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.

правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.

ОК 8.

Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности

роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения

ОК 9.

Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

*должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:*

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения практики	
		умение	практический опыт
ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	<p>Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации);</p> <p>Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры;</p> <p>Владеть культурой межличностного общения</p>	<p>Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства;</p> <p>Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</p>

ПК 1.2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов	Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
--------	--	--	--

ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)	Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
--------	---	---	--

ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры	Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
--------	--	--	--

ПК 2.1	Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах	<p>Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг;</p> <p>Принимать заказы на экскурсионные услуги;</p> <p>Проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги;</p> <p>Регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения;</p> <p>Использовать систему электронных путевок;</p> <p>Выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов);</p> <p>Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги;</p> <p>Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги;</p> <p>Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных;</p> <p>Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги;</p> <p>Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги;</p> <p>Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных;</p> <p>Проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг</p> <p>Организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания;</p> <p>Корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетом изменения условий их реализации;</p> <p>Определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания;</p> <p>Составлять программы экскурсионного обслуживания;</p> <p>Организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания;</p>	<p>Консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги;</p> <p>Получения, учёта и оформления заказов на экскурсии;</p> <p>Формирования экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами;</p> <p>Поддержания контактов с туристскими информационными центрами;</p> <p>Координации работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги;</p> <p>Ведения информационной базы данных о реализуемых заказах на экскурсионные услуги;</p> <p>Контроля реализации заказов на экскурсионные услуги;</p> <p>Ведения отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги;</p> <p>Определения и уточнения тематики программ экскурсионного обслуживания;</p> <p>Отбора и изучения экскурсионных объектов;</p> <p>Отбора объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсионного обслуживания;</p> <p>Формирования программ экскурсионного обслуживания;</p> <p>Формирования экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов);</p> <p>Составления маршрута и текста экскурсии;</p> <p>Отбора объектов для показа во время экскурсии;</p> <p>Отбора информационных материалов для проведения экскурсии;</p> <p>Определения методических приемов проведения экскурсии;</p> <p>Объезда (обхода) маршрута экскурсии;</p> <p>Оформления экскурсионной документации.</p>
--------	---	---	---

		<p>Бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящие в программу экскурсионного обслуживания;</p> <p>Оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания;</p> <p>Собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам;</p> <p>Бронирование транспортных услуг для организации экскурсий;</p> <p>Организация питания туристов (экскурсантов)</p>	
--	--	---	--

ПК 2.2	Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)	<p>Организация посещения объектов экскурсионного показа;</p> <p>Обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий;</p> <p>Определять тему и составлять маршрут экскурсии;</p> <p>Использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий;</p> <p>Составлять методическую разработку экскурсии;</p> <p>Составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию;</p> <p>Использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий;</p> <p>Устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание;</p> <p>Применять технику публичных выступлений;</p> <p>Применять навыки экскурсионного рассказа и демонстрации экспонатов;</p> <p>Применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания;</p> <p>Обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии;</p> <p>Корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств;</p> <p>Использовать технические средства при проведении экскурсий;</p> <p>Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий;</p> <p>Разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае в группе;</p> <p>Применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии;</p> <p>Корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии с учетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов);</p> <p>Использовать технические средства при сопровождении туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии;</p> <p>Организовывать взаимодействие правоохранительными</p>	<p>Организации сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии;</p> <p>Организации сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения</p> <p>Организации сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Оперативного информирования туристов (экскурсантов) об изменениях в программе экскурсионного обслуживания;</p> <p>Обеспечения соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание;</p> <p>Информирования туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями;</p> <p>Рассказа об объектах экскурсионного показа с применением техник ведения экскурсий и методических рекомендаций;</p> <p>Инструктирования туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий;</p> <p>Предоставления путевой информации по маршруту экскурсии;</p> <p>Контроля за передвижением туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, соблюдением расписания экскурсии;</p> <p>Осуществления коммуникации с туристами (экскурсантами), их консультирование по маршруту экскурсии;</p> <p>Разработки и планирования маршрута (по видам туризма);</p> <p>Технической подготовки туристов перед прохождением маршрута;</p> <p>Сбора и анализа информации о физико-географических и социально-культурных особенностях района маршрута (по видам туризма);</p> <p>Анализа и оценки опасностей</p>
--------	---	--	---

		<p>органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций;</p> <p>Планировать и составлять план маршрута (по видам туризма);</p> <p>Анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма);</p> <p>Анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски (по видам туризма);</p> <p>Анализировать и оценивать социально-культурные особенности (по видам туризма);</p> <p>Анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) (по видам туризма);</p> <p>Анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) (по видам туризма);</p> <p>Составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма);</p> <p>Проводить подбор группового страховочного и специального туристского снаряжения с учетом специфики предполагаемого маршрута (по видам туризма);</p> <p>Кататься на горных лыжах или сноуборде неподготовленным горным склонам в любых снежных условиях;</p> <p>Передвигаться и лидировать на горном рельефе любых видов (травянистых и осыпных склонах, скальном, ледово-снежном и комбинированном рельефе);</p> <p>Организовывать движение и обеспечивать страховку клиента или группы на горном рельефе любых видов (травянистых и осыпных склонах, скальном, ледовоснежном и комбинированном рельефе);</p> <p>Передвигаться по закрытым ледникам;</p> <p>Пользоваться техническими</p> <p>рисков предполагаемого маршрута, включая оценку погодно-климатических условий (по видам туризма);</p> <p>Составления подробного плана маршрута (по видам туризма);</p> <p>Планирования запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма);</p> <p>Разработки общего плана-графика прохождения маршрута (по видам туризма);</p> <p>Разработки плана действий при возникновении чрезвычайной ситуации или несчастном случае в группе (по видам туризма);</p> <p>Разработки тактического плана прохождения технически сложных участков маршрута (по видам туризма);</p> <p>Разработки запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма);</p> <p>Разработки организационных, тактических и технических действий по снижению и профилактике различных видов опасностей и рисков, включая восхождение и спуск маршрута (по видам туризма);</p> <p>Планирование мест размещения и способов организации временных и стационарных лагерей (по видам туризма);</p> <p>Сопровождения регистрации туристских групп и туристов в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий или в службах спасения;</p> <p>Подготовки снаряжения (по видам туризма);</p> <p>Разработки списков необходимого личного и общественного снаряжения (по видам туризма);</p> <p>Проверки личного и общественного снаряжения перед выходом на маршрут (по видам туризма);</p> <p>Планирования питания и питьевого режима на маршруте (по видам туризма);</p> <p>Составления походной раскладки продуктов и меню питания, питьевого режима с учетом предпочтений</p>
--	--	---

	<p>приемами спасения из ледовых трещин;  Переправляться через горные реки, включая выбор тактики, техники движения и способов организации страховки на переправах;  Обучать гребковой технике: прямой и обратный гребки, дуговые прямой и обратный гребки, одиночное и параллельное притяжение, безопасная проводка весла, подруливание;  Обучать торможению судна при помощи весел, камней в русле, береговых выступов и структуры потока;  Организовывать различные виды страховок на воде;  Ориентироваться в лесной и горной местности;  Ориентироваться использованием топографических карт и компаса;  Ориентироваться без применения карт и компаса;  Пользоваться спутниковыми навигационными системами;  Ориентироваться в сложных погодных условиях и при плохой видимости;  Готовить пищу в полевых условиях;  Взаимодействовать со службами спасения группами, находящимися в районе;  Использовать основные невербальные сигналы при работе с вертолетом;  Проводить поисковоспасательные работы с использованием подручных средств;  Проводить поисковоспасательные работы в лавинах силами одного и нескольких человек;  Работать с лавинными датчиками при поиске одного и нескольких пострадавших;  Зондировать снежный склон силами одного и нескольких человек при поиске одного и нескольких пострадавших;  Оказывать первую помощь в полевых условиях;  Транспортировать пострадавшего использованием подручных средств  Организовывать аварийные</p>	<p>клиентов и специфики приготовления пищи и водообеспечения в походных условиях (по видам туризма);  Проведения инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут (по видам туризма);  Планирования связи на маршруте, проверка исправности средств связи  Обеспечения связи между экипажами транспортных средств;  Планирования мероприятий по минимизации негативного воздействия на природу;  Проведения инструктажа клиентов о возможных опасностях и рисках, правилах поведения и безопасности во время прохождения маршрута (по видам туризма);  Лидирования и замыкания группы на всех этапах маршрута (на восхождениях и спусках, на подходах к маршрутам и отходах от них) (по видам туризма);  Налаживания переправ через горные реки, включая выбор тактики, техники движения и способов организации страховки на переправах;  Лидирования и страховки клиента или группы на технически сложных или опасных участках маршрута (по видам туризма);  Синхронизации гребли, команды и их применения при прохождении маршрута;  Управления судном в препятствиях с вертикальными и горизонтальными циркуляциями, пульсациями потока, сбоями струй, валами и другими неупорядоченными течениями;  Управления выбранными для прохождения средствами сплава: байдарками, катамаранами, рафтами;  Ремонта снаряжения в случае его повреждения (по видам туризма);  Планирования и помощи в организации кормления лошадей;  Чистки и седловки лошадей;  Оценки состояния лошади перед выходом на маршрут;  Ухода за лошадью;</p>
--	--	--

		<p>бивуаки;  Ремонтировать все виды снаряжения;  Обслуживать транспортные средства, определять неисправности и проводить мелкий ремонт.</p>	<p>Осматривать лошадей и уход за лошадьми на маршруте;  Регистрации группы в аварийно-спасательных службах до начала путешествия (по видам туризма);  Организации и руководства проведением поисково-спасательных мероприятий своими силами с использованием подручных средств (по видам туризма);  Вызова помощи при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае (по видам туризма);  Планирования транспортного обеспечения маршрута: подъезд к началу маршрута, отъезд с места окончания маршрута, внутримаршрутные переезды, автосопровождение;  Коммуникации и взаимодействия со службой спасения и другими группами, находящимися в районе (по видам туризма);  Организации и проведения поисково-спасательных работ (по видам туризма);  Организации транспортировки пострадавшего;  Организации аварийных бивуаков;  Эвакуации пострадавших</p>
--	--	---	--

ПК 3.1	<p>Безопасная эксплуатация оборудования и организация обслуживания пассажиров на судне</p>	<p>Безопасно использовать электрического оборудования. Безопасно обращаться с запасами уборочных и дезинфицирующих материалов. Применять меры предосторожности и предотвращать загрязнения окружающей среды. Применять правила гигиены труда и техники безопасности. Принимать участие в операциях по организации борьбы за живучесть судна. Производить уборку пассажирских кают, коридоров и мест общего пользования, закрепленных расписанием по заведованию. Выполнять обязанности по вахте на борту судна, которые поручаются лицам рядового состава. Использовать аварийное оборудование и действовать в аварийной ситуации. Поддерживать надлежащий уровень чистоты и санитарного состояния в каютах и других помещениях судна. Принимать участие в борьбе за живучесть судна. Использовать коллективные и индивидуальные спасательные средства. Содержать аварийно-спасательные средства в рабочем состоянии и действовать при экстренном покидании судна. Производить уход за корпусом судна, палубами и судовыми помещениями. Выполнять окрасочные работы.</p>	<p>Безопасное использование электрического оборудования. Содействие несению безопасной вахты. Безопасное использование уборочных и дезинфицирующих материалов. Применение мер предосторожности и содействия предотвращению загрязнения окружающей среды. Применение правил гигиены труда и техники безопасности. Содействие операциям по организации борьбы за живучесть судна. Уборка пассажирских кают, коридоров и мест общего пользования, закрепленных расписанием по заведованию. Выполнения обязанностей по вахте на борту судна, которые поручаются лицам рядового состава. Использование аварийного оборудования и действия в аварийной ситуации. Поддержание надлежащего уровня чистоты и санитарного состояния в каютах и других помещениях судна. Содействие обеспечению безопасной ходовой вахты. Содействие обеспечению безопасной стояночной вахты. Обеспечение требуемого уровня транспортной безопасности. Участие в борьбе за живучесть судна. Использование коллективных и индивидуальных спасательных средств. Содействие содержания аварийно-спасательных средств в рабочем состоянии и действиям членов экипажа при экстренном покидании судна. Содействие безопасной эксплуатации палубного оборудования и механизмов. Уход за корпусом судна, палубами и судовыми помещениями. Выполнение окрасочных работ.</p>
--------	--	--	---

ПК 3.2	Демонстрация навыков делового и культурного общения с пассажирами и туристами теплоходов	<p>Размещать прибывших на судно пассажиров по каютам в соответствии с проездными билетами.</p> <p>Вести учет свободных пассажирских мест.</p> <p>Оповещать пассажиров о прибытии их в пункт назначения.</p> <p>Содействовать культурному общению с пассажирами и туристами теплоходов в пути следования и на стоянках.</p> <p>Выполнять типовые задания при сопровождении пассажиров, в т.ч. с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Налаживать взаимодействие с пассажирами, со структурными подразделениями.</p> <p>Соблюдать правила безопасности на судне.</p> <p>Оказывать первую медицинскую помощь пассажирам.</p>	<p>Размещение прибывших на судно пассажиров по каютам в соответствии с проездными билетами.</p> <p>Ведение учета свободных пассажирских мест.</p> <p>Оповещение пассажиров о прибытии их в пункт назначения.</p> <p>Содействие культурного общения с пассажирами и туристами теплоходов в пути следования и на стоянках.</p> <p>Выполнение поручений информационно-справочного, технического и организационного характера.</p> <p>Организация встречи и проводов пассажиров на судне.</p> <p>Оказание помощи при сопровождении пассажиров к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения.</p> <p>Оказание помощи пассажирам с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро.</p> <p>Информирование пассажиров о противоэпидемических мерах.</p> <p>Организация, при необходимости, вызова служб первой помощи.</p> <p>Содействие оказания первой медицинской помощи пассажирам.</p>
--------	--	--	---







### III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация практики требует наличия следующих кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений	Лабораторное оборудование, демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия	№ помещения
Кабинет организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	специализированная мебель (столы / парты), стулья) и технические средства обучения (доска, экран, проектор, ноутбук) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (макеты, плакаты)	ауд.208
Кабинет организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	специализированная мебель (столы / парты), стулья) и технические средства обучения (доска, экран, проектор, ноутбук) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (макеты, плакаты, стенды)	ауд. 304
Кабинет организации перевозочного процесса (по видам транспорта)	специализированная мебель (столы / парты), стулья) и технические средства обучения (доска, экран, проектор, ноутбук) с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (макеты, плакаты)	ауд. 303

#### 3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики

##### 3.2.1.

##### Библиотечный фонд

Основная учебная литература:

№	Наименование источника	Год издания	Количество экземпляров
1	Крайнова, В.В. Методические указания по организации и выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы [Электронный ресурс] : для преподавателей и студ.по направлениям подготовки (спец.) высш.и сред.проф.образования / В. В. Крайнова ; ВГУВТ. - Н.Новгород, 2018. - 1 текст/файл. - Авторский вариант. - Режим доступа: <a href="http://94.100.87.24:8080/MarcWeb/Tmp/f15520.pdf">http://94.100.87.24:8080/MarcWeb/Tmp/f15520.pdf</a>	2018	0

Дополнительная учебная литература:

№	Наименование источника	Год издания	Количество экземпляров
1	Крайнова, В.В. Методические указания по организации и выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы [Электронный ресурс] : для преподавателей и студ.по направлениям подготовки (спец.) высш.и сред.проф.образования / В. В. Крайнова ; ВГУВТ. - Н.Новгород, 2018. - 1 текст/файл. - Авторский вариант. - Режим доступа: <a href="http://94.100.87.24:8080/MarcWeb/Tmp/f15520.pdf">http://94.100.87.24:8080/MarcWeb/Tmp/f15520.pdf</a>	2018	0

Официальные издания:

№	Наименование источника	Год издания	Количество экземпляров	Ресурс
1	Приказ Минобрнауки России от 22.04.2014 N 376 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)"	2014	0	Эл. ресурс
2	Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 29.06.2017) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"	2012	0	Эл. ресурс
3	Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)	2012	0	Эл. ресурс

Справочно-библиографические издания:

№	Наименование источника	Год издания	Количество экземпляров
1	Андрющенко, Н.С.;Толковый морской словарь. основные термины;<null>;Андрющенко, Н.С.-М.,Астрель: АСТ;	2007	2
2	<null>;Величайшие загадки истории России;энциклопедический справочник;<null>-М.,Вече;	2009	1

Периодические издания, в том числе российские журналы:

№	Наименование источника	Периодичность выхода в год
1	ВОДНЫЙ ТРАНСПОРТ [Текст] : газета / учредитель:Трудовой коллектив редакции. - 1958 - 2020. - С 1992 г. вых.под загл."ВТ:Панорама".	12
2	МИР ТРАНСПОРТА [Текст] : журнал: вых. 6 раз в год / учредитель: МИИТ; издатель: Российский университет транспорта. - 2007 – 2020.	6

3	МОРСКИЕ ПОРТЫ [Текст] : информационно-аналитический журнал:вых.10 раз в год / издатель: Морская коллегия при Правительстве РФ; Министерство транспорта РФ; Федеральное агентство морского и речного транспорта; Ассоциация морских торговых портов России. - 2002 – 2020.	10
4	МОРСКОЙ ВЕСТНИК [Текст] : научно-технический и информационно-аналитический журнал:вых.4 раза в год / учредитель-издатель: ООО Издательство "Мор Вест". – 2014, 2017 - 2020.	4
5	РЕЧНОЙ ТРАНСПОРТ (XXI век) [Текст] : междунар.журнал речников:вых.4 раза в год / соучредитель: ООО Редакция журнала "Речной транспорт". - 1941 - 2020. - До 1941 года вых. под загл."Водный транспорт"; В 1953-1954 гг. вых .под загл."Морской и речной флот".	4
6	РОССИЙСКАЯ ГАЗЕТА [Текст] / учредитель: Правительство РФ. - 2015 – 2020.	282

### 3.2.2. Информационное обеспечение практики

Лицензионное программное обеспечение:

1	Антивирус Kaspersky Endpoint Security (Акт предоставления прав №2210 от 22 декабря 2015г.)
2	Web-сервер Denwer (Свободно распространяемая)
3	Microsoft Office Professional Plus 2016 (Договор №44/109-15 от 28.12.2015 (бессрочно))

Современные профессиональные базы данных:

1	Статистический сборник: Транспорт в России- Режим доступа: <a href="http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1136983505312">http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1136983505312</a>
2	Центральная база статистических данных - Режим доступа: <a href="http://cbsd.gks.ru/">http://cbsd.gks.ru/</a>

Информационные ресурсы сети Интернет:

1	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> (договор от 02.02.2015 г.)
2	Справочная правовая система «Гарант» - Режим доступа: <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> (договор 62/16 от 01.09.2016 г. - бессрочный)

### 3.2.3. Методическое обеспечение и обоснование расчета времени, затрачиваемого на выполнение внеаудиторной работы

1	Производственная (преддипломная) практика проводится на базе предприятий, согласно заключенным договорам
2	Подготовка и выполнение практических работ проводится под руководством руководителя практики от предприятия.
3	Обязательно изучение курсантами собственных конспектов и специальной литературы, содержания рекомендованных официальных сайтов; самостоятельный поиск профильной информации в Интернете.

### 3.3. Обеспечение образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация практики может осуществляться в адаптивном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

#### IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется преподавателем в процессе проведения уроков, практических занятий, лекций, семинаров, лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных проектов, курсовых проектов (работ).

##### 4.1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Код контролируемой компетенции	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения		Процедура оценивания	Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания по дисциплине			
			Вид контроля	Форма контроля		2	3	4	5
						не зачтено	зачтено		
1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.2.	Ознакомление с видом практики, способом и формой проведения	с текущий контроль						
2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.2.	Ознакомление с требованиями, предъявляемыми к месту практики структуре образовательной программы	с текущий контроль						
3	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК	Ознакомление со структурой содержанием практики	со и текущий контроль						

	2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.2.								
4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.2.	Ознакомление с формой промежуточной аттестации указанием отчетности по практике	с текущий контроль						

5	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.2.	Сбор материала для дневника по практике	текущий контроль	Вопросы для самоподготовки	Оформление отчета по требованиям ВКР				
6	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.2.	Формирование дневника практики	текущий контроль	Вопросы для самоподготовки	Оформление отчета по требованиям ВКР				
7	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 3.1.; ПК 3.2.	Защита отчета по преддипломной практике	промежуточный контроль	Зачет дифференцированный	Доклад в течении 5 мин., ответы на вопросы	не показана большая часть основного содержания вопросов, допущены грубые ошибки в формулировках основных понятий и отсутствие умения использовать полученные знания при решении типовых практических	показан фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и применение полученных знаний по образцу стандартной ситуации.	твердо усвоен материал, грамотное и по существу изложение его, применение полученных знаний на практике, но в ответе допущены некоторые неточности, устр	показаны всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач.

				задач.			
--	--	--	--	--------	--	--	--

Фонды оценочных средств являются неотъемлемой частью в виде приложений к программе практики.

#### **4.2. Контроль и оценка результатов обучения**

№ п/п	Результаты обучения (освоенные общие и профессиональные компетенции)		Результаты обучения		Основные показатели оценки результатов обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	Код контролируемой компетенции	Содержание компетенции	знание	умение		

1	ОК 1	<p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>демонстрация интереса к будущей профессии.</p>	<p>Вопросы для самоподготовки Зачет дифференцированный</p>
---	------	--	---	---	---	--

2	ОК 2	<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>		
---	------	---	---	---	--	--

3	ОК 3	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; Возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>		
---	------	---	--	---	--	--

4

ОК 4

Эффективно  
взаимодейст  
вовать и  
работать в  
коллективе  
и команде

психологиче  
ские основы  
деятельност  
и  
коллектива,  
психологиче  
ские  
особенности  
личности;  
основы  
проектной  
деятельност  
и

организовывать  
работу коллектива и  
команды;  
взаимодействовать с  
коллегами,  
руководством,  
клиентами в ходе  
профессиональной  
деятельности

5

ОК 5

Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

6	ОК 6	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	<p>описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>		
---	------	---	--	---	--	--

7	ОК 7	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>	<p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p>		
---	------	--	--	--	--	--

8

ОК 8

Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности

9

ОК 9

Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

10	ПК 1.1	<p>Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p>	<p>Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства;          Основы трудового законодательства Российской Федерации;          Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников;          Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии;          Оказывать первую помощь;          Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги;          Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг;          Программное обеспечение деятельности туристских организаций;          Этику делового общения;          Основы делопроизводства</p>	<p>Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации);          Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры;          Владеть культурой межличностного общения</p>		
----	--------	--	--	--	--	--

11	ПК 1.2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Основы трудового законодательства Российской Федерации; Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; Программное обеспечение деятельности туристских организаций; Основы делопроизводства.	Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов		
----	--------	--	--	--	--	--

12	ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; Основы трудового законодательства Российской Федерации; Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; Оказывать первую помощь; Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; Программное обеспечение деятельности туристских организаций; Этику делового общения; Основы делопроизводства	Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)		
----	--------	---	--	---	--	--

13	ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; Основы трудового законодательства Российской Федерации; Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; Теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; Оказывать первую помощь; Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; Программное обеспечение деятельности туристских организаций; Этику делового общения; Основы делопроизводства	Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры		
----	--------	--	--	--	--	--

14	ПК 2.1	<p>Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах</p>	<p>Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела;          Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историкокультурные, экономические и туристские);          Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности;          Функции структурных подразделений экскурсионного бюро;          Основы делопроизводства;          Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии;          Порядок контроля</p>	<p>Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг;          Принимать заказы на экскурсионные услуги;          Проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги;          Регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения;          Использовать систему электронных путевок;          Выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов);          Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги;          Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги;          Организовывать деятельность по хранению и обработке персональных данных;</p>		
----	--------	--	--	--	--	--

15	ПК 2.2	<p>Сопровождать туристов при прохождении и маршрута (по видам туризма)</p>	<p>Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела          Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историкокультурные, экономические и туристские);          Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности;          Функции структурных подразделений экскурсионного бюро;          Основы делопроизводства;          Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии;          Порядок контроля</p>	<p>Организация посещения объектов экскурсионного показа;          Обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий;          Определять тему и составлять маршрут экскурсии;          Использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий;          Составлять методическую разработку экскурсии;          Составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию;          Использовать технические средства и технологии при разработке экскурсий;          Устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать их внимание;          Применять технику публичных выступлений;          Применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов;          Применять методические приемы</p>		
----	--------	--	---	---	--	--

16	ПК 3.1	<p>Безопасная эксплуатация оборудования и организация обслуживания пассажиров на судне</p>	<p>Устройство судна;          Порядок пользования аварийно-спасательным и противопожарным имуществом и инвентарем;          Сигналы бедствия;          Порядок пользования системами внутренней связи и сигнализации по тревогам;          Места расположения спасательных шлюпок и плотов;          Пути эвакуации пассажиров, предусмотренные расписанием по тревогам;          Технологии уборочных работ, использования уборочных и дезинфицирующих материалов, электрического оборудования на судне;          Меры предосторожности и предотвращения загрязнения окружающей</p>	<p>Безопасно использовать электрического оборудования.          Безопасно обращаться с запасами уборочных и дезинфицирующих материалов.          Применять меры предосторожности и предотвращать загрязнения окружающей среды.          Применять правила гигиены труда и техники безопасности.          Принимать участие в операциях по организации борьбы за живучесть судна.          Приводить уборку пассажирских кают, коридоров и мест общего пользования, закрепленных расписанием по заведованию.          Выполнять обязанности по вахте на борту судна, которые поручаются лицам рядового состава.          Использовать аварийное оборудование и действовать в аварийной ситуации.          Поддерживать надлежащий уровень чистоты и санитарного состояния в каютах и других помещениях</p>		
----	--------	--	--	---	--	--

17	ПК 3.2	<p>Демонстрация навыков делового и культурного общения с пассажирами и туристами теплоходов</p>	<p>Правила перевозки пассажиров и багажа;  Правила оказания услуг пассажирам на судах.  Этика и культура межличностного общения с пассажирами и туристами теплоходов в пути следования и на стоянках.  Правил размещения прибывших на судно пассажиров по каютам в соответствии с проездными билетами.  Учета свободных пассажирских мест.  Правила оповещения пассажиров о прибытии их в пункт назначения.  Особенности взаимодействия с</p>	<p>Размещать прибывших на судно пассажиров по каютам в соответствии с проездными билетами.  Вести учет свободных пассажирских мест.  Оповещать пассажиров о прибытии их в пункт назначения.  Содействовать культурному общению с пассажирами и туристами теплоходов в пути следования и на стоянках.  Выполнять типовые задания при сопровождении пассажиров, в т.ч. с ограниченными возможностями здоровья.  Налаживать взаимодействие с пассажирами, со структурными подразделениями.  Соблюдать правила безопасности на судне.  Оказывать первую медицинскую помощь пассажирам.</p>		
----	--------	---	---	--	--	--

*Изменения и дополнения к рабочей программе практики на 20 -20 учебный год*

Изменений и дополнений нет.

Председатель предметной  
цикловой комиссии

преподаватель  
должность

Арбузова М.В.  
подпись (ФИО)

10 января 2025г.

